



injenia

G Suite Overview

Google Cloud

Istituto Nazionale Astrofisica
Bologna, 08/05/2018

I sessione - Comunica

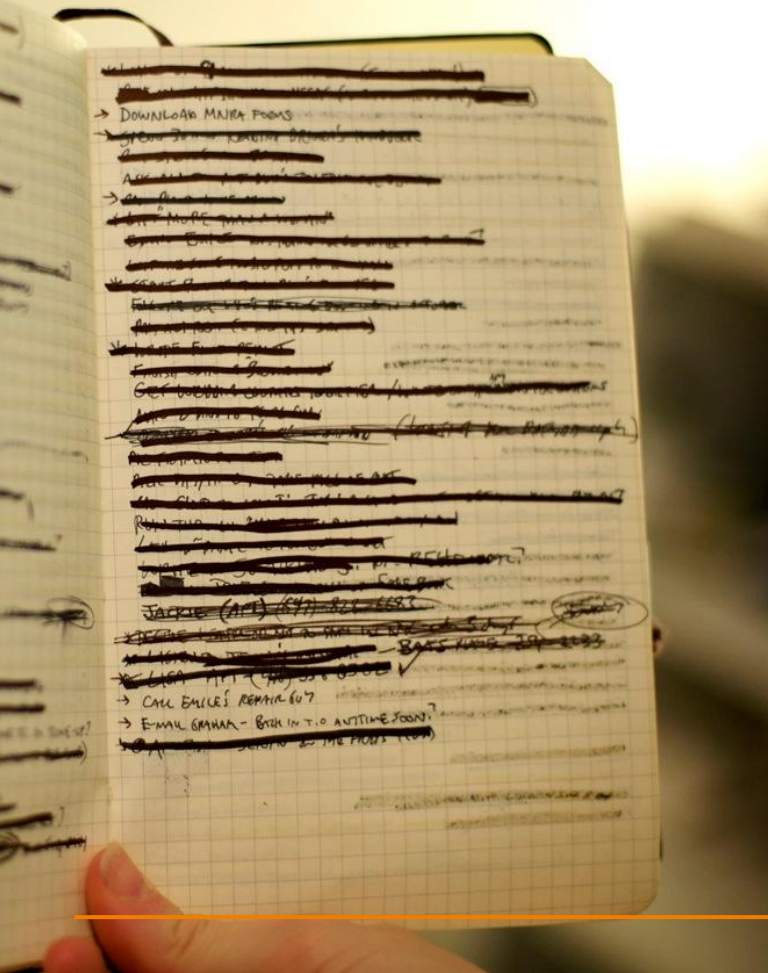
09:30 - Overview G Suite

10:00 - Google Calendar e Meet

10.45 - Break

11:00 - Drive, Team Drive e Google Docs Overview

12:00 - Q&A session



II sessione - Condividi e collabora

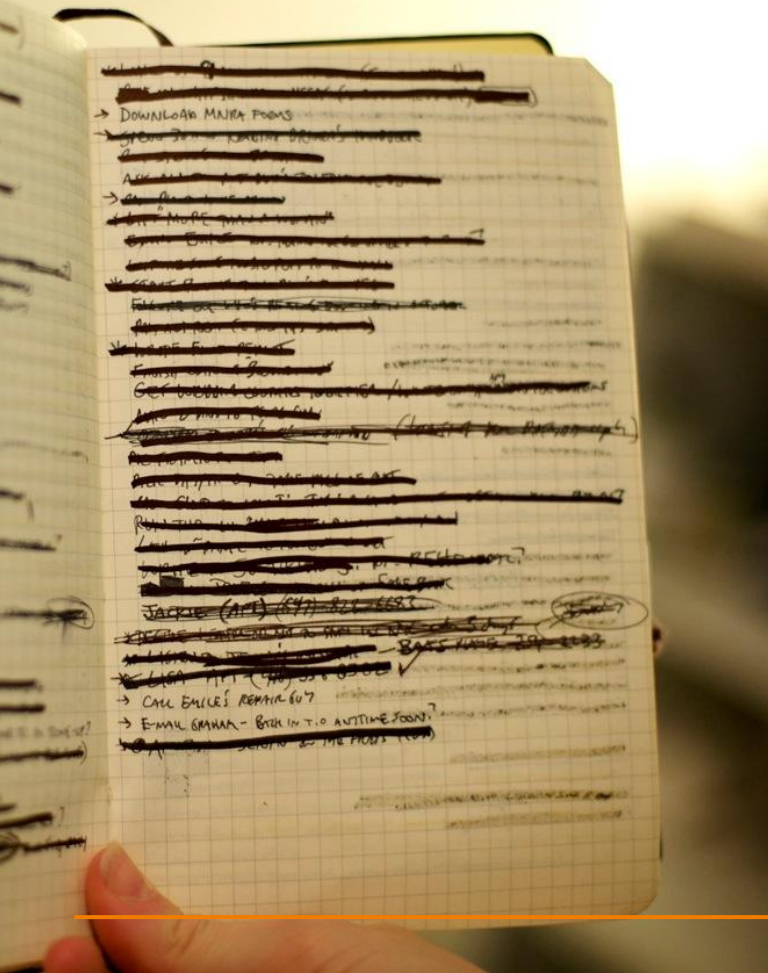
data da definire

09:30 - Google Drive, Team Drive e suite Google docs

10.45 - Break

11:00 - Lavorare con i Google Docs: documenti, fogli, presentazioni e moduli

12:00 - Q&A session



