

## **Piano della Performance e Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.**

### *Relazione del Presidente*

In allegato sono disponibili il Piano della Performance 2018-2020 e lo schema del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'INAF. Il Presidente illustra preliminarmente ai Consiglieri il Piano da adottare, spiegando che il documento è stato definito sulla base della Nota di indirizzo per la gestione del ciclo della performance 2018 adottata il 20 dicembre 2017 dal Consiglio Direttivo dell'Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca. Il Piano, pur costituendo un aggiornamento di quello precedente, presenta notevoli elementi di novità, a cominciare dalla definizione delle Aree strategiche dell'Istituto, che sono state ridefinite anche in ragione delle importanti novità introdotte dal d.lgs. n. 74/2017 in merito alla disciplina della performance.

Il CdA è invitato a procedere alla adozione per consentire la discussione degli obiettivi col DG e col DS, rinviando l'approvazione finale ad una delibera telematica.

Successivamente, il Presidente sottopone ai Consiglieri lo schema del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance. Il documento tiene conto del complesso processo di riforma iniziato con la legge 7 agosto 2015, n. 124 e proseguito con il decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 218, che sta tuttora producendo sensibili cambiamenti in materia di valutazione delle performance di ricercatori e tecnologi, nonché del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto recentemente approvato. Il Presidente sottolinea altresì che, facendo proprio l'invito dell'ANVUR, il Gruppo di lavoro incaricato della stesura del nuovo SMVP ha inteso interpretare il documento come uno strumento più dinamico rispetto al passato, adattandolo dunque al momento e al contesto specifico e tenendo ben presente le peculiarità dell'Istituto che, al pari degli altri Enti del comparto, presenta due componenti distinte (personale di ricerca e personale tecnico-amministrativo) che determinano una certa eterogeneità all'interno dell'organizzazione. Proprio in ragione di queste specificità, il Presidente propone che il nuovo SMVP sia sottoposto ad una procedura di consultazione aperta a tutto il personale dell'INAF, che si articolerà nelle seguenti fasi: 1) adozione dello schema del nuovo SMVP da parte del CdA; 2) pubblicazione del documento sul sito web istituzionale per 30 giorni, al fine di acquisire eventuali proposte di modifiche ed integrazioni da parte del personale; 3) avvio, in parallelo con la fase di consultazione del personale, di un tavolo negoziale con le OO.SS.; 4) eventuale implementazione nel documento, allo scadere dei 30 giorni, delle modifiche/integrazioni proposte dal personale ed ultimo passaggio con le OO.SS.; 5) trasmissione del SMVP all'Organismo Indipendente di Valutazione della performance dell'Istituto per l'acquisizione del suo parere preventivo vincolante, in ottemperanza all'art.7, comma 1, del D. lgs. n. 150/2009, come modificato dall'art. 5 del D. lgs. n. 74/2017; 6) trasmissione del documento al CdA per la approvazione definitiva.

Il Presidente invita il CdA a procedere all'adozione del documento, per l'adempimento dei passi necessari.