



ASI Office Automation: Implementazione e Vantaggi



INAF 2017 ICT Workshop
Area della Ricerca CNR/INAF - Bologna 29/11/2017

Anna Sirica, Direttore Generale ASI

Lorenzo Bellafiore, Responsabile Ufficio Processi ASI



L'APPROCCIO PER PROCESSI



***“L’impresa genera valore e profitto
attraverso i suoi processi e non mediante
le sue funzioni”***

APPROCCIO PER FUNZIONI



NOT MY JOB!!



- ✓ **Analisi effettuata sui processi amministrativi interni all'Agenzia:** reparto persegue esclusivamente i propri obiettivi e vantaggi.
 - ✓ Processi non definiti e strutturati
- ✓ **Manca una visione globale del processo** e, di conseguenza, la capacità di valutare l'impatto delle decisioni e di affidarsi ai propri risultati
- ✓ **Non sono previste responsabilità** decisionali amministrative basate su processi ed esperienze individuali si riscontrano proprio le principali problematiche dei processi.

IL PESO DELLA CARTA.....

- ✓ Arrivare in ritardo rispetto ad altri
- ✓ Trasparenza e ricerca
- ✓ Conservazione
- ✓ Costi ed Efficienza



TUTTO PER UN CAFFE'...



Stato Attuale Office Automation



- **Data di partenza del progetto: Febbraio 2016**
- **8 Processi e relativi workflow** implementati ed attivi sulla piattaforma:
 - Tavoli Negoziali tra PP.AA.
 - Delibere di Approvazione Strategica
 - Delibere inerenti le Risorse Umane
 - Firma digitale e gestione delle Delibere (Segretario / Presidente / Segreteria)
 - Decreti del DG inerenti le Risorse Umane
 - Progetti Europei (Fase progettuale – Delibera – Decreti)
 - Contratti Esclusi ex. Art 158
 - Missioni
- Più di **400 istruttorie** completate sul sistema pari ad un importo complessivo superiore a **€ 400.000.000**

ANALISI DEI RISULTATI SU BASE ANNUA



- ✓ **30% di risparmio medio** sui tempi di completamento delle attività
- ✓ **12.000 ore** uomo riallocate, equivalenti a **7,7 Full Time Equivalent**
- ✓ **700.000 Euro** costi riallocati