G Suite

Comunica



Gmail



Contacts



Calendar



Groups



Hangouts



Meet



Google+

Archivia & Smart Search



Drive
Team Drive



Keep



Cloud
Search

Collabora



Docs



Sheets



Slides



Sites

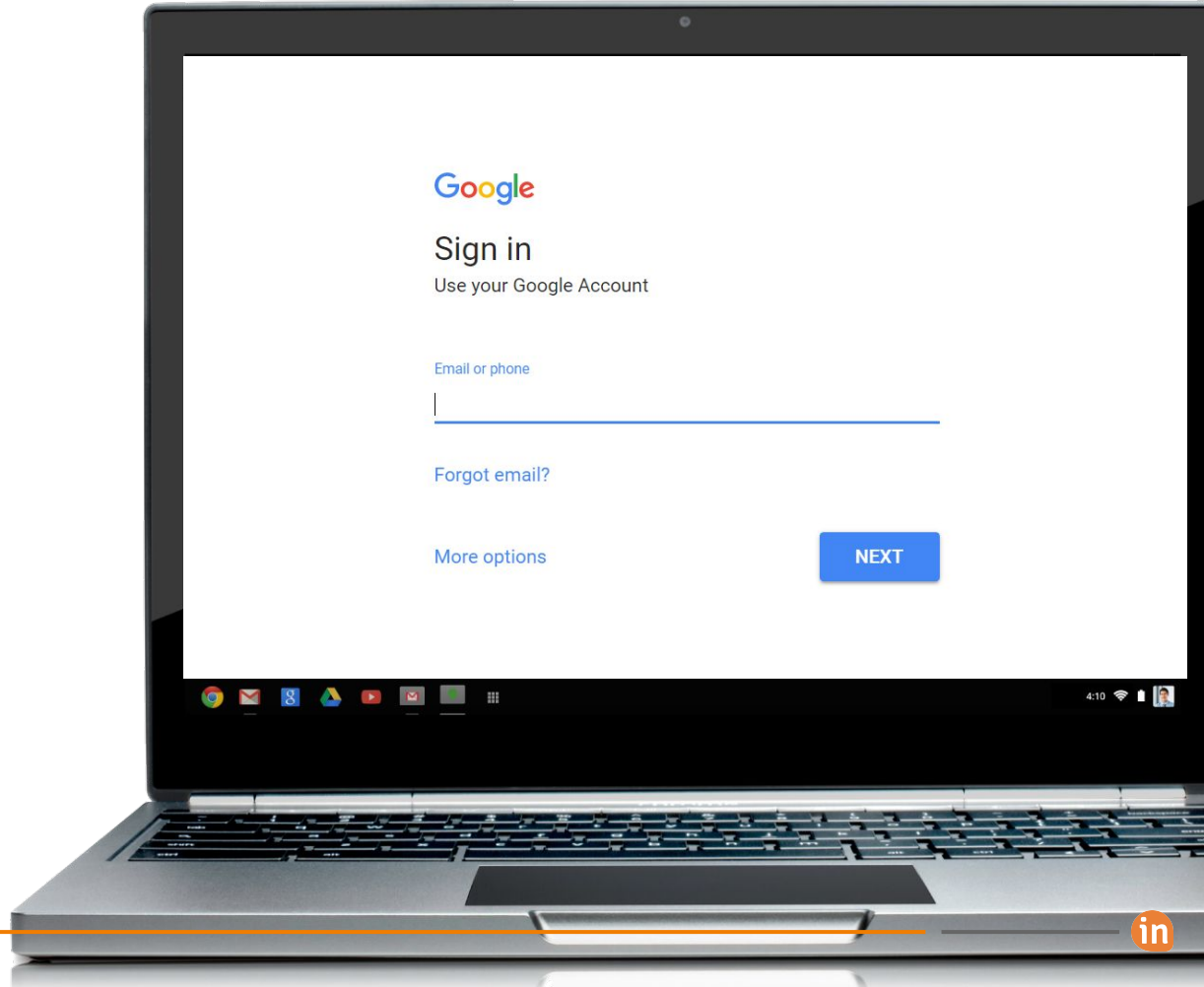


Forms



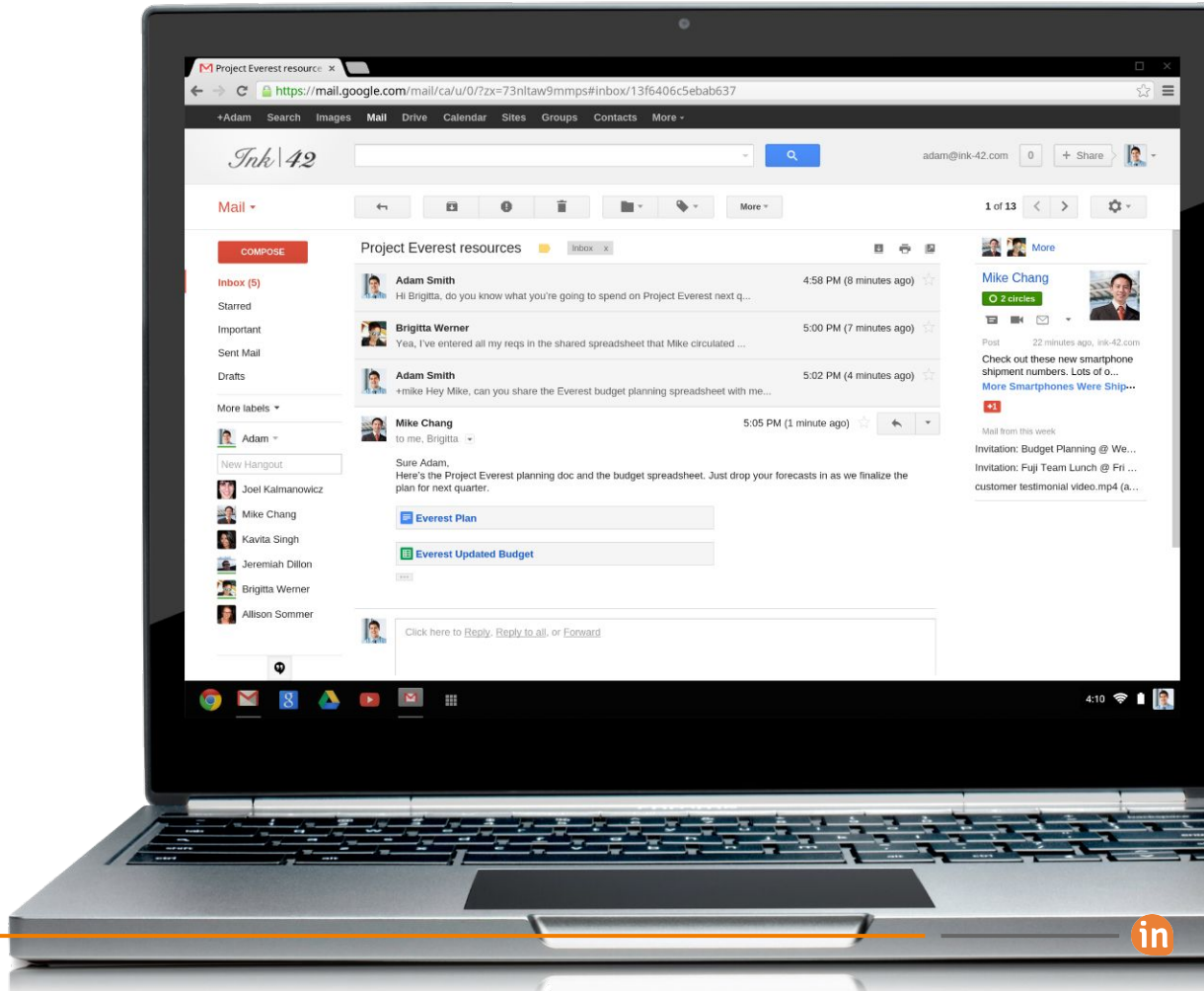
Comunica

- Entra in G Suite con una sola password, da qualsiasi dispositivo
- Personalizza G Suite con Chrome



- Trova quello che ti serve con Google Search
- Chat testuale e video integrate
- Senza software
- Accesso da qualsiasi dispositivo
- Lavora offline

