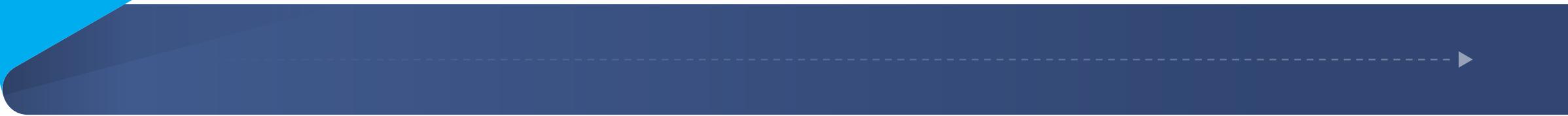




ASI Office Automation: Implementazione e Vantaggi



INAF 2017 ICT Workshop
Area della Ricerca CNR/INAF - Bologna 29/11/2017

Anna Sirica, Direttore Generale ASI

Lorenzo Bellafiore, Responsabile Ufficio Processi ASI





***“L’impresa genera valore e profitto
attraverso i suoi processi e non mediante
le sue funzioni”***

APPROCCIO PER FUNZIONI



NOT MY JOB!!

- ✓ **Analisi effettuata sui processi amministrativi interni all'Agenzia:** reparto persegue esclusivamente i propri obiettivi e vantaggi.
 - ✓ Processi non definiti e strutturati
- ✓ **Manca una visione globale del processo e, di conseguenza, la capacità di valutare l'impatto delle decisioni prese o i possibili risultati**
- ✓ **Non sono previste responsabilità decise tra i ministeri e i vari passaggi ed esperienze, individuali si riscontrano proprio le principali problematiche dei processi.**

IL PESO DELLA CARTA.....

- ✓ Arrivare in ritardo rispetto ad altri
- ✓ Trasparenza e ricerca
- ✓ Conservazione
- ✓ Costi ed Efficienza



TUTTO PER UN CAFFE'...



Stato Attuale Office Automation

- **Data di partenza del progetto: Febbraio 2016**
- **8 Processi e relativi workflow** implementati ed attivi sulla piattaforma:
 - Tavoli Negoziali tra PP.AA.
 - Delibere di Approvazione Strategica
 - Delibere inerenti le Risorse Umane
 - Firma digitale e gestione delle Delibere (Segretario / Presidente / Segreteria)
 - Decreti del DG inerenti le Risorse Umane
 - Progetti Europei (Fase progettuale – Delibera – Decreti)
 - Contratti Esclusi ex. Art 158
 - Missioni
- Più di **400 istruttorie** completate sul sistema pari ad un importo complessivo superiore a **€ 400.000.000**

ANALISI DEI RISULTATI SU BASE ANNUA

- ✓ **30% di risparmio medio** sui tempi di completamento delle attività
- ✓ **12.000 ore** uomo riallocate, equivalenti a **7,7 Full Time Equivalent**
- ✓ **700.000 Euro** costi riallocati