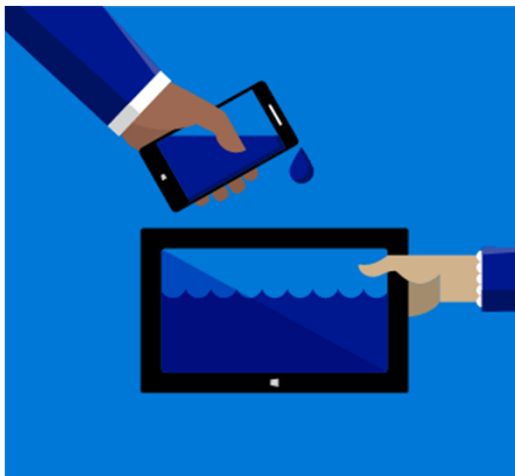


***“La frase più pericolosa in assoluto è:
abbiamo sempre fatto così”***

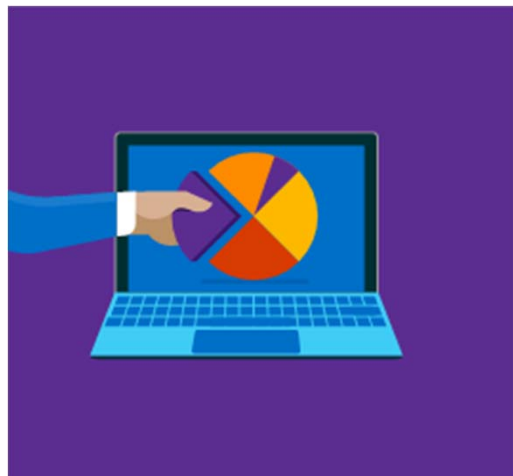
Grace Hopper

I REQUISITI

Gestione



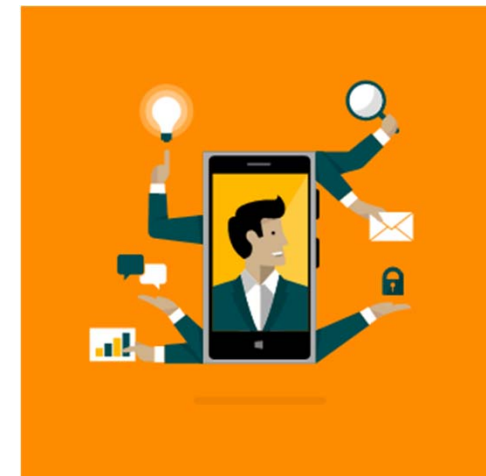
Controllo



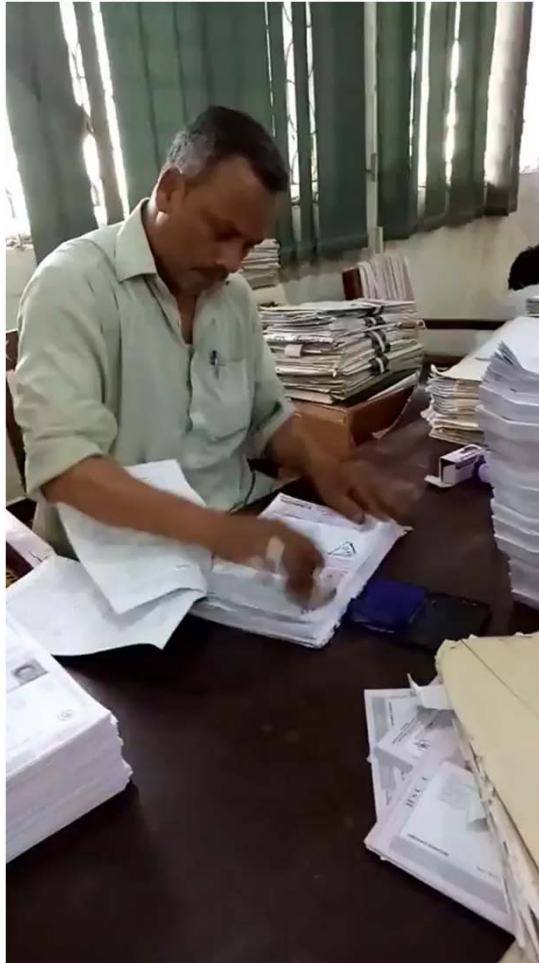
Trasparenza



Efficienza



Tecnologia



Le fasi del Progetto



Il Portale Web

Apertura Istruttoria:

- ✓ Browser web, compilazione form online.
- ✓ Dati delle istruttorie salvate nel database, indicizzazione e ricerca
- ✓ Creazione automatica della documentazione dal form su template standard

The screenshot displays the 'Office Automation Portal' interface. The header includes the ASI logo, the title 'Office Automation Portal', and a search bar. A left sidebar contains navigation icons. The main content area is titled 'Istruttoria per CDA' and includes a star icon and a refresh icon. Below the title, there are sections for 'Descrizione' (Richiesta di apertura istruttoria per CDA) and 'Istruzioni' (Inserisci le informazioni richieste). The 'Oggetto' field is marked with a red asterisk and contains a placeholder 'Compilare questo campo'. A section titled 'INFORMAZIONI GENERALI' follows, containing several required fields (marked with red asterisks): 'Atto Proposto (Indicare la tipologia dell'atto)' with a dropdown menu showing 'Delibera del CDA'; 'Previsione in documenti istituzionali (fornire i riferimenti relativi ai documenti strategici. es: DVS, PTA)'; 'Contesto di riferimento (evidenziare il settore disciplinare di riferimento, indicare eventuali atti precedenti collegati a quello che viene proposto, eventuale sua collocazione nell'ambito di collaborazioni/impegni nazionali o internazionali ed eventuali vincoli programmatici)'; 'Descrizione dei contenuti del provvedimento (Descrivere l'oggetto del provvedimento)'; and 'Normativa applicabile (Indicazione delle norme di legge e dei Regolamenti ASI sottesi all'approvazione del provvedimento oggetto della trasmissione, dettagliando, in caso di contratti, la procedura di assegnazione, motivandone la scelta)'. Each of these fields has a corresponding text input area.

La Documentazione



La documentazione

Cronologia versioni

N. ↓ Data modifica

4.0 10/10/2016 01:36

3.0 10/10/2016 01:31

Visualizza

2.0

Ripristina

1.0

Elimina

Modificato da

☐ Bellafiore Lorenzo

☐ Bellafiore Lorenzo

☐ Office Automation

☐ Office Automation

Dimensioni

157,2 KB

155,9 KB

155,6 KB

166,7 KB

Commenti

Obiettivi raggiunti



Doc Standard

La standardizzazione della documentazione evita errori e permette di distribuire moduli aggiornati in tempi brevi

Il Cloud

Come è stato possibile centralizzare la documentazione e renderla accessibile...Il Cloud

- ✓ *“Problem setting”*: cambia il punto di approccio al problema
- ✓ I documenti non “viaggiano” più tra gli utenti/uffici ma si accede al documento quando è necessario
- ✓ Accessibilità da qualsiasi luogo e/o *device*
- ✓ Sicurezza avanzata, granularità dei privilegi e controllo sull’accesso ai file



Cloud e privilegi

Condividi 'Relazione'



Condiviso con Bellafiore Lorenzo

Invita persone

Ottieni un collegamento

Condiviso con



Office Automation

Proprietario



Bellafiore Lorenzo

Modifica consentita

Passa a sola visualizzazione

Interrompi condivisione

INTERROMPI CONDIVISIONE
AVANZATE

INVIA E-MAIL A TUTTI

Chiudi

Audit Log

<

Home

Alerts

Permissions

Classifications

Data loss prevention

Data governance

Threat management

Search & investigation

Content search

Audit log search

eDiscovery

Productivity app discovery

[Home](#) > Audit log search

Audit log search

Need to find out if a user deleted a document or if an admin reset someone's password? Search the Office 365 audit log to find out what the users and admins in your organization have been doing. You'll be able to find activity related to email, groups, documents, permissions, directory services, and much more. [Learn more about searching the audit log](#)

Search

Clear

Results 300 results found (More items available, scroll down to see more.)

Filter results

Export results

Activities

Show results for all activities

Date

IP address

User

Activity

2017-10-30 10:01:44 193.204.102.10 salvatore.viviano@... Accessed file A1_Scheda_Finanzi... Accessed from "D..."