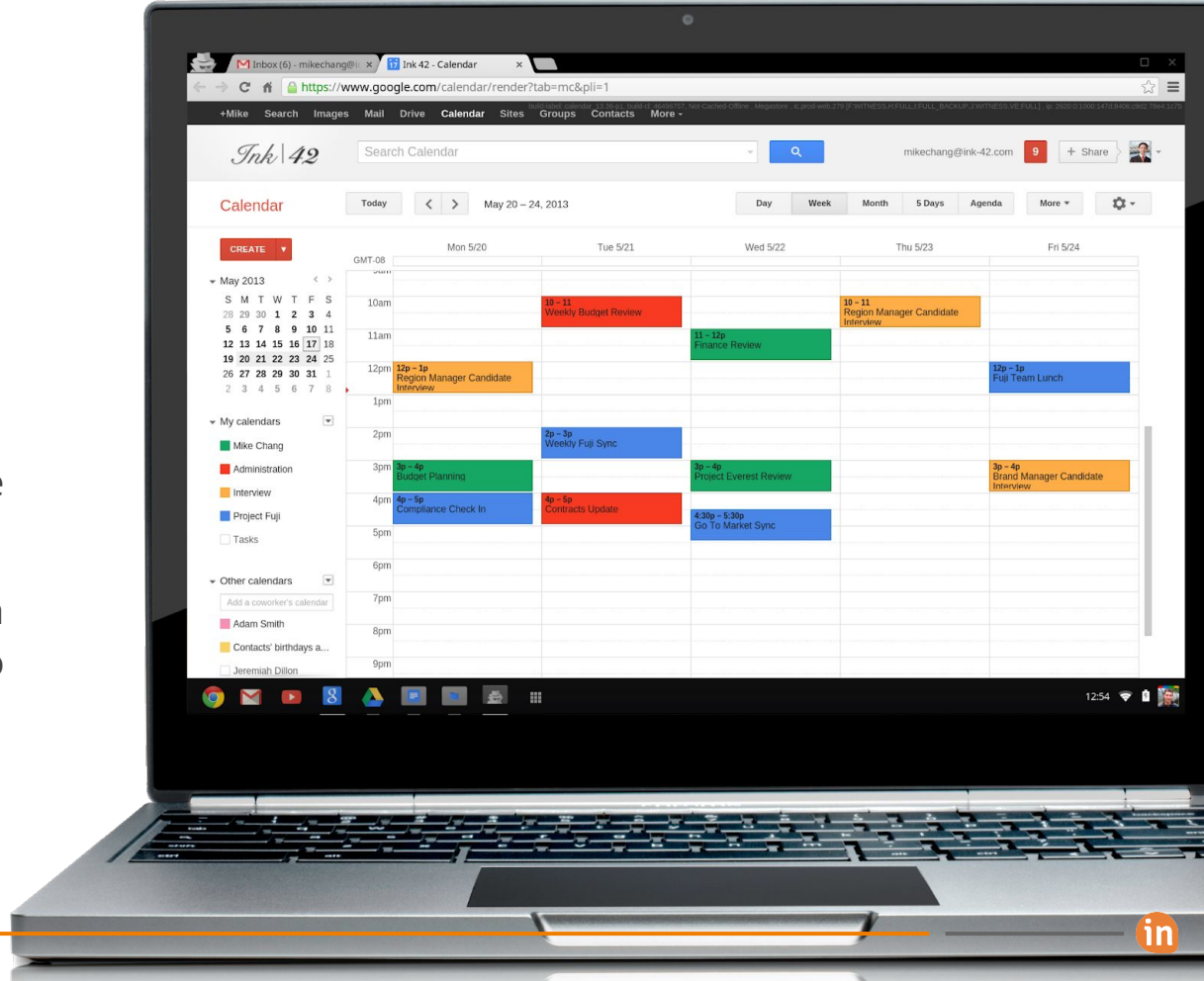
[Scopri di più...](#)



31 Calendar

- Condividi il tuo calendario con i colleghi
- Crea e condividi i calendari del team
- Consulta i calendari condivisi
- Organizza eventi e prenota le risorse
- Aggiungi allegati e link a videochiamate (Hangouts o Meet)
- Accesso da qualsiasi dispositivo

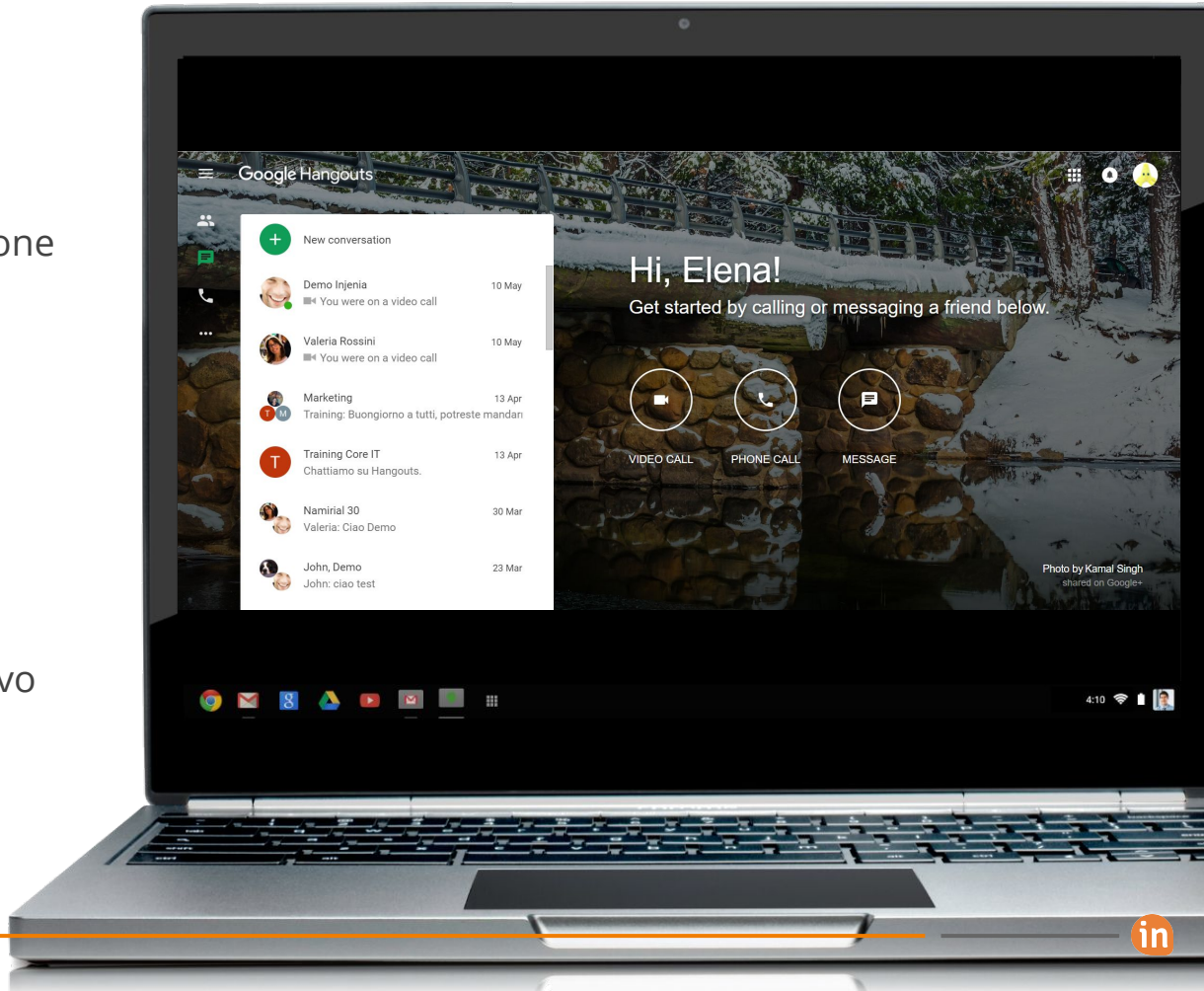
[Scopri di più...](#)



Hangouts

- Chat singola o di gruppo con videochiamata fino a 25 persone
- Invito tramite link o evento di Calendario
- Presenta il tuo schermo
- Senza software
- Non serve account Google
- Accesso da qualsiasi dispositivo

[Scopri di più...](#)





Meet

- Videochiamata fino a 25 persone
- Invito tramite link o evento di Calendario (Chrome)
- Presenta il tuo schermo
- Vista "schermo intero"
- Senza software
- Non serve account Google
- Accesso da qualsiasi dispositivo