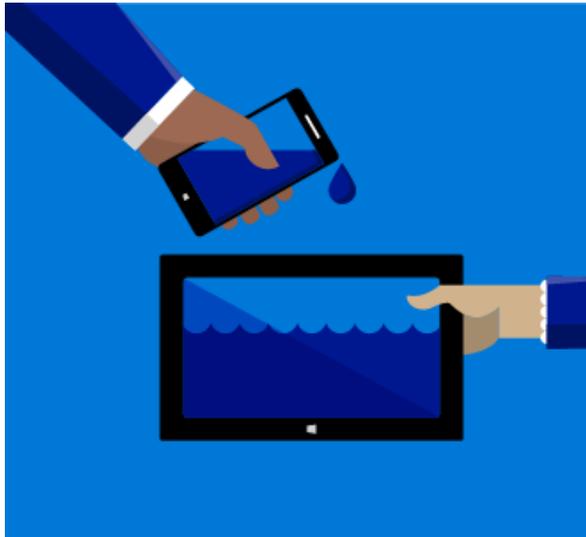


***“La frase più pericolosa in assoluto è:
abbiamo sempre fatto così”***

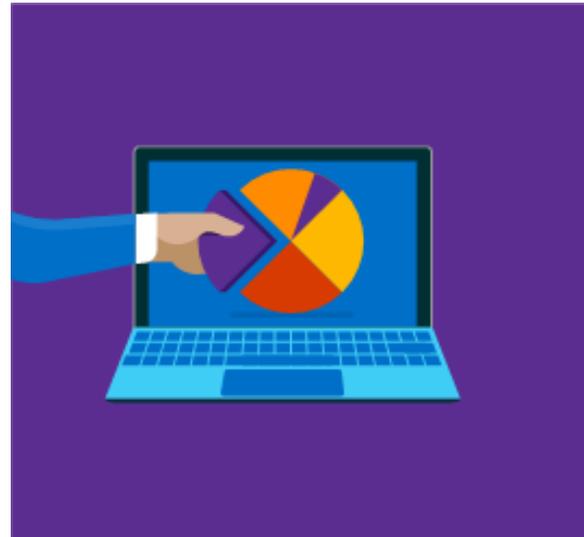
Grace Hopper

I REQUISITI

Gestione



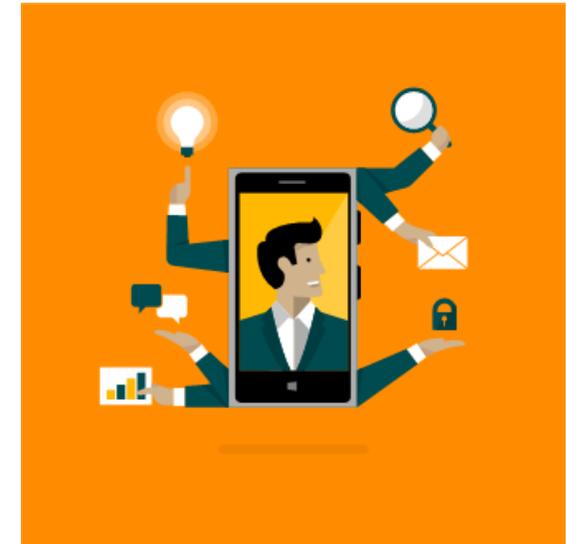
Controllo



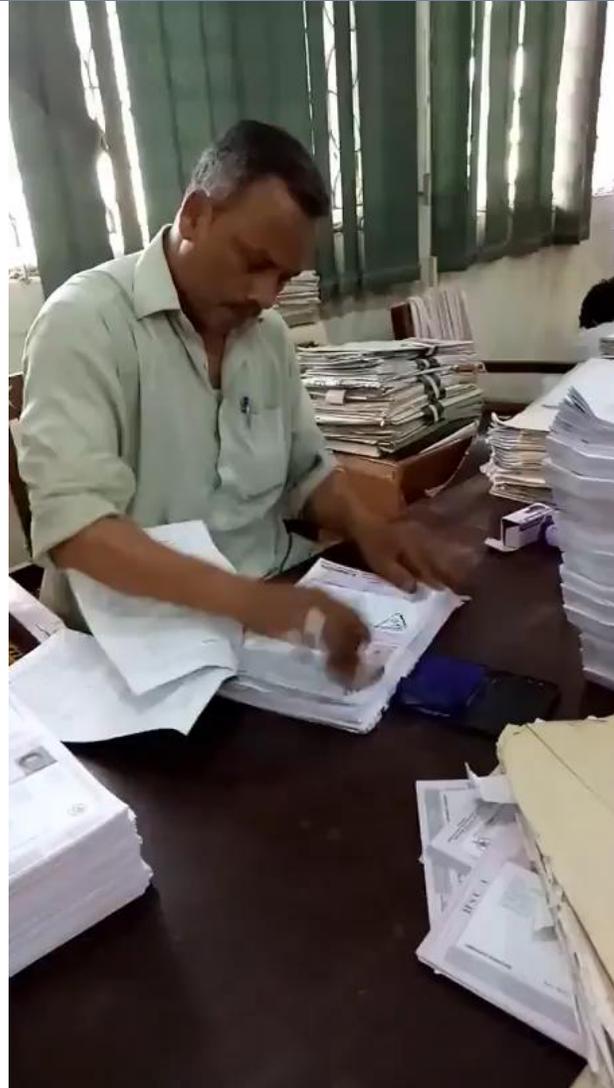
Trasparenza



Efficienza



Tecnologia



Le fasi del Progetto



Il Portale Web

Apertura Istruttoria:

- ✓ Browser web, compilazione form online.
- ✓ Dati delle istruttorie salvate nel database, indicizzazione e ricerca
- ✓ Creazione automatica della documentazione dal form su template standard

The screenshot shows the 'Office Automation Portal' interface. The header includes the ASI logo, the title 'Office Automation Portal', a search bar with the text 'Cerca negli articoli della Guida e nei servizi', and user profile and settings icons. The main content area is titled 'Istruttoria per CDA' and contains the following sections:

- Descrizione:** Richiesta di apertura istruttoria per CDA
- Istruzioni:** Inserisci le informazioni richieste
- Oggetto ***: A text input field with a placeholder 'Compilare questo campo'.
- INFORMAZIONI GENERALI**:
 - Atto Proposto (Indicare la tipologia dell'atto) ***: A dropdown menu with 'Dellibera del CDA' selected.
 - Previsione in documenti istituzionali (fornire i riferimenti relativi ai documenti strategici. es: DVS, PTA) ***: A text input field.
 - Contesto di riferimento (evidenziare il settore disciplinare di riferimento, indicare eventuali atti precedenti collegati a quello che viene proposto, eventuale sua collocazione nell'ambito di collaborazioni/impegni nazionali o internazionali ed eventuali vincoli programmatici) ***: A text input field.
 - Descrizione dei contenuti del provvedimento (Descrivere l'oggetto del provvedimento) ***: A text input field.
 - Normativa applicabile (Indicazione delle norme di legge e dei Regolamenti ASI sottesi all'approvazione del provvedimento oggetto della trasmissione, dettagliando, in caso di contratti, la procedura di assegnazione, motivandone la scelta) ***: A text input field.

La Documentazione



La documentazione



Cronologia versioni

N. ↓	Data modifica	Modificato da	Dimensioni	Commenti
4.0	10/10/2016 01:36	<input type="checkbox"/> Bellafiore Lorenzo	157,2 KB	
3.0	10/10/2016 01:31	<input type="checkbox"/> Bellafiore Lorenzo	155,9 KB	
2.0		<input type="checkbox"/> Office Automation	155,6 KB	
1.0		<input type="checkbox"/> Office Automation	166,7 KB	

Visualizza

Ripristina

Elimina

Obiettivi raggiunti



Doc Standard

La standardizzazione della documentazione evita errori e permette di distribuire moduli aggiornati in tempi brevi

Il Cloud

Come è stato possibile centralizzare la documentazione e renderla accessibile...Il Cloud

- ✓ *“Problem setting”*: cambia il punto di approccio al problema
- ✓ I documenti non “viaggiano” più tra gli utenti/uffici ma si accede al documento quando è necessario
- ✓ Accessibilità da qualsiasi luogo e/o *device*
- ✓ Sicurezza avanzata, granularità dei privilegi e controllo sull’accesso ai file



Cloud e privilegi

Condividi 'Relazione'



Condiviso con **Bellafiore Lorenzo**

Invita persone

Ottieni un collegamento

Condiviso con



Office Automation

Proprietario



Bellafiore Lorenzo

Modifica consentita

Passa a sola visualizzazione

Interrompi condivisione

INTERROMPI CONDIVISIONE
AVANZATE

INVIA E-MAIL A TUTTI

Chiudi

Audit Log



- Home
- Alerts
- Permissions
- Classifications
- Data loss prevention
- Data governance
- Threat management
- Search & investigation
 - Content search
 - Audit log search
 - eDiscovery
 - Productivity app discovery

Home > Audit log search

Audit log search

Need to find out if a user deleted a document or if an admin reset someone's password? Search the Office 365 audit log to find out what the users and admins in your organization have been doing. You'll be able to find activity related to email, groups, documents, permissions, directory services, and much more. [Learn more about searching the audit log](#)

Search

Clear

Results 300 results found (More items available, scroll down to see more.)

Filter results

Export results

Activities

Show results for all activities

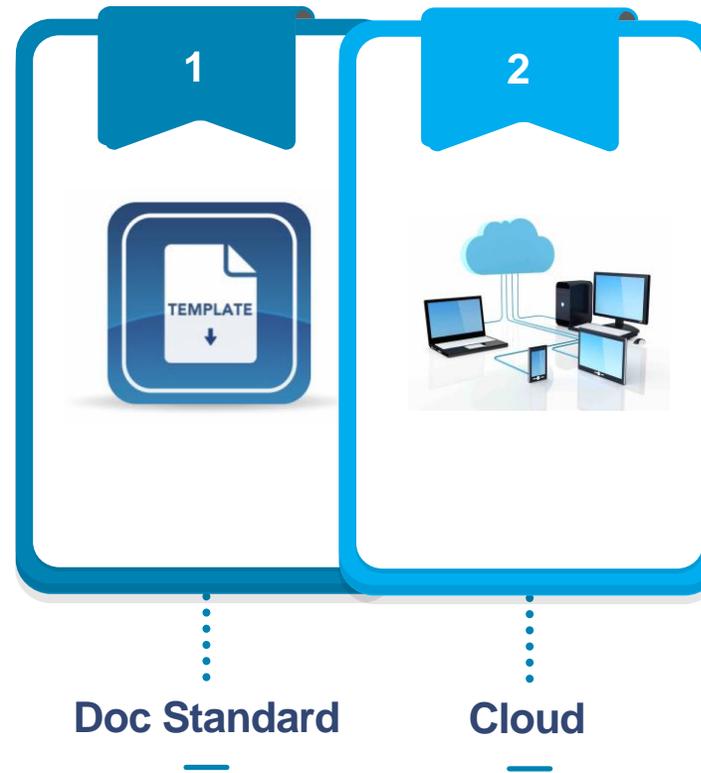
Date	IP address	User	Activity
2017-10-30 10:01:44	193.204.102.10	salvatore.viviano@...	Accessed file A1_Scheda_Finanzi... Accessed from "D..."

