



# LE APPLICAZIONI GESTIONALI

BARBARA NERI





# PUNTO DI PARTENZA UN PO' DI STORIA