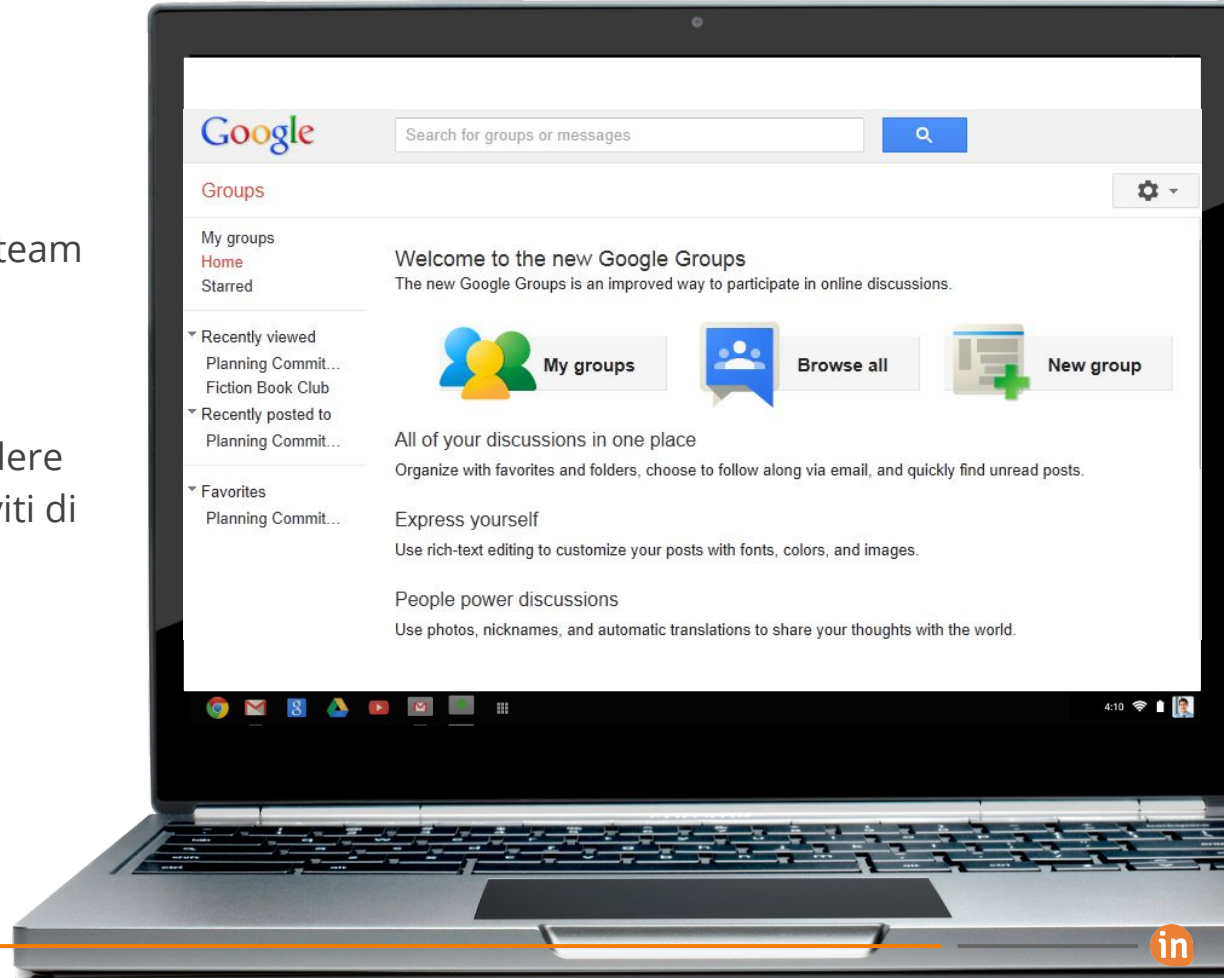




Groups

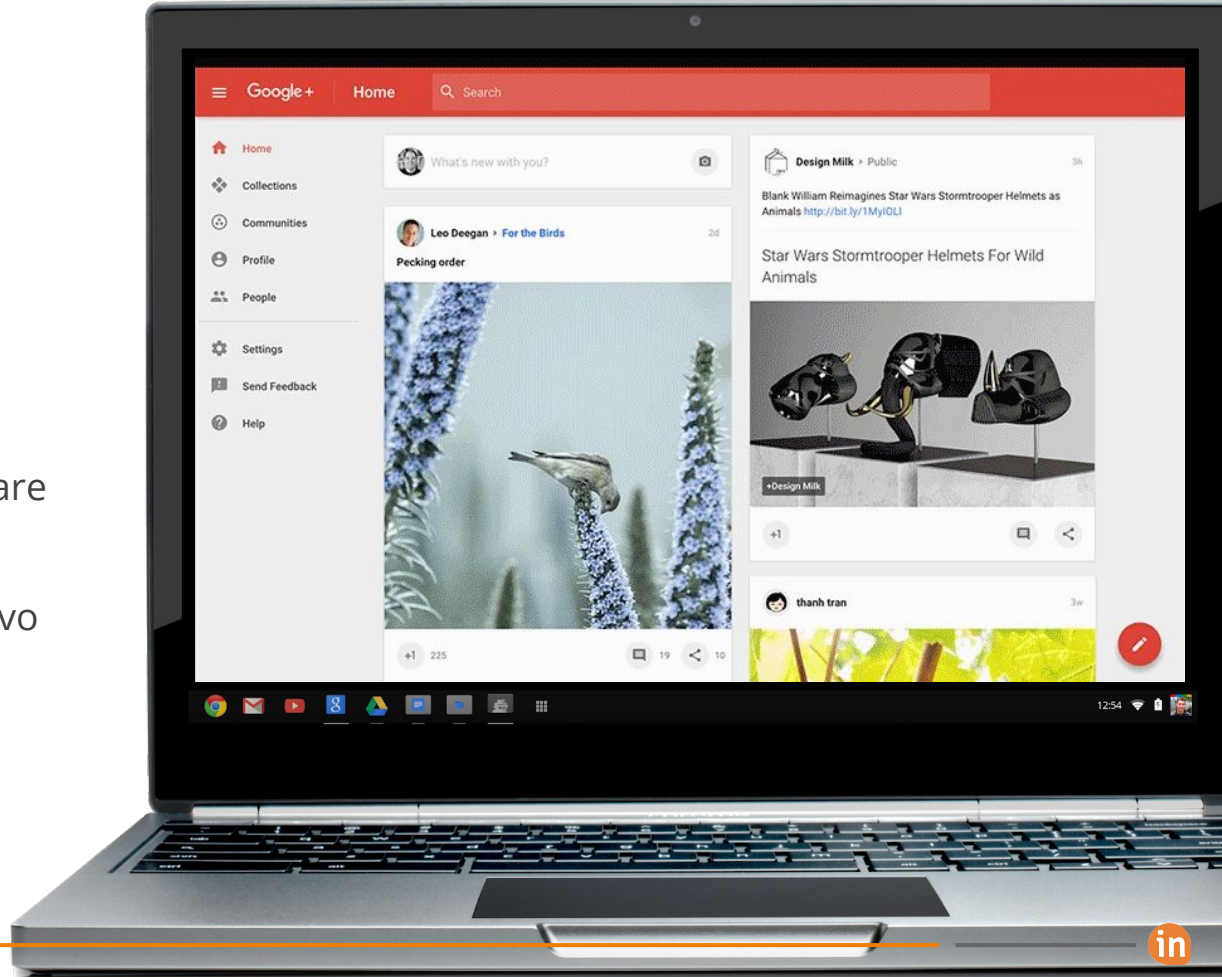
- Un solo indirizzo mail per contattare tutti i membri del team
- Partecipa al gruppo tramite interfaccia web
- Utilizza il gruppo per condividere velocemente documenti e inviti di calendario
- Customizza il tuo gruppo
- Migliora la condivisione