Clear all to show results for all activities

Search

- Accessed file
- Checked in file
- Checked out file
- Copied file
- Discarded file checkout
- Deleted file
- Deleted file from recycle bin
- Deleted file from second-stage recycle bin
- Downloaded file
- Modified file
- Moved file
- Renamed file
- Restored file
- Uploaded file
- Viewed page
- Folder activities
 - Copied folder
 - Created folder
 - Deleted folder
 - Deleted folder from recycle bin

Obiettivi raggiunti

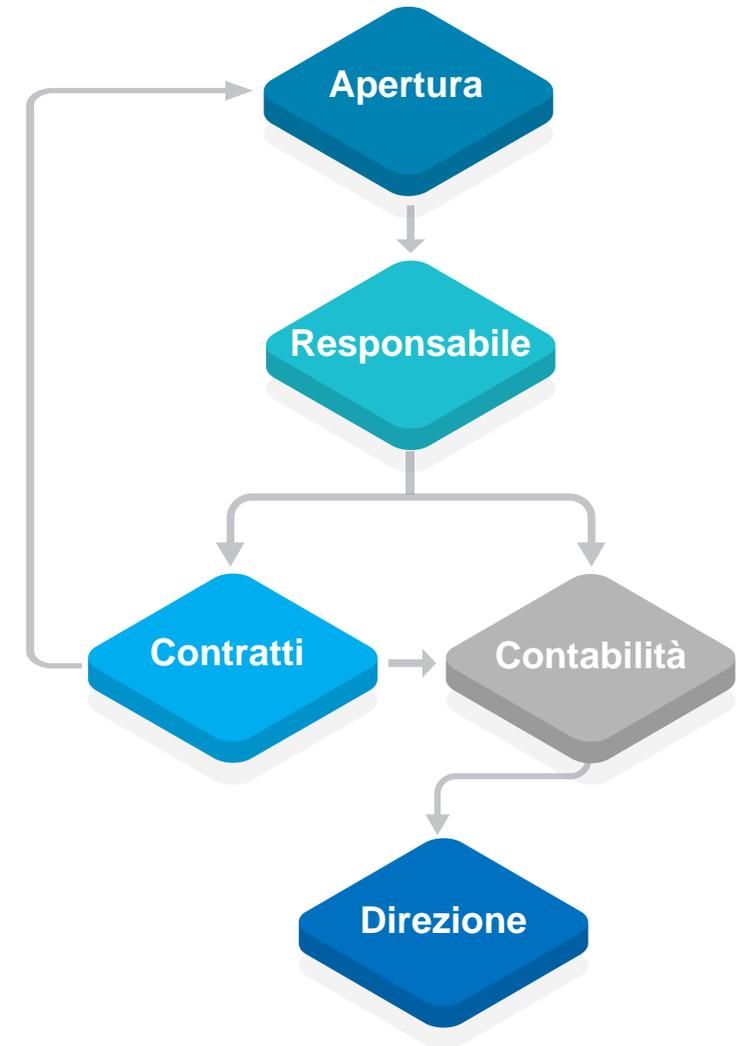


La standardizzazione della documentazione evita errori e permette di distribuire moduli aggiornati in tempi brevi. Il cloud permette accessibilità da qualsiasi device e luogo. Sicurezza avanzata

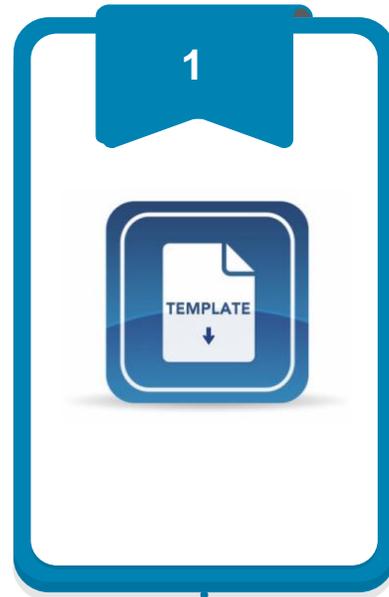
Ciclo Approvativo Dinamico

Il cloud è solo un contenitore, ma come viene gestito il ciclo implementativo ed autorizzativo dell'istruttoria?

- ✓ Nel sistema viene definito un flusso di attività necessarie, implementative o di revisione.
- ✓ Al momento dell'apertura dell'istruttoria il sistema identifica le azioni da svolgere in base alla tipologia selezionata durante l'apertura.
- ✓ Il sistema che ragiona su funzioni, conosce l'organigramma ed è strettamente collegato con l'anagrafica centrale dell'agenzia. Il ciclo approvativo è dinamico

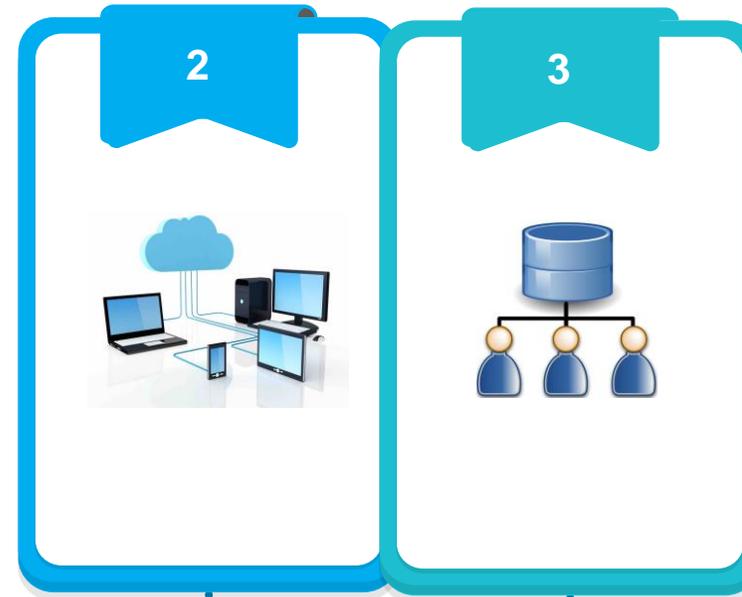


Obiettivi raggiunti



Doc Standard

La standardizzazione della documentazione evita errori e permette di distribuire moduli aggiornati in tempi brevi