Clear all to show results for all activities

Search

Accessed file

Checked out file

Discarded file checkout

Deleted file from recycle bin

Downloaded file

Moved file

Restored file

Viewed page

Folder activities

Copied folder

Deleted folder

Checked in file

Copied file

Deleted file

Deleted file from second-stage recycle bin

Modified file

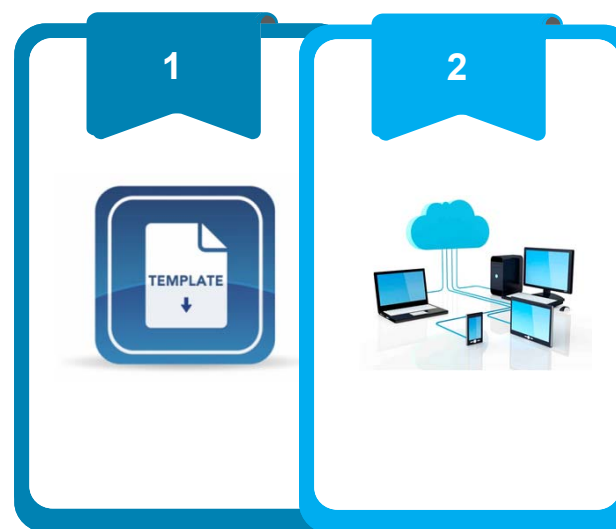
Renamed file

Uploaded file

Created folder

Deleted folder from recvle bin

Obiettivi raggiunti



Doc Standard

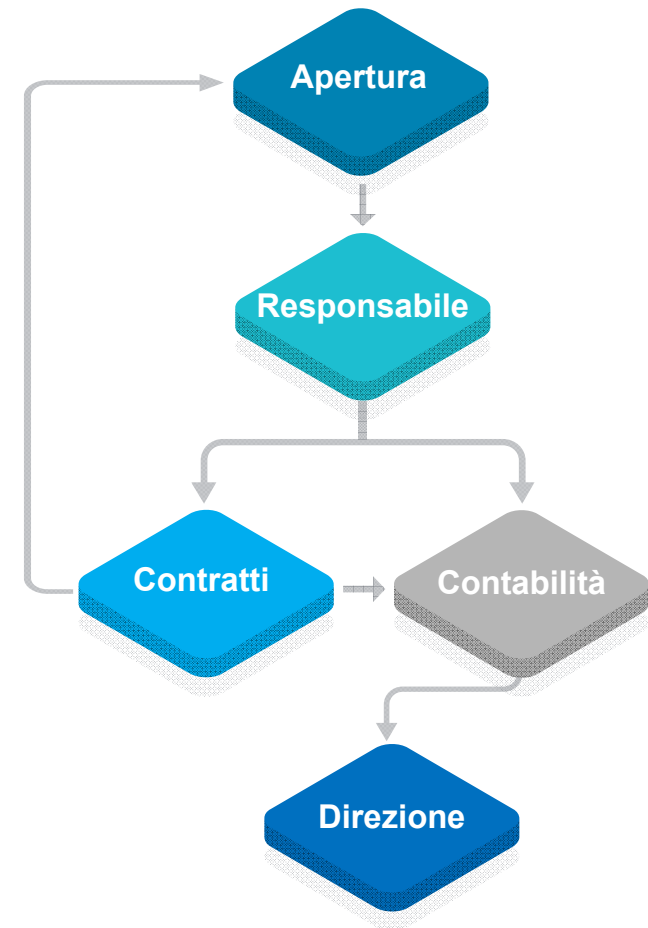
Cloud

La standardizzazione della documentazione evita errori e permette di distribuire moduli aggiornati in tempi brevi. Il cloud permette accessibilità da qualsiasi device e luogo. Sicurezza avanzata.

Ciclo Approvativo Dinamico

Il cloud è solo un contenitore, ma come viene gestito il ciclo implementativo ed autorizzativo dell'istruttoria?

- ✓ Nel sistema viene definito un flusso di attività necessarie, implementative o di revisione.
- ✓ Al momento dell'apertura dell'istruttoria il sistema identifica le azioni da svolgere in base alla tipologia selezionata durante l'apertura.
- ✓ Il sistema che ragiona su funzioni, conosce l'organigramma ed è strettamente collegato con l'anagrafica centrale dell'agenzia. Il ciclo approvativo è dinamico



Obiettivi raggiunti



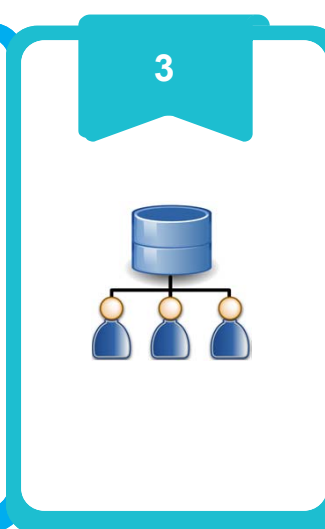
Doc Standard

La standardizzazione della documentazione evita errori e permette di distribuire moduli aggiornati in tempi brevi