[Scopri di più...](#)



- Coinvolgi e connetti il team
- Crea Community basate su interessi condivisi
- Usa le Raccolte per raggruppare i post che ti interessano
- Accesso da qualsiasi dispositivo

[Scopri di più...](#)

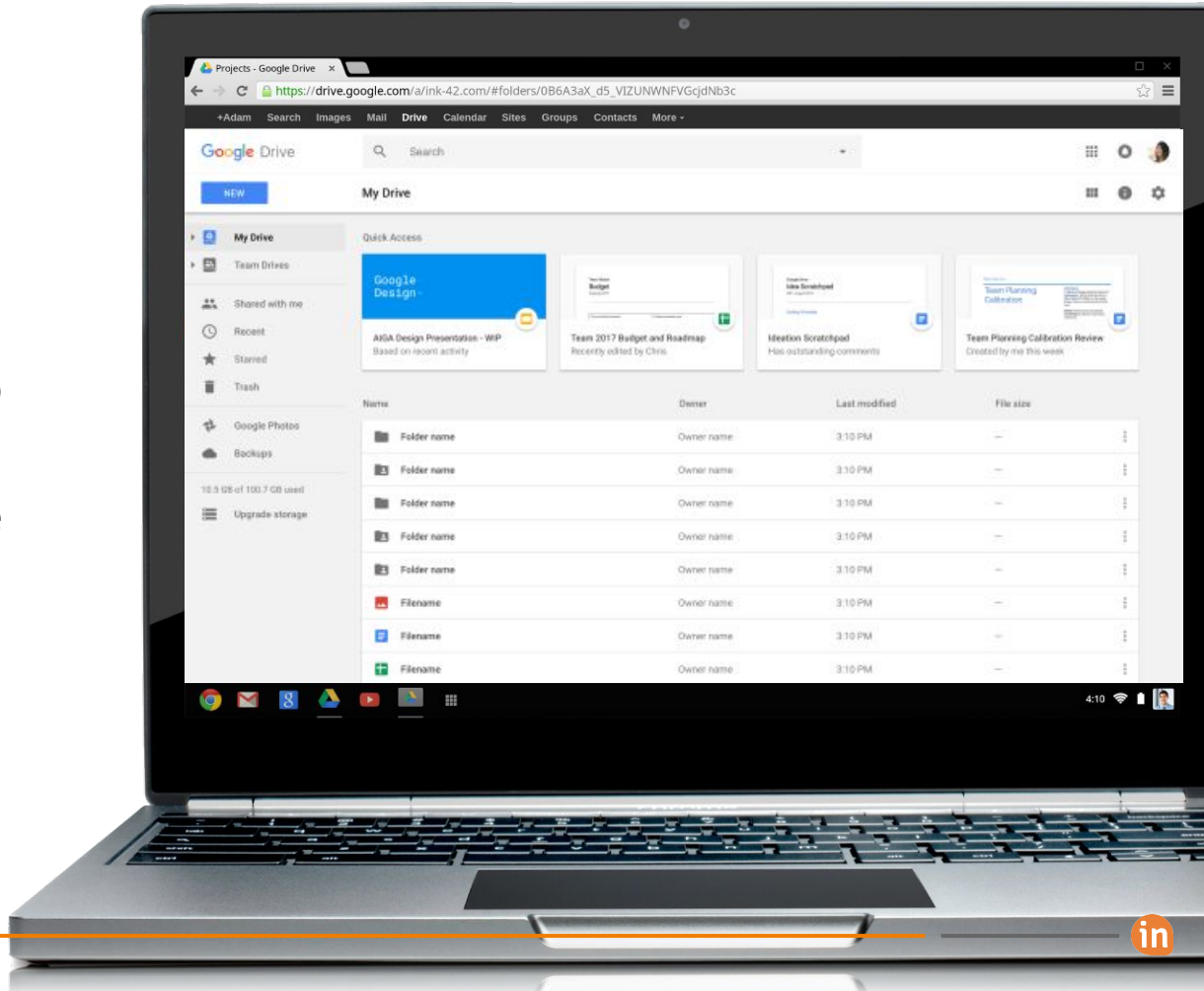




Archivia & Smart Search

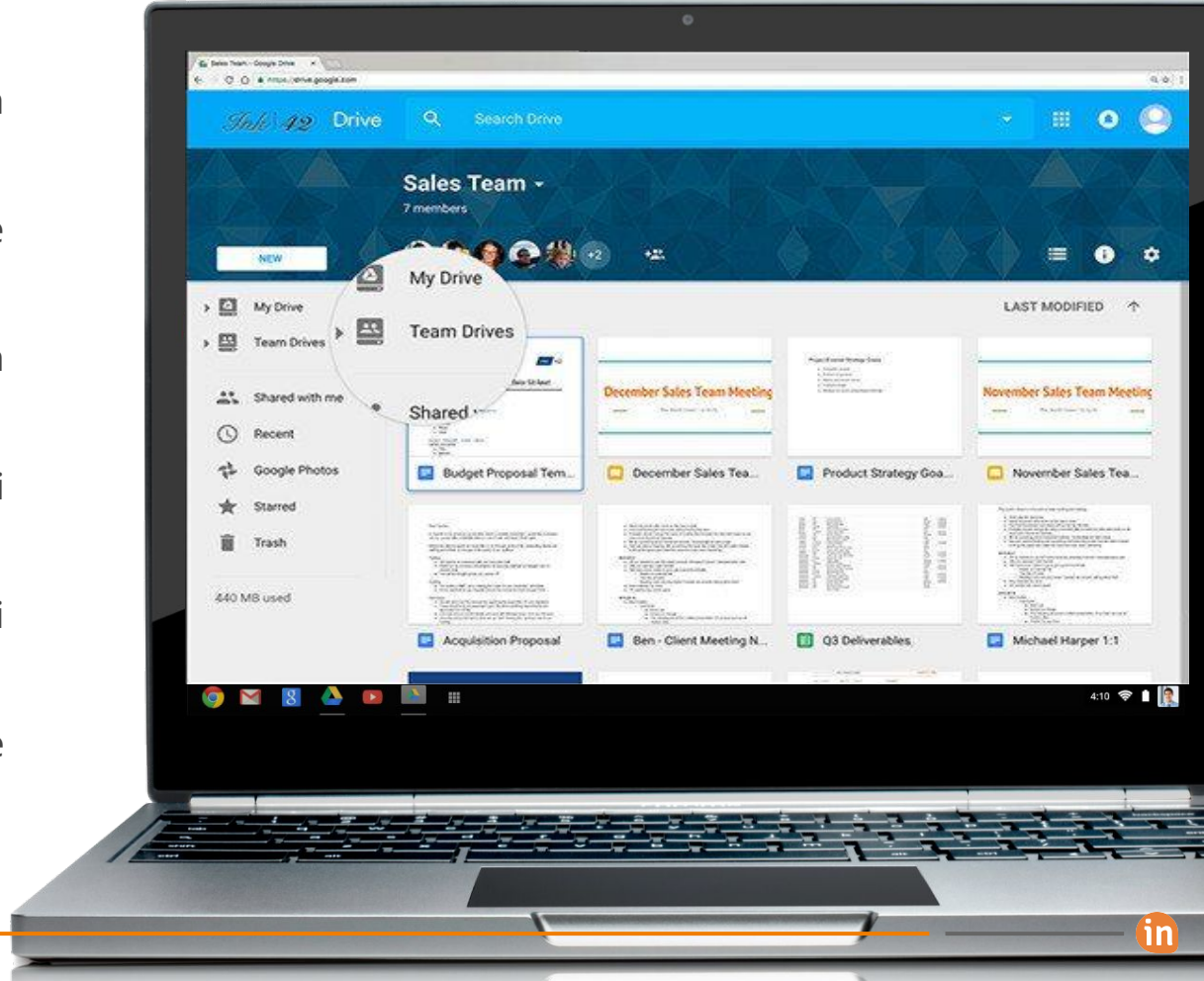
- Archivia, condividi e collabora
- Tutto il tuo lavoro in un unico posto
- Condividi e collabora in tempo reale sullo stesso documento
- Sincronizza da Mac e Windows
- Accesso da qualsiasi dispositivo
- Lavora offline