Cloud

Il cloud permette accessibilità da qualsiasi device e luogo

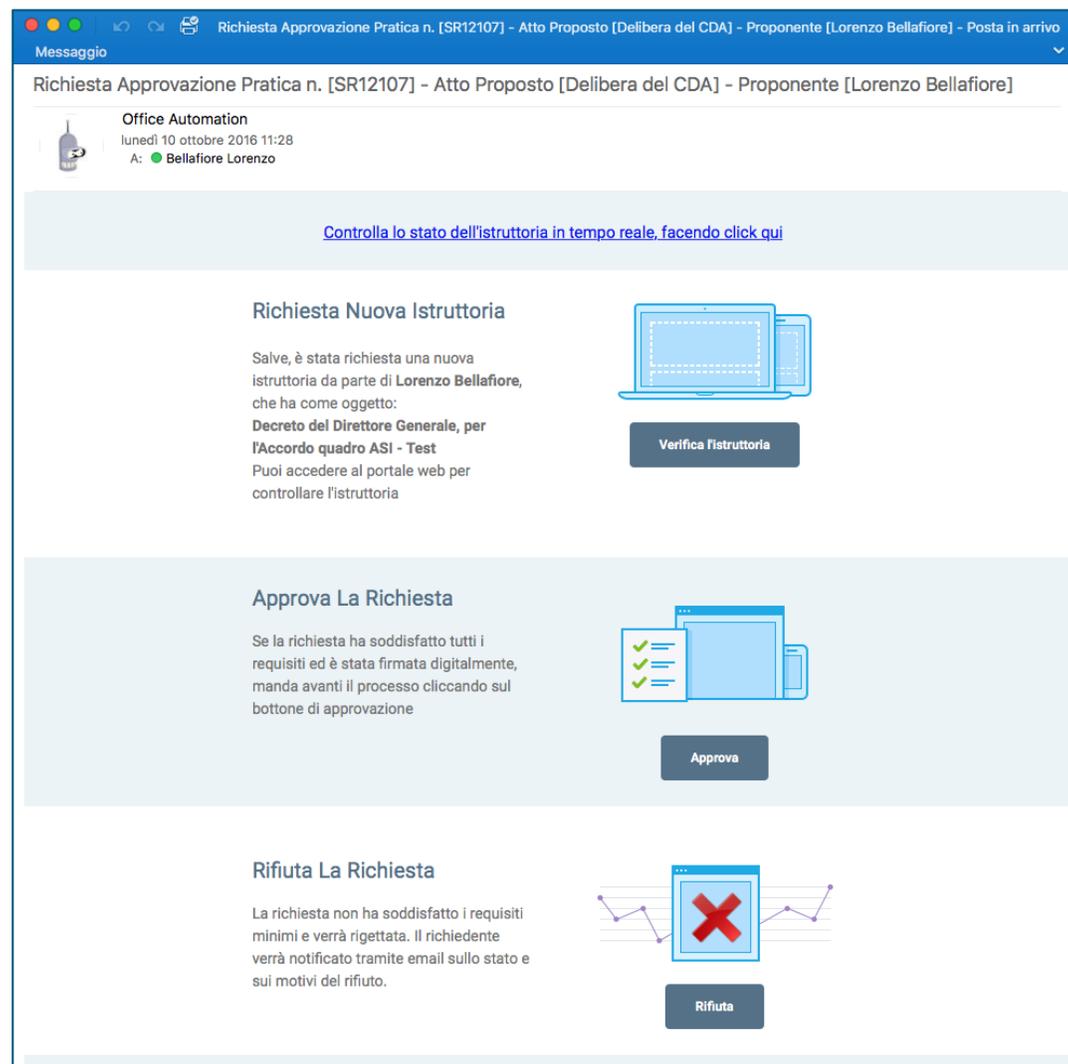
Utenze Centralizzate

Centralizzazione delle anagrafiche permette di ragionare su funzioni aziendali

Iter approvativo

L'intero processo è gestito tramite email o Portale Web.

- ✓ La modifica e la firma della documentazione è gestita tramite MS Word online ed il Cloud
- ✓ Approvazioni e rifiuti sono gestiti tramite email
- ✓ Lo stato dell'istruttoria è verificabile tramite Portale Web



The screenshot displays an email titled "Richiesta Approvazione Pratica n. [SR12107] - Atto Proposto [Delibera del CDA] - Proponente [Lorenzo Bellafore] - Posta in arrivo". The sender is "Office Automation" dated "lunedì 10 ottobre 2016 11:28" with the recipient "A: Bellafore Lorenzo".

A link is provided: [Controlla lo stato dell'istruttoria in tempo reale, facendo click qui](#)

The email content is structured into three main sections:

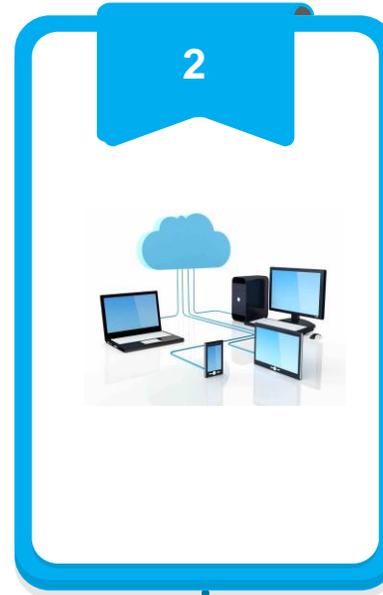
- Richiesta Nuova Istruttoria:** "Salve, è stata richiesta una nuova istruttoria da parte di **Lorenzo Bellafore**, che ha come oggetto: **Decreto del Direttore Generale, per l'Accordo quadro ASI - Test**. Puoi accedere al portale web per controllare l'istruttoria." An icon of a laptop and smartphone is shown next to a "Verifica l'istruttoria" button.
- Approva La Richiesta:** "Se la richiesta ha soddisfatto tutti i requisiti ed è stata firmata digitalmente, manda avanti il processo cliccando sul bottone di approvazione." An icon of a document with checkmarks and a smartphone is shown next to an "Approva" button.
- Rifiuta La Richiesta:** "La richiesta non ha soddisfatto i requisiti minimi e verrà rigettata. Il richiedente verrà notificato tramite email sullo stato e sui motivi del rifiuto." An icon of a document with a red 'X' and a smartphone is shown next to a "Rifiuta" button.

Obiettivi raggiunti



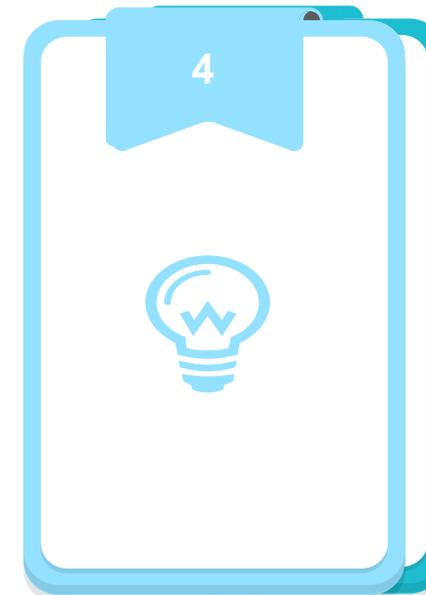
Doc Standard

La standardizzazione della documentazione evita errori e permette di distribuire moduli aggiornati in tempi brevi



Cloud

Il cloud permette accessibilità da qualsiasi device e luogo



Utensili Centralizzate

Standardizzazione delle applicazioni permette di aggiornare le funzioni aziendali



Digitalizzazione

Il processo viaggia in digitale, eliminazione del cartaceo

Controllo del processo

Controllo in tempo reale dello stato dell'istruttoria

- ✓ Trasparenza del processo - controllo del ciclo approvativo
- ✓ Tempi certi
- ✓ Cruscotto web per il controllo delle istruttorie

Controllo del processo

Office Automation Portal

cerca negli articoli della Guida e nei servizi

Istruttoria per CDA

Richiesta creata il: 3/10/2016, 16:04:09
Ultimo aggiornamento: 5/10/2016, 17:03:39

Attivo
SR12177 | Attivo | Tempo totale trascorso: 6 giorni, 19 ore, 30 minuti

Link alla documentazione di istruttoria

Descrizione
Estensione per Partecipazione italiana alla missione

Attività [Altre informazioni](#)

- ✓ Apertura istruttoria
- ✓ Approvazione istruttoria Responsabile OU
- ➔ Approvazione Direttore Tecnico
- ✓ Verifica Fattibilità - CTR
- ▶ Verifica Finanziaria - ACF
- 🕒 Designazione Referente Contrattuale
- 🕒 Preparazione Delibera
- 🕒 Approvazione Delibera Responsabile CTR
- 🕒 Approvazione Delibera COA
- 🕒 Controllo Documentazione RUP
- 🕒 Verifica Documentazione STG
- 🕒 Validazione DG
- 🕒 Approvazione Delibera - CDA

Dati Istruttoria [Altre informazioni](#)

31%

Verifica Fattibilità - CTR

Precedenti attività

Inizio Attività: 05/10/2016 13:33
Fine Attività: 10/10/2016 10:01
Esito: Bellafiore Lorenzo ha rifiutato la richiesta con la seguente motivazione:
Specificare quando è stato sottoscritto l'Accordo

Approvazione istruttoria Responsabile OU
79%

Controllo del processo

Office Automation Portal Cerca negli articoli della Guida e nei servizi

Tutte le Richieste

Seleziona la data di creazione della Richiesta

Da 11/09/2016 A 11/10/2016 **Aggiorna**

Mostra 10 Voci Cerca:

ID Richiesta	Tipologia	Aperta Da	Unità	Aperta Il	Chiusa Il	Stato Richiesta	Link Documentazione	Descrizione
SR12864	Istruttoria per CDA	Finanziaria Chiusa	UTN - Telecomunicazioni e Navigazione	11/10/2016, 09:50:14		In Esecuzione	Link Documentazione	Approvazione arrivo di un Accordo attuativo tra ASI (ASI) e Bontifica (B.N.) (15/16)
SR12742	Istruttoria per CDA	Finanziaria Bollo	UTI - Tecnologie e Ingegneria	10/10/2016, 18:23:35		In Esecuzione	Link Documentazione	Delibera per autorizzare l'arrivo di una Richiesta d'Offerta alla Thales Alenia Space Italia S.p.A., in qualità di mandante del R.T.I. costituito con Telespazio S.p.A., come mandante, per servizi relativi a tecniche di sorveglianza, mobilità operativa, interfaccia uomo e strumenti di navigazione satellitare
SR12707	Istruttoria per CDA	Finanziaria Chiusa	UTN - Telecomunicazioni e Navigazione	10/10/2016, 14:39:06		In Esecuzione	Link Documentazione	Approvazione dell'iniziativa Confindustria per la integrazione con sistemi di punto servizio da satellite all'interno del programma Sviluppo prototipi/applicazioni servizi in ambito marittimo e ari.
SR12669	Istruttoria per CDA	Finanziaria Bollo	UTI - Tecnologie e Ingegneria	7/10/2016, 17:21:13		In Esecuzione	Link Documentazione	Studio tecnologia attivatori marittimi
SR12634	Istruttoria per CDA	Finanziaria Bollo	UTI - Tecnologie e Ingegneria	7/10/2016, 14:51:58		In Esecuzione	Link Documentazione	Delibera per l'acquisizione dei servizi di lavoro della Missione PRISMA (comando 10754715)
SR12564	Istruttoria per CDA	Finanziaria Bollo	UTI - Tecnologie e Ingegneria	7/10/2016, 14:26:18		In Esecuzione	Link Documentazione	Programma di supporto delle attività internazionali dell'Agenzia Spaziale Italiana su tematiche afferenti il settore della cooperazione EEE
SR12352	Istruttoria per Tavoli Negoziali	Tecnica Finito	COT - Direzione Coordinamento Tecnico Scientifico	5/10/2016, 16:31:54		In Esecuzione	Link Documentazione	Agenzia Spaziale Italiana per l'adempimento all'Accordo Attuativo ASI/ESA n. 2014-049-R.2 sull'ambito della Commissione Quadro tra l'ASI e l'ESA per la realizzazione di attività tecniche e scientifiche presso l'ASDC.
SR12317	Istruttoria per CDA	Civile Materie	VUM - Volo Umano e Microgravità	5/10/2016, 11:25:04		In Esecuzione	Link Documentazione	Approvazione del CDA della iniziativa strategica Certificazione della vita utile del modulo PMM fino al 2028 e aggiornamento del design CAD del PMM per consegna a NASA - come da Accordo tra NASA e ASI per la partecipazione dell'entrambe compagnie di nazionalità italiana Paolo Nespoli come membro dell'equipaggio della Stazione Spaziale Internazionale per la 50ª spedizione S051, nel 2017, su una opportunità di volo ASI derivante dal MoU tra NASA ed ASI per il programma MPLM
SR12282	Istruttoria per CDA	Finanziaria Chiusa	UTN - Telecomunicazioni e Navigazione	4/10/2016, 18:24:30		In Esecuzione	Link Documentazione	Approvazione dell'iniziativa per lo Sviluppo di sistemi satellitari nanospaziali modulari
SR12247	Istruttoria per CDA	Civile Angolo	EOS - Esplorazione Osservazione dell'Universo	3/10/2016, 18:18:54		In Esecuzione	Link Documentazione	Estensione dell'attività scientifica su CASSINI

Visualizzazione 1 to 10 of 19 entries Precedente 1 2 Avanti

Obiettivi raggiunti



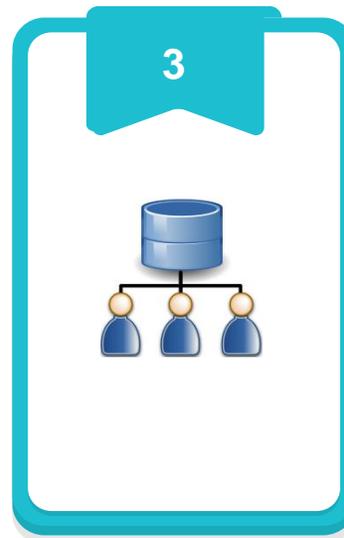
Doc Standard

La standardizzazione della documentazione evita errori e permette di distribuire moduli aggiornati in tempi brevi



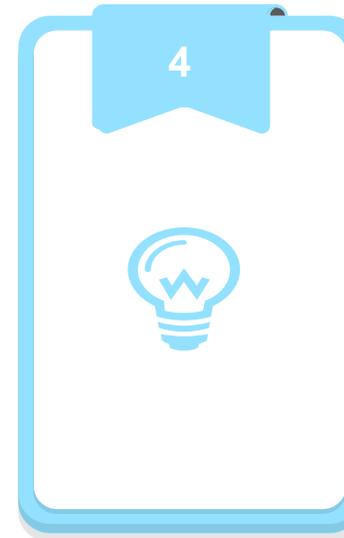
Cloud

Il cloud permette accessibilità da qualsiasi *device* e luogo



Utente Centralizzate

La centralizzazione delle anagrafiche permette di ragionare su funzioni aziendali



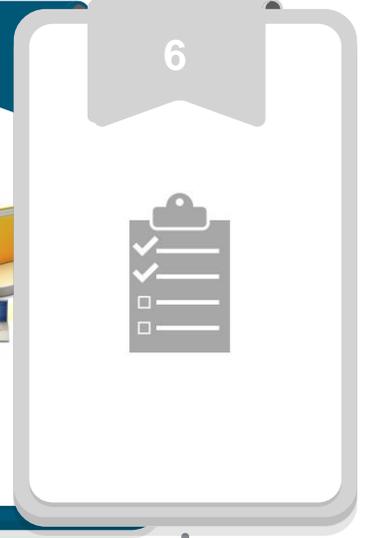
Usabilità

Semplicità di utilizzo attraverso strumenti standard di lavoro



Digitalizzazione

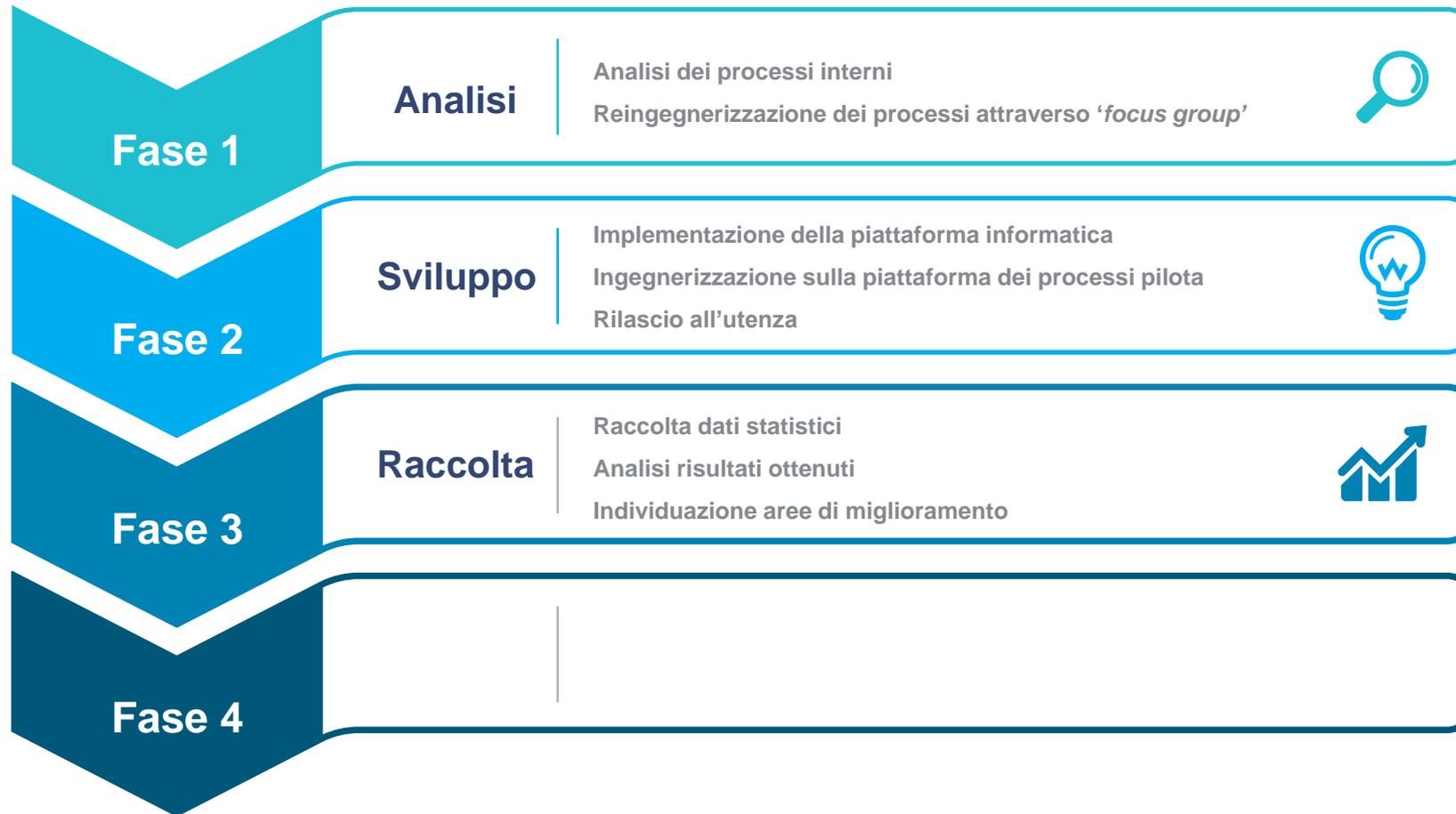
L'intero processo digitale, eliminando il cartaceo



Reportistica

Controllo in tempo reale dell'intera trasparenza del processo

Le fasi del Progetto



Raccolta dati statistici

Tipologia Istruttoria

- Istruttoria per CDA
- Istruttoria per Tavoli Negoziati
- Richiesta nuova istruttoria

Durata Totale Istruttoria

154 giorni 03 ore 52 minuti

Durata Media Istruttoria

10 giorni 06 ore 39 minuti

Dettagli Richiesta

Id	Title	Year	Month	Day	Year	Month	Day	Aperta da	Department
SR10556	Istruttoria per CDA	2016	September	2	2016	September	21	Massimo Lubiano	VUM - Volo Umano e Microgravità
SR10593	Istruttoria per CDA	2016	September	2	2016	September	30	Guido Germano	REU - Relazioni Esterne e URP
SR10933	Istruttoria per CDA	2016	September	7	2016	September	30	Stefano Diomando	LTP - Lanciatori, Trasporto Spaziale e Programma PRORA
SR10968	Istruttoria per CDA	2016	September	8	2016	September	20	Tommaso Stabile	EOS - Esplorazione Osservazione dell 'Universo
SR11074	Istruttoria per CDA	2016	September	8	2016	September	16	Olivero Angeli	EOS - Esplorazione Osservazione dell 'Universo
SR11380	Istruttoria per CDA	2016	September	14	2016	September	30	Federico Bellotti	UTI - Tecnologie e Ingegneria
SR9163	Istruttoria per CDA	2016	July	13	2016	August	31	Paolo Monti	UTN - Telecomunicazioni e Navigazione

Numero Richieste

7

Tempo impiegato e media per tipologia di richiesta

● Tempo Totale Richiesta ● Media di Tempo Totale Richiesta



Business Intelligence

Tipologia Istruttoria

- Istruttoria per CDA
- Istruttoria per Tavoli Negoziati
- Richiesta nuova istruttoria

Durata Totale Istruttoria

154 giorni 03 ore 52 minuti

Durata Media Istruttoria

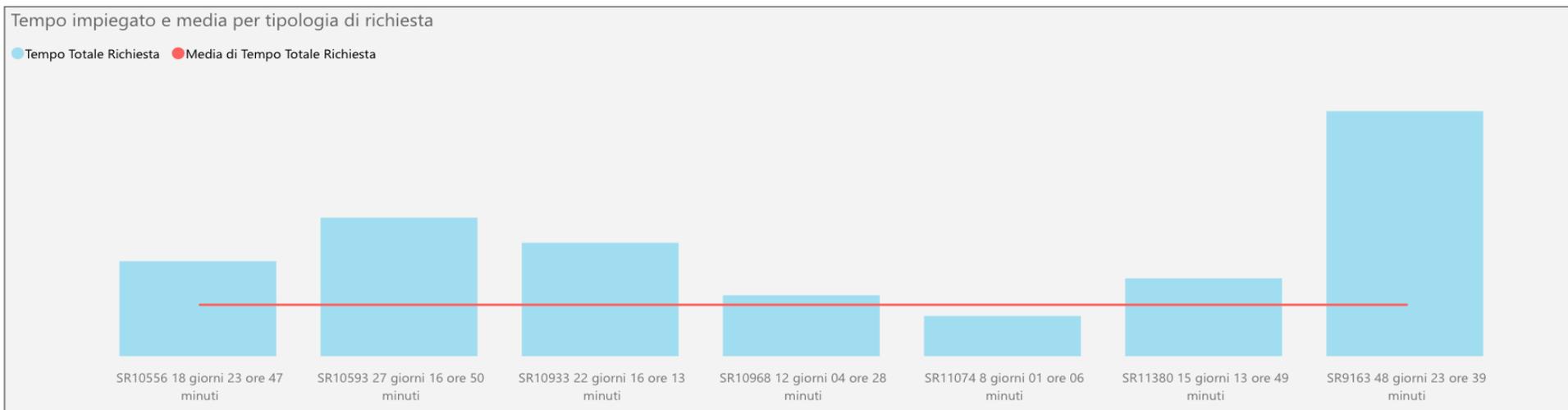
10 giorni 06 ore 39 minuti

Dettagli Richiesta

Id	Title	Year	Month	Day	Year	Month	Day	Aperta da	Department
SR10556	Istruttoria per CDA	2016	September	2	2016	September	21	Massimo Galante	VUM - Volo Umano e Microgravità
SR10593	Istruttoria per CDA	2016	September	2	2016	September	30	Antonio Gennaro	REU - Relazioni Esterne e URP
SR10933	Istruttoria per CDA	2016	September	7	2016	September	30	Stefano D'Amico	LTP - Lanciatori, Trasporto Spaziale e Programma PRORA
SR10968	Istruttoria per CDA	2016	September	8	2016	September	20	Francesco Di Stefano	EOS - Esplorazione Osservazione dell 'Universo
SR11074	Istruttoria per CDA	2016	September	8	2016	September	16	Olivero Angeli	EOS - Esplorazione Osservazione dell 'Universo
SR11380	Istruttoria per CDA	2016	September	14	2016	September	30	Francesco Bellini	UTI - Tecnologie e Ingegneria
SR9163	Istruttoria per CDA	2016	July	13	2016	August	31	Paolo Pizzetti	UTN - Telecomunicazioni e Navigazione

Numero Richieste

7



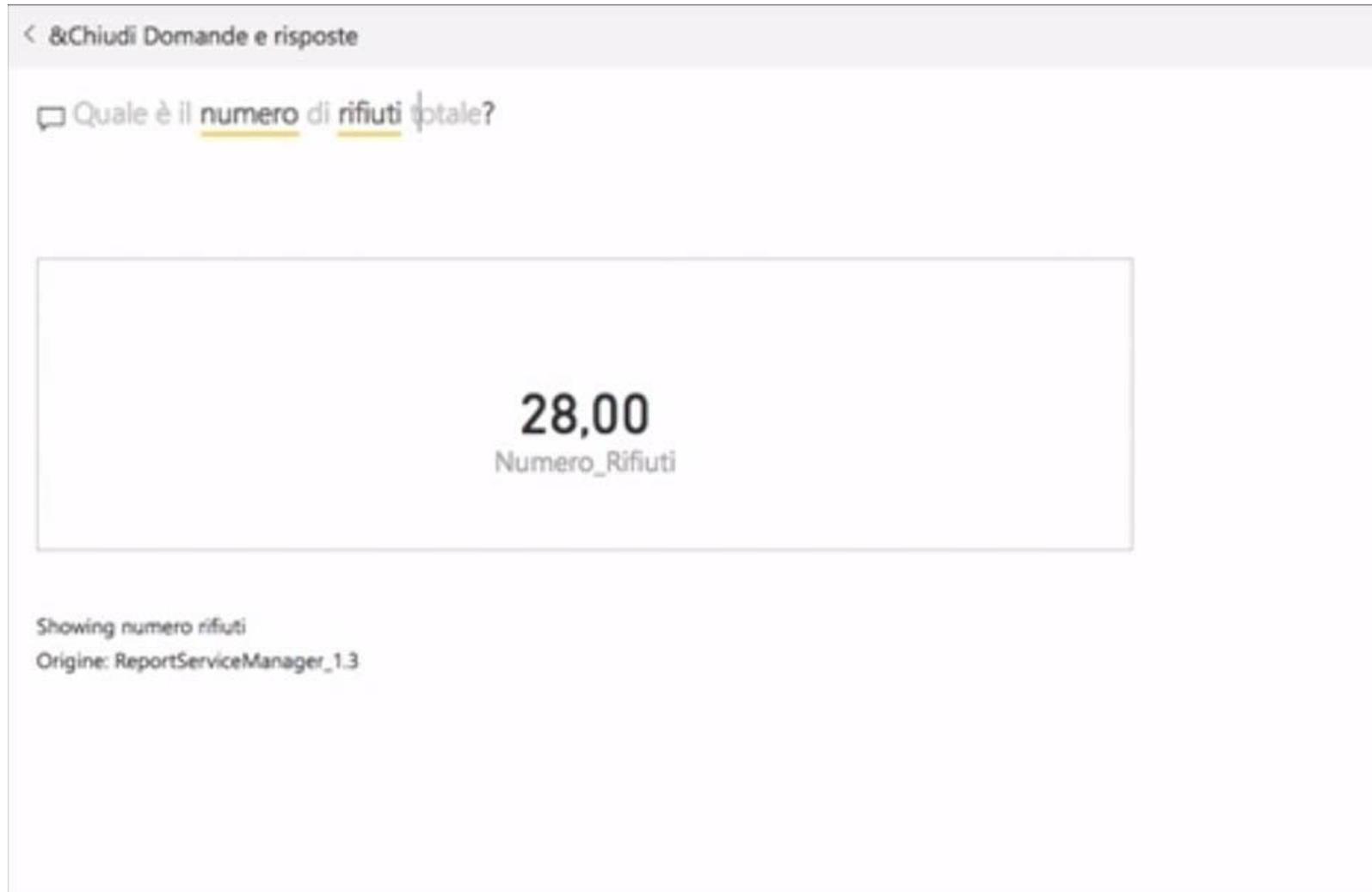
Business Intelligence

< &Chiudi Domande e risposte

Quale è il numero di rifiuti totale?

28,00
Numero_Rifiuti

Showing numero rifiuti
Origine: ReportServiceManager_1.3

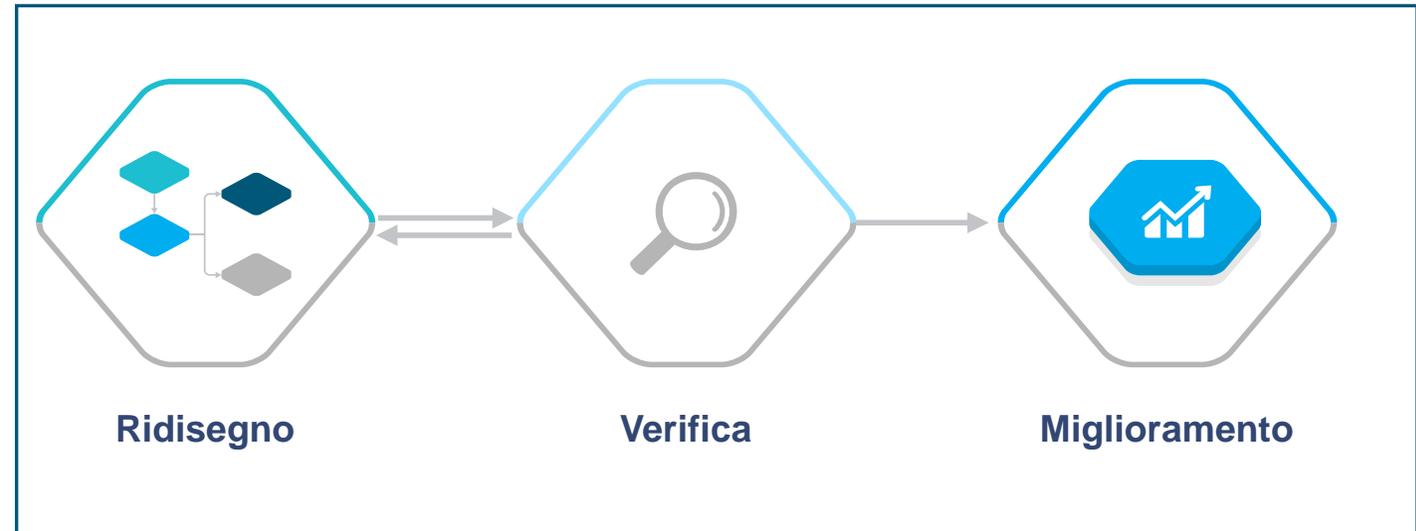
The image shows a screenshot of a Business Intelligence (BI) tool interface. At the top, there is a header with a back arrow and the text '&Chiudi Domande e risposte'. Below this is a text input field containing the question 'Quale è il numero di rifiuti totale?'. The words 'numero' and 'rifiuti' are underlined in yellow. Below the input field is a large white box with a thin border, centered containing the number '28,00' in a large, bold black font, with 'Numero_Rifiuti' written in a smaller font below it. At the bottom of the interface, there is a status bar that reads 'Showing numero rifiuti' and 'Origine: ReportServiceManager_1.3'.

Le fasi del Progetto



Revisione - Il percorso della qualità

- ✓ Raccolta di “*indicatori*”, non sono il fine ultimo del progetto, ma uno strumento.
- ✓ Gli indicatori devono essere in grado di far emergere le aree in cui è necessario mettere in atto strategie di miglioramento ed indirizzarle.
- ✓ Distanza dalla standard
- ✓ Focus sulle criticità
- ✓ Azioni correttive condivise





Grazie per l'attenzione