Cloud

Il cloud permette accessibilità da qualsiasi device e luogo



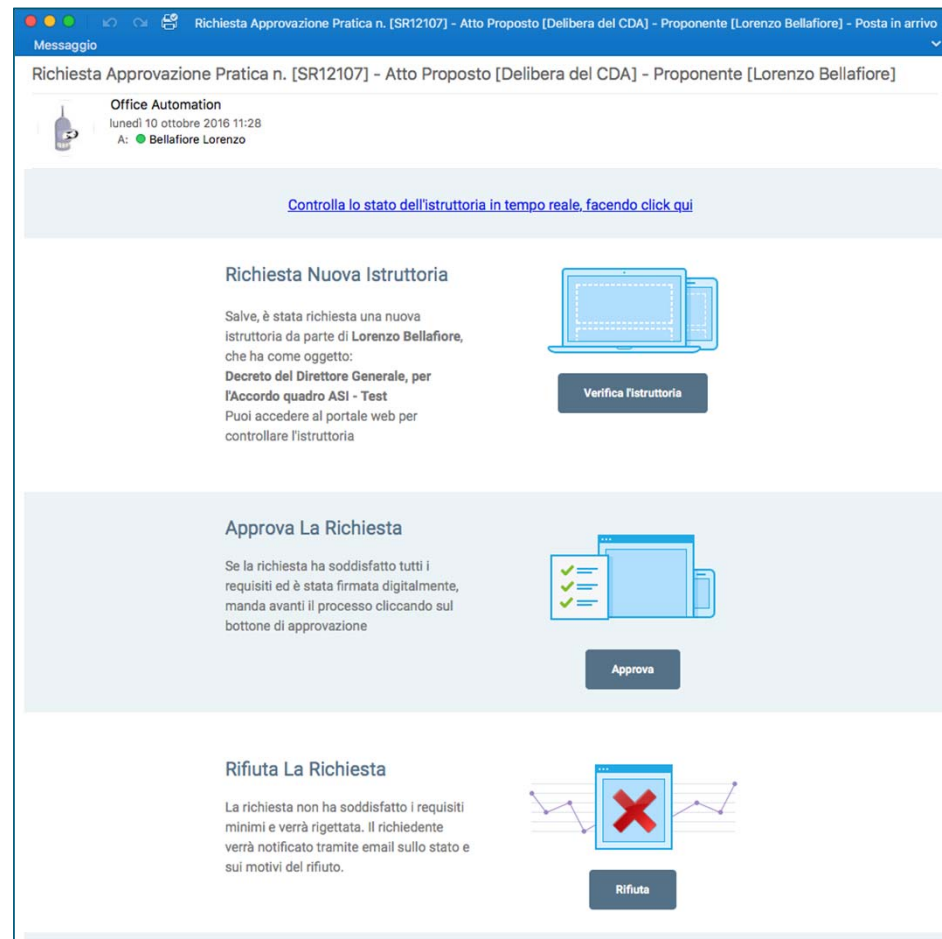
Utenze Centralizzate

La centralizzazione delle anagrafiche permette di ragionare su funzioni aziendali

Iter approvativo

L'intero processo è gestito tramite email o Portale Web.

- ✓ La modifica e la firma della documentazione è gestita tramite MS Word online ed il Cloud
- ✓ Approvazioni e rifiuti sono gestiti tramite email
- ✓ Lo stato dell'istruttoria è verificabile tramite Portale Web



Obiettivi raggiunti



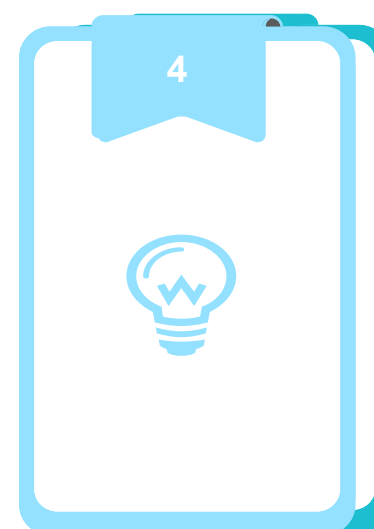
Doc Standard

La standardizzazione della documentazione evita errori e permette di distribuire moduli aggiornati in tempi brevi



Cloud

Il cloud permette accessibilità da qualsiasi device e luogo



Utenti Centralizzate

Semplicità di utilizzo, delle avanguardie che permettono di aggiornare le funzioni aziendali



Digitalizzazione

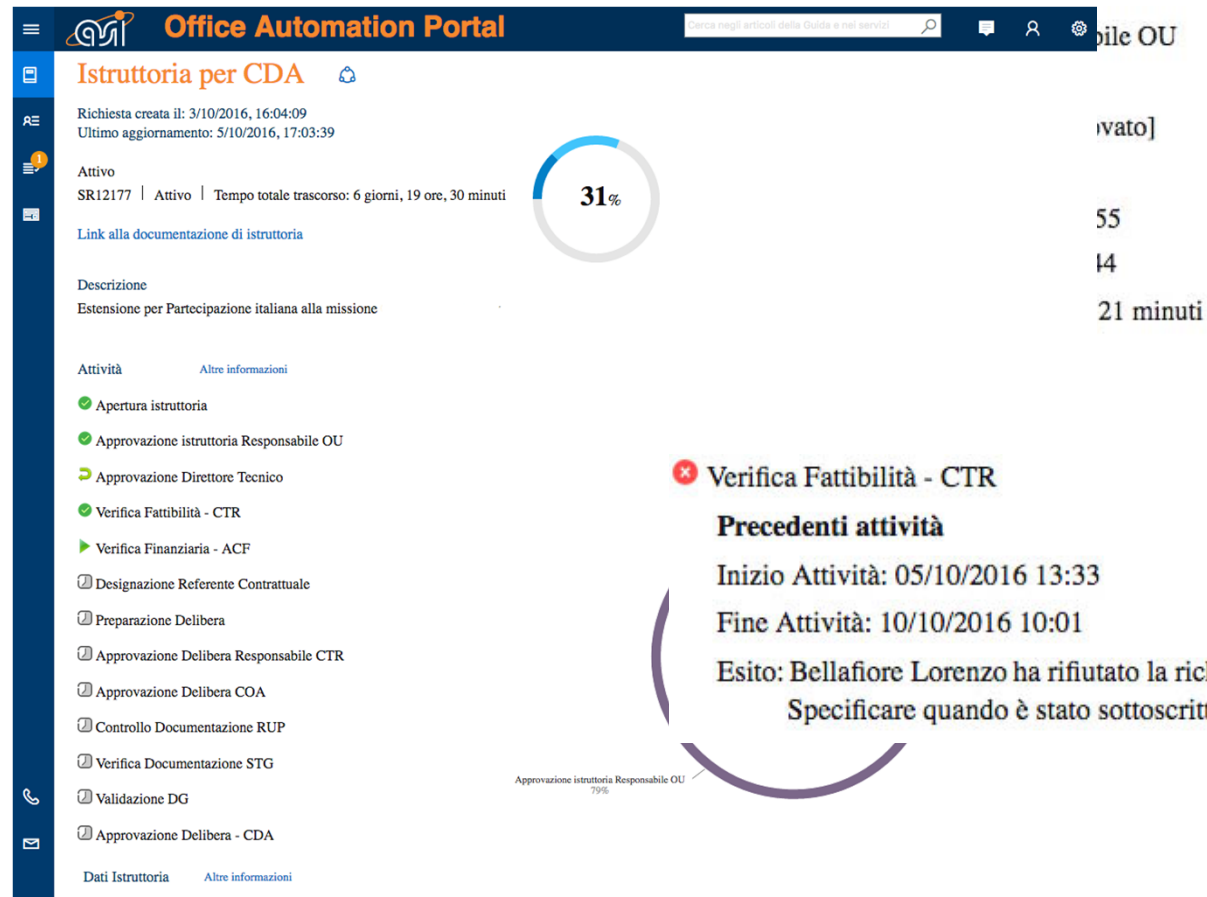
Il processo viaggia in digitale, eliminazione del cartaceo

Controllo del processo

Controllo in tempo reale dello stato dell'istruttoria

- ✓ Trasparenza del processo - controllo del ciclo approvativo
- ✓ Tempi certi
- ✓ Cruscotto web per il controllo delle istruttorie

Controllo del processo



Controllo del processo

**Office Automation Portal**

Cerca negli annunci, nella guida e nei servizi

Tutte le Richieste

Seleziona la data di creazione della Richiesta

Da 11/09/2016 A 11/10/2016 Aggiorna

Mostra 10 Voci

Cerca:

ID Richiesta	Tipologia	Aperta Da	Unità	Aperta Il	Chiusa Il	Stato Richiesta	Link Documentazione	Descrizione
SR12864	Istruttoria per CDA	Fachinetti Claudia	UTN - Telecomunicazioni e Navigazione	11/10/2016, 09:50:14		In Esecuzione	Link Documentazione	approvazione servizi di un Accordo attuativo tra ASI DREI e Breda S.p.A. (13/16).
SR12742	Istruttoria per CDA	Fachinetti Claudia	UTI - Tecnologie e Ingegneria	10/10/2016, 18:23:35		In Esecuzione	Link Documentazione	Delibera per autorizzare l'uso di una Richiesta d'Offerta alla Thales Alenia Space Italia S.p.A., in qualità di mandataria del R.T.I. costituito con Telespazio S.p.A. come mandante, per l'implementazione di servizi di telecomunicazioni, interfaccia utente e sottosistemi di navigazione satellitare.
SR12707	Istruttoria per CDA	Fachinetti Claudia	UTN - Telecomunicazioni e Navigazione	10/10/2016, 14:39:06		In Esecuzione	Link Documentazione	Approvazione dell'attività di gestione operativa integrata con accesso al porto spaziale da satellite all'interno del programma Sviluppo prototipi/applicazioni servizi in orbita marittima e reti.
SR12669	Istruttoria per CDA	Fachinetti Claudia	UTI - Tecnologie e Ingegneria	7/10/2016, 17:21:13		In Esecuzione	Link Documentazione	Realizzare tecnologie abilitanti innovativi.
SR12634	Istruttoria per CDA	Fachinetti Claudia	UTI - Tecnologie e Ingegneria	7/10/2016, 14:51:58		In Esecuzione	Link Documentazione	Delibera per l'acquisizione dei servizi di lancio della Mission PRIMA (contesto 10/16/17).
SR12564	Istruttoria per CDA	Fachinetti Claudia	UTI - Tecnologie e Ingegneria	7/10/2016, 14:26:18		In Esecuzione	Link Documentazione	Programma di sviluppo delle attività istituzionali dell'Agenzia Spaziale Italiana su tematiche afferenti il settore della competenza EEE.
SR12352	Istruttoria per Tavoli Negoziali	Torres Fabrizio	COT - Direzione Coordinamento Tecnico Scientifico	5/10/2016, 16:31:54		In Esecuzione	Link Documentazione	Apertura Tavolo Negoziale per l'implementazione dell'Accordo Attuativo ASI/ESA n. 2014-009-R.2 sull'ambito della Cooperazione Quadro tra l'ASI e l'ESA per la realizzazione di attività tecniche e scientifiche presso l'ASDC.
SR12317	Istruttoria per CDA	Criscenti Marina	VUM - Volo Umano e Microgravità	5/10/2016, 11:25:04		In Esecuzione	Link Documentazione	approvazione del CDA della iniziativa strategica Certificazione della vita utile del modulo PMM fino al 2026 e aggiornamento dei disegni CAD del PMM per consegna a NASA, come da Accordo tra NASA e ASI per la partecipazione dell'entrambo i paesi di nazionalità Italiana Paolo Nespoli come membro dell'equipaggio della Stazione Spaziale Internazionale per la ISS expedition 52/53, nel 2017, su una opportunità di volo ASI derivante dal MoU tra NASA ed ASI per il programma MPLM.
SR12282	Istruttoria per CDA	Fachinetti Claudia	UTN - Telecomunicazioni e Navigazione	4/10/2016, 18:24:30		In Esecuzione	Link Documentazione	Approvazione dell'attività per lo sviluppo di antenne satellitari nanosatellite modulari.
SR12247	Istruttoria per CDA	Olivieri Angelo	EOS - Esplorazione Osservazione dell'Universo	3/10/2016, 18:18:54		In Esecuzione	Link Documentazione	Estensione dell'attività scientifica su CASSINI.

Visualizzazione 1 to 10 of 19 entries

Precedente 1 2 Avanti

Obiettivi raggiunti



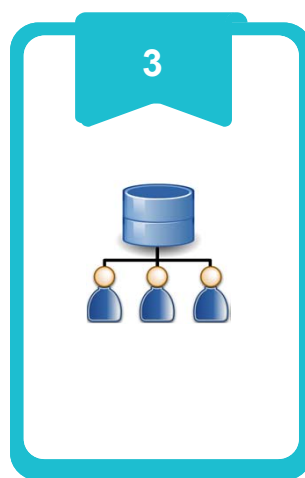
Doc Standard

La standardizzazione della documentazione evita errori e permette di distribuire moduli aggiornati in tempi brevi



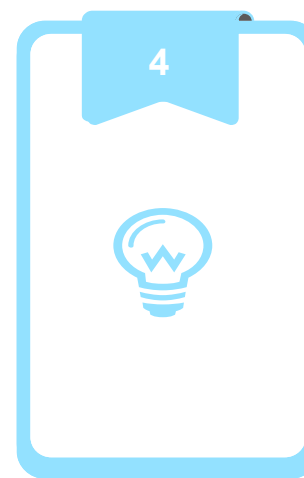
Cloud

Il cloud permette accessibilità da qualsiasi *device* e luogo



Utenze Centralizzate

La centralizzazione delle anagrafiche permette di ragionare su funzioni aziendali



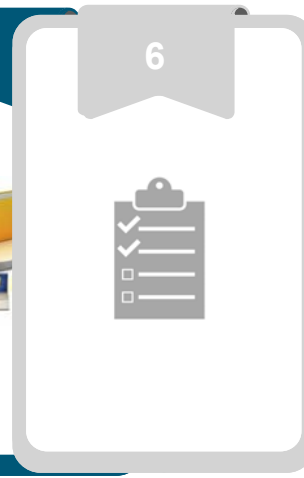
Usabilità

Semplicità di utilizzo attraverso strumenti standard di lavoro



Digitalizzazione

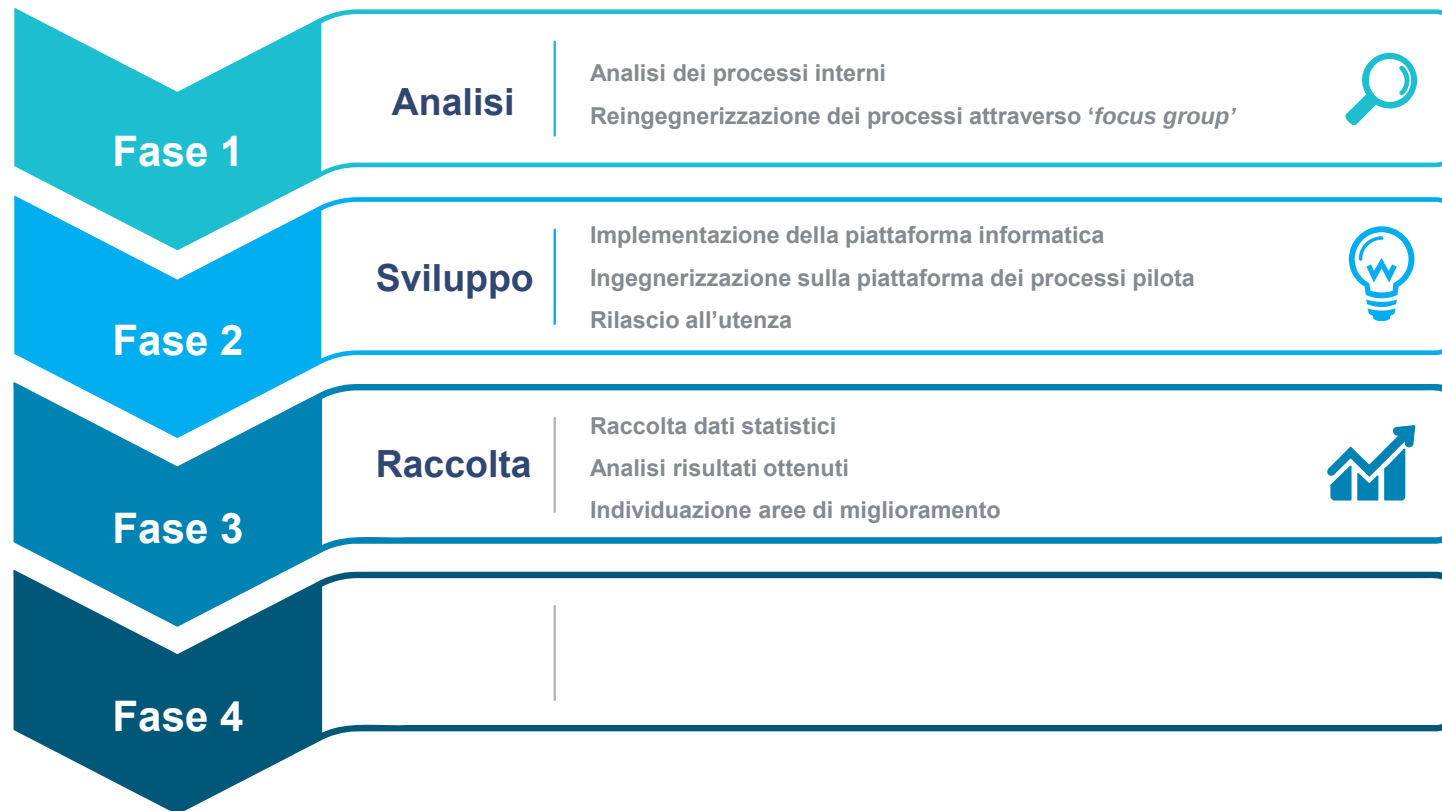
L'intero processo va in digitale, eliminazione del cartaceo



Reportistica

Consegna in tempo reale dell'istruttoria, trasparenza del processo

Le fasi del Progetto



Raccolta dati statistici

Tipologia Istruttoria

- ☒ Istruttoria per CDA
- ☐ Istruttoria per Tavoli Negoziali
- ☐ Richiesta nuova istruttoria

Durata Totale Istruttoria

154 giorni 03 ore 52 minuti

Durata Media Istruttoria

10 giorni 06 ore 39 minuti

Dettagli Richiesta

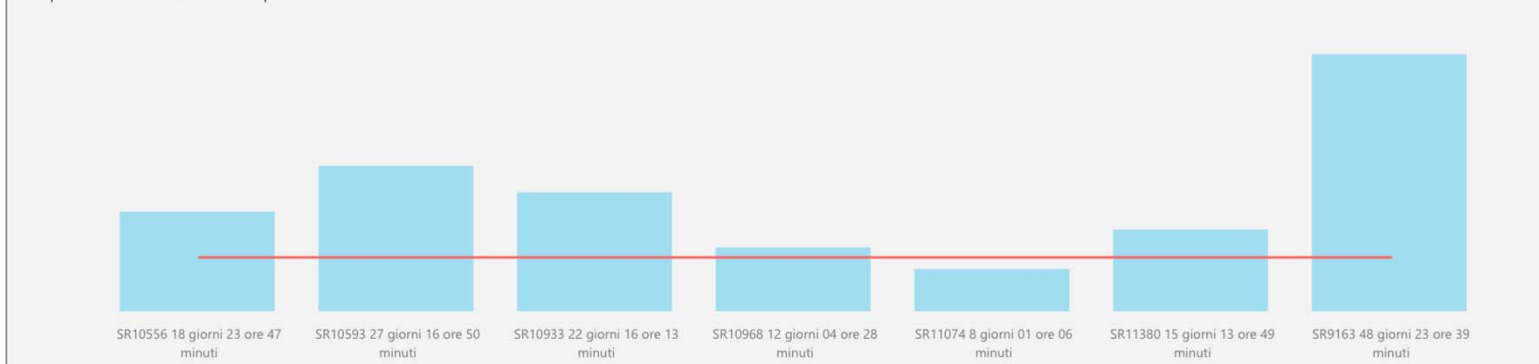
Id	Title	Year	Month	Day	Year	Month	Day	Aperta da	Department
SR10556	Istruttoria per CDA	2016	September	2	2016	September	21	Massimo Gubellini	VUM - Volo Umano e Microgravità
SR10593	Istruttoria per CDA	2016	September	2	2016	September	30	Giuseppe Gennaro	REU - Relazioni Esterne e URP
SR10933	Istruttoria per CDA	2016	September	7	2016	September	30	Spazio Innovazione	LTP - Lanciatori, Trasporto Spaziale e Programma PRORA
SR10968	Istruttoria per CDA	2016	September	8	2016	September	20	Tommaso Diabattista	EOS - Esplorazione Osservazione dell 'Universo
SR11074	Istruttoria per CDA	2016	September	8	2016	September	16	Ulrich Angeli	EOS - Esplorazione Osservazione dell 'Universo
SR11380	Istruttoria per CDA	2016	September	14	2016	September	30	Tommaso Diabattista	UTI - Tecnologie e Ingegneria
SR9163	Istruttoria per CDA	2016	July	13	2016	August	31	Paolo Gubellini	UTN - Telecomunicazioni e Navigazione

Numero Richieste

7

Tempo impiegato e media per tipologia di richiesta

● Tempo Totale Richiesta ● Media di Tempo Totale Richiesta



Business Intelligence

Tipologia Istruttoria

- ☒ Istruttoria per CDA
- ☐ Istruttoria per Tavoli Negoziati
- ☐ Richiesta nuova istruttoria

Durata Totale Istruttoria

154 giorni 03 ore 52 minuti

Durata Media Istruttoria

10 giorni 06 ore 39 minuti

Dettagli Richiesta

Id	Title	Year	Month	Day	Year	Month	Day	Aperta da	Department
SR10556	Istruttoria per CDA	2016	September	2	2016	September	21	Massimo Galante	VUM - Volo Umano e Microgravità
SR10593	Istruttoria per CDA	2016	September	2	2016	September	30	Salvatore Gennaro	REU - Relazioni Esterne e URP
SR10933	Istruttoria per CDA	2016	September	7	2016	September	30	Stefano Giannone	LTP - Lanciatori, Trasporto Spaziale e Programma PRORA
SR10968	Istruttoria per CDA	2016	September	8	2016	September	20	Stefano Giannone	EOS - Esplorazione Osservazione dell 'Universo
SR11074	Istruttoria per CDA	2016	September	8	2016	September	16	Stefano Giannone	EOS - Esplorazione Osservazione dell 'Universo
SR11380	Istruttoria per CDA	2016	September	14	2016	September	30	Stefano Giannone	UTI - Tecnologie e Ingegneria
SR9163	Istruttoria per CDA	2016	July	13	2016	August	31	Stefano Giannone	UTN - Telecomunicazioni e Navigazione

Numero Richieste

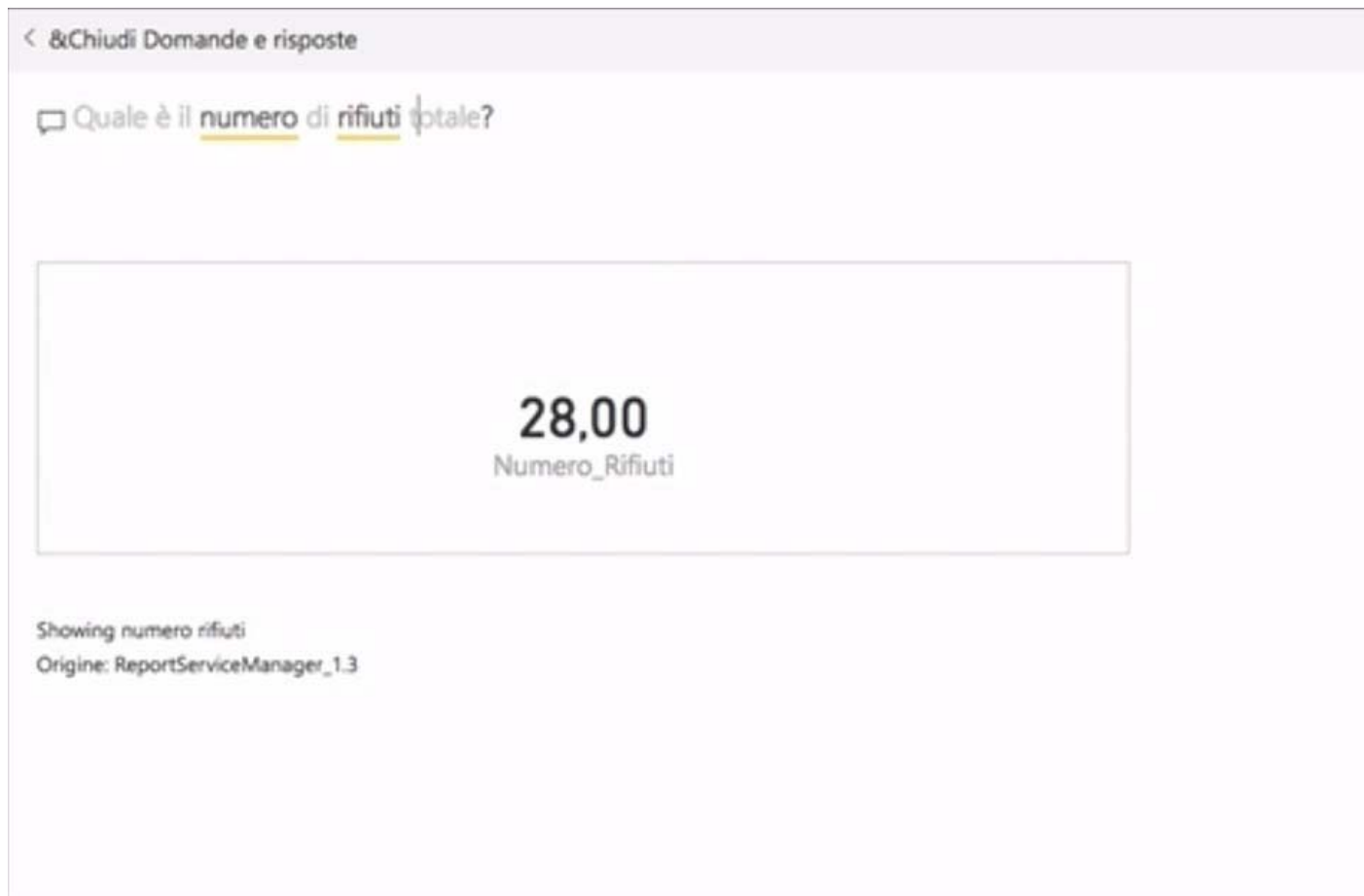
7

Tempo impiegato e media per tipologia di richiesta

● Tempo Totale Richiesta ● Media di Tempo Totale Richiesta



Business Intelligence

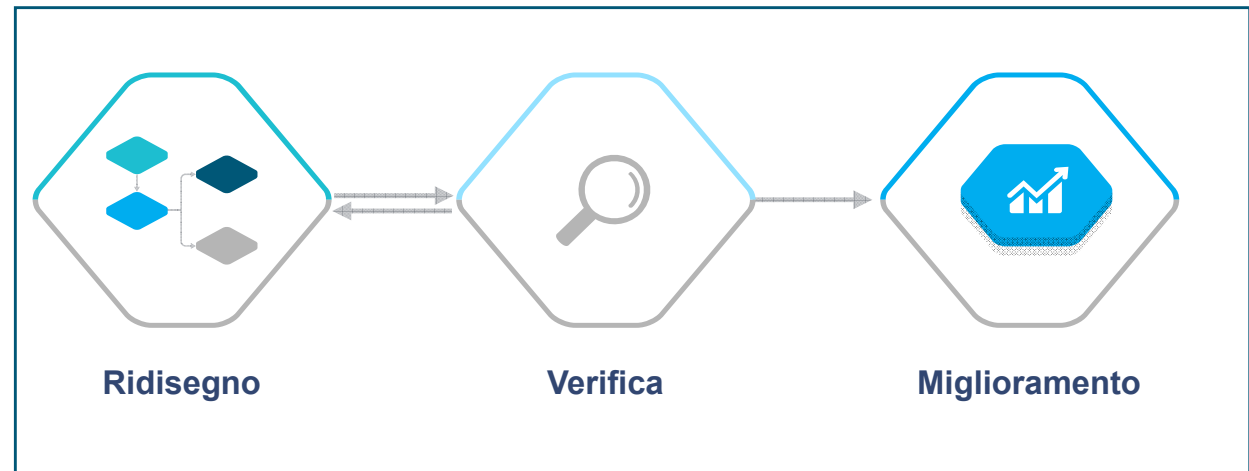


Le fasi del Progetto



Revisione - Il percorso della qualità

- ✓ Raccolta di “*indicatori*”, non sono il fine ultimo del progetto, ma uno strumento.
- ✓ Gli indicatori devono essere in grado di far emergere le aree in cui è necessario mettere in atto strategie di miglioramento ed indirizzarle.
- ✓ Distanza dalla standard
- ✓ Focus sulle criticità
- ✓ Azioni correttive condivise







Grazie per l'attenzione