[Scopri di più...](#)



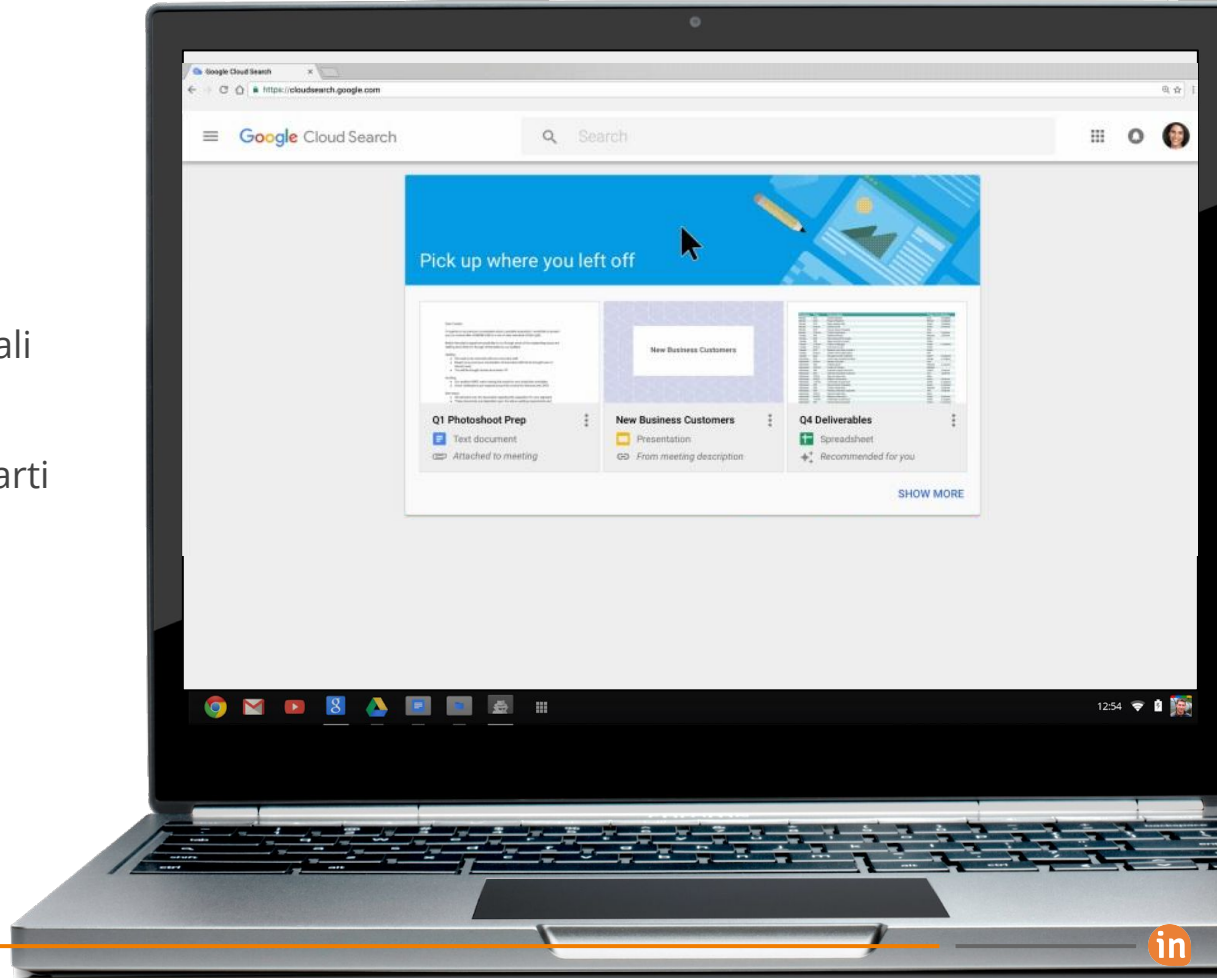
Team Drive

- Spazio condiviso del team per archiviare e collaborare
- I file appartengono al team e non al singolo utente
- I file restano anche se un membro lascia il team
- Accesso diretto ai contenuti per i nuovi membri del team
- Gestione granulare dei permessi
- Sincronizza da Mac e Windows
- Accesso da qualsiasi dispositivo



- Google Search per G Suite
- Ricerca tra i contenuti aziendali in G Suite
- Schede di assistenza per aiutarti nel lavoro
- Trova i tuoi colleghi

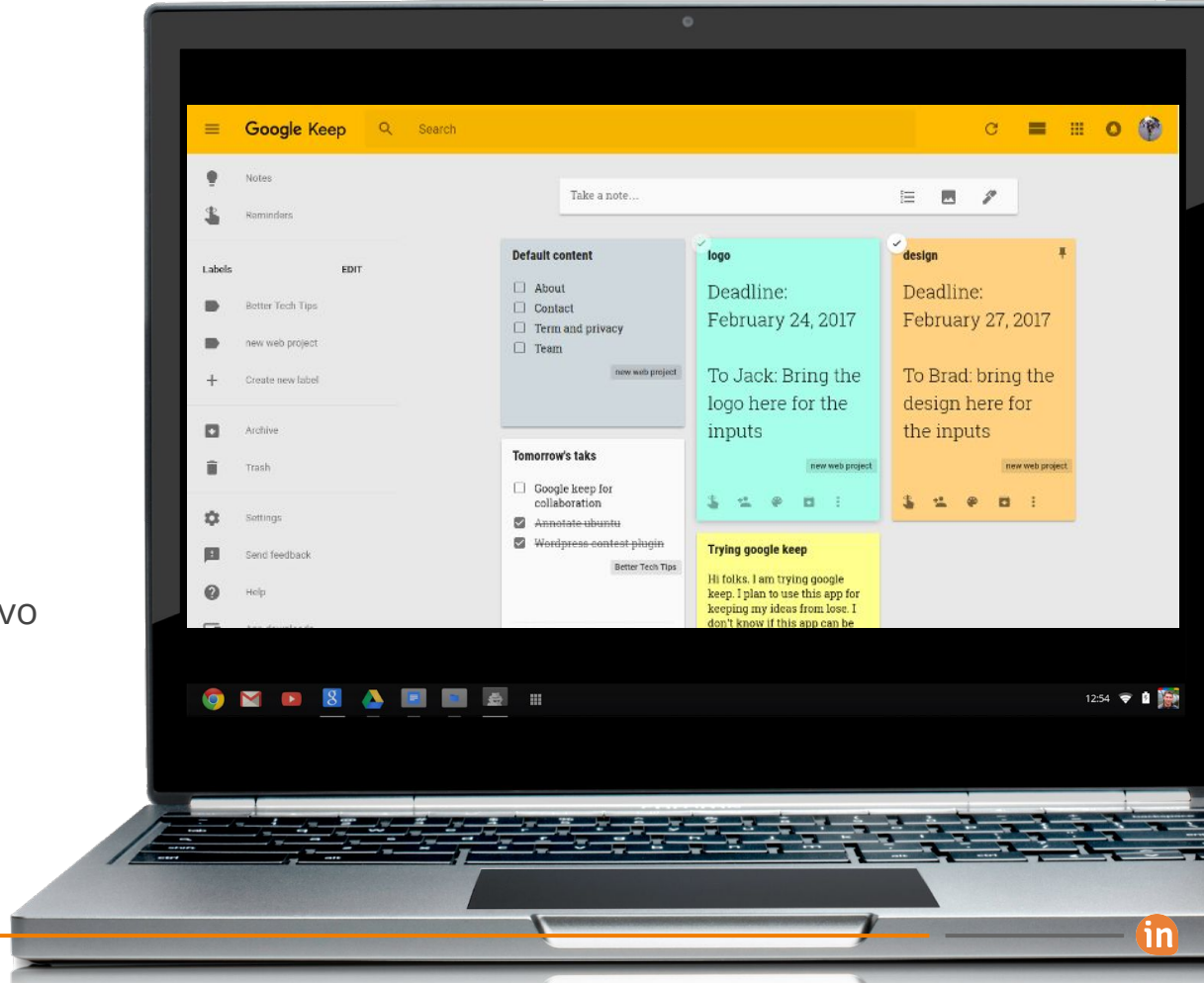
[Scopri di più...](#)



- Prendi nota dei tuoi pensieri
- Crea note condivise
- Aggiungi le idee di Keep a Documenti e Presentazioni Google
- Accesso da qualsiasi dispositivo

*Google Drive deve essere attivo

[Scopri di più...](#)

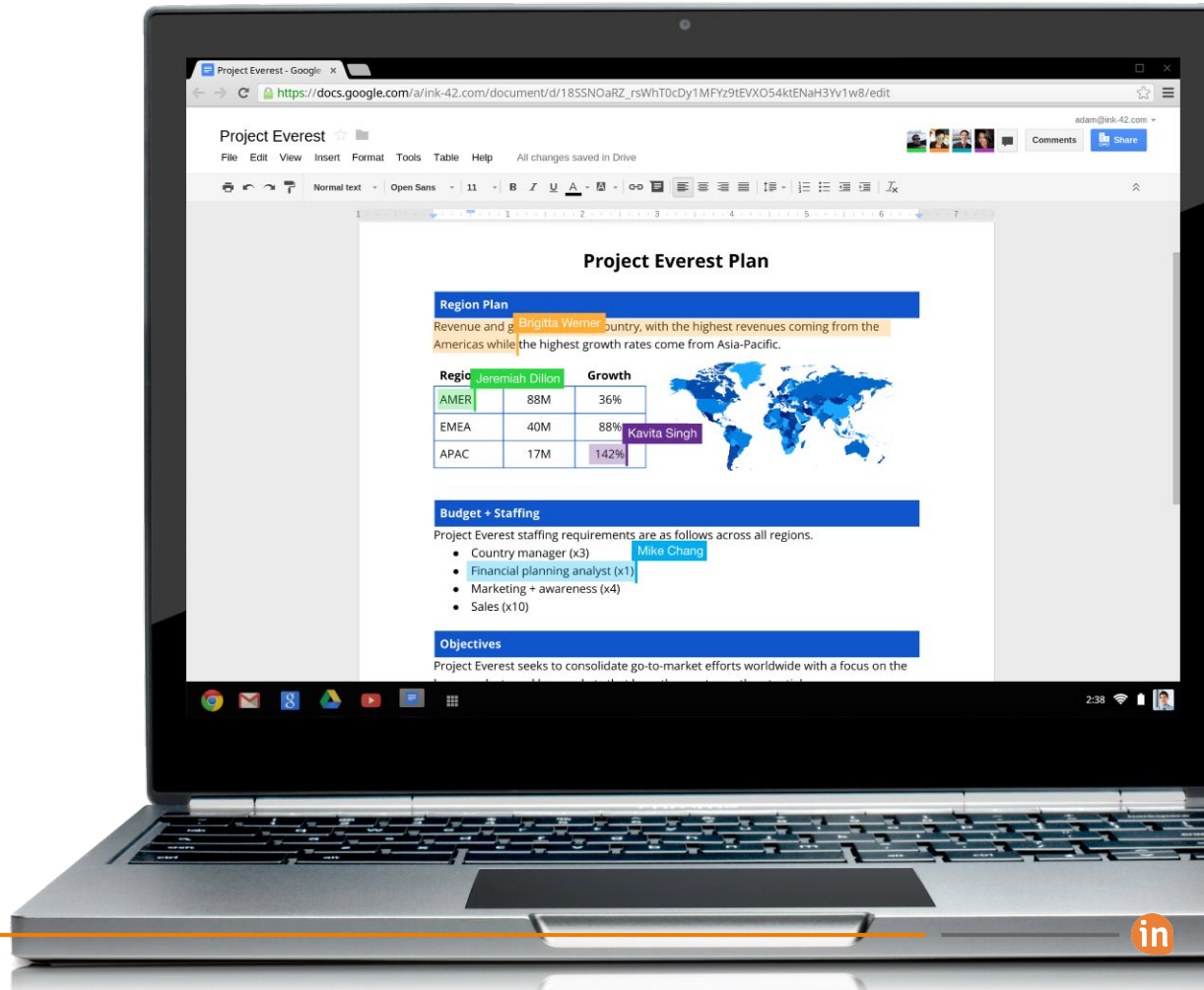




Collabora

- Collabora in tempo reale
- Cronologia delle revisioni in un unico luogo
- Lavora da qualsiasi dispositivo, anche offline
- Non consuma spazio
- Importa/Esporta in formati comuni

[Scopri di più su Docs...](#)
[Scopri di più su Sheets..](#)
[Scopri di più su Slides..](#)

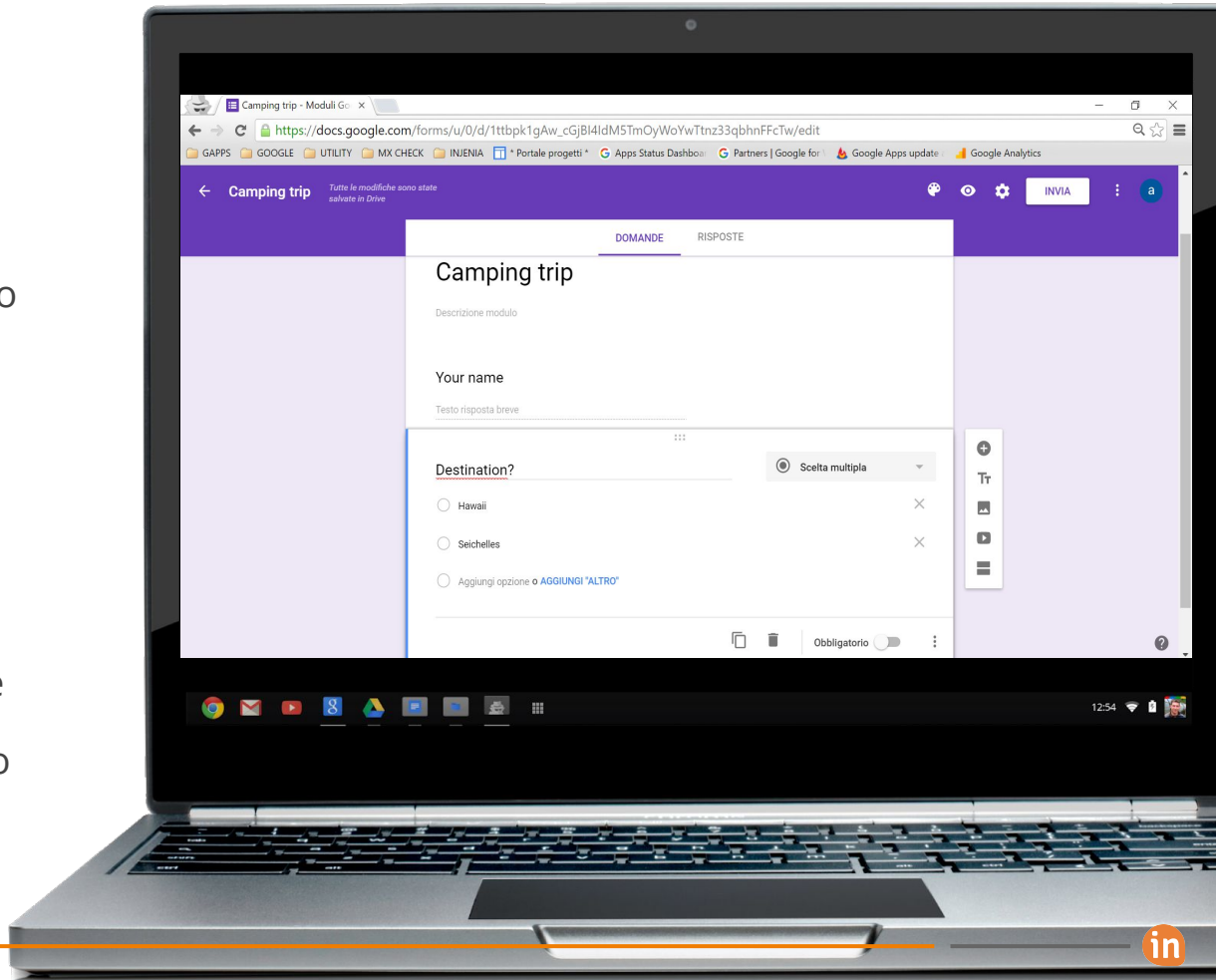




Forms

- Crea moduli e sondaggi personalizzati
- Condividi e collabora in tempo reale
- Invia via email
- Ottieni grafici di risposta immediati
- Raccogli e analizza le informazioni con Fogli Google
- Accedi da qualsiasi dispositivo

[Scopri di più...](#)

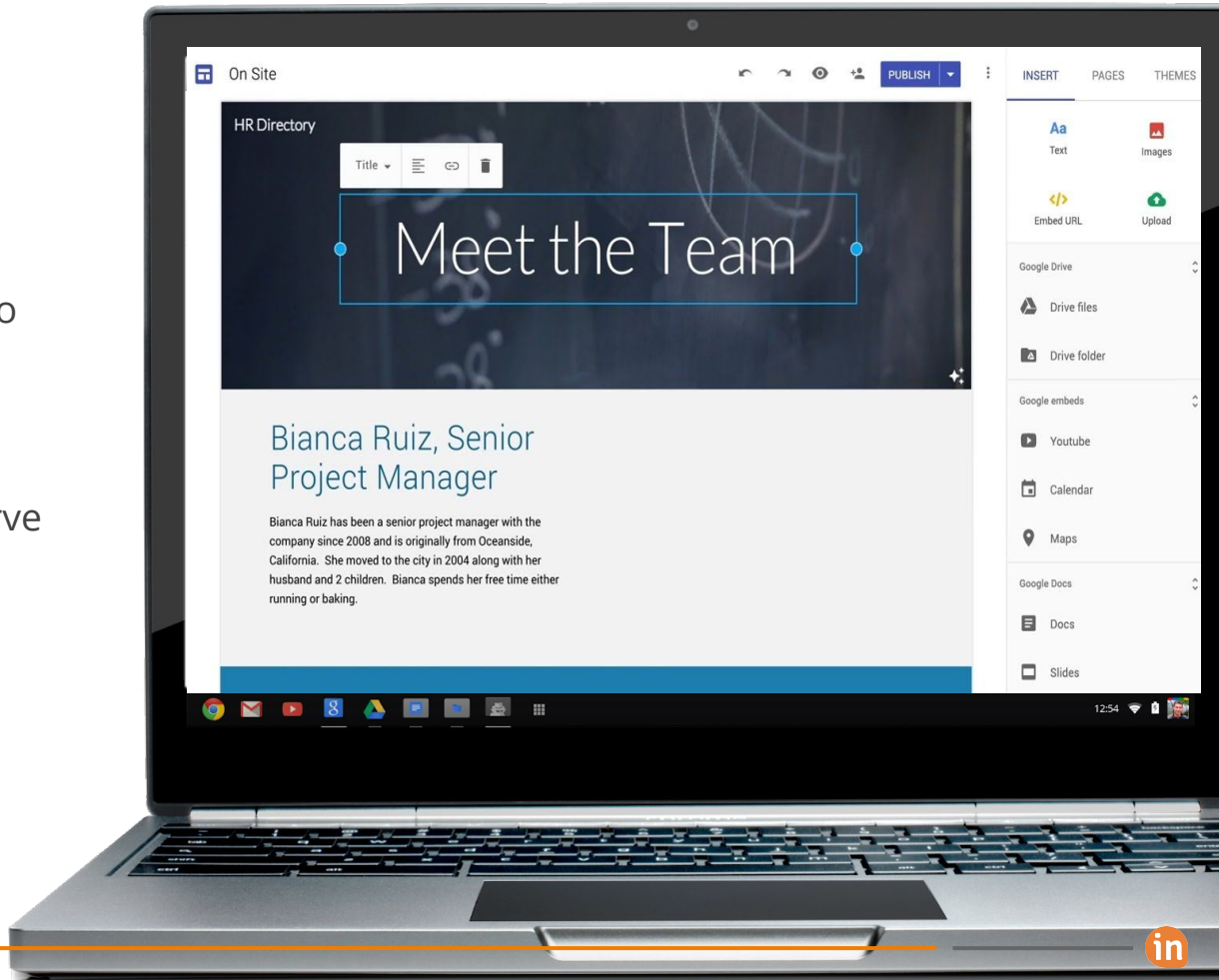




Sites

- Crea facilmente siti per i tuoi team
- Condividi e collabora in tempo reale
- Crea siti di progetto
- Racchiudi tutto quello che serve in un unico luogo
- Usa i gadget per aggiungere elementi G Suite

[Scopri di più...](#)





Link utili

Centro didattico G Suite

<https://gsuite.google.it/learning-center/>

Sito di formazione

<https://sites.google.com/a/inaf.it/formazione-g-suite/>

A photograph of a workspace on a light-colored wooden table. In the center is a white tablet with a dark screen. To its right is a white cup of coffee on a matching saucer. Scattered around are various items: a stack of papers in the background, a pen, a pencil, and some small brown paper bags. A semi-transparent white box with the word 'Grazie!' in orange text is overlaid on the tablet.

Grazie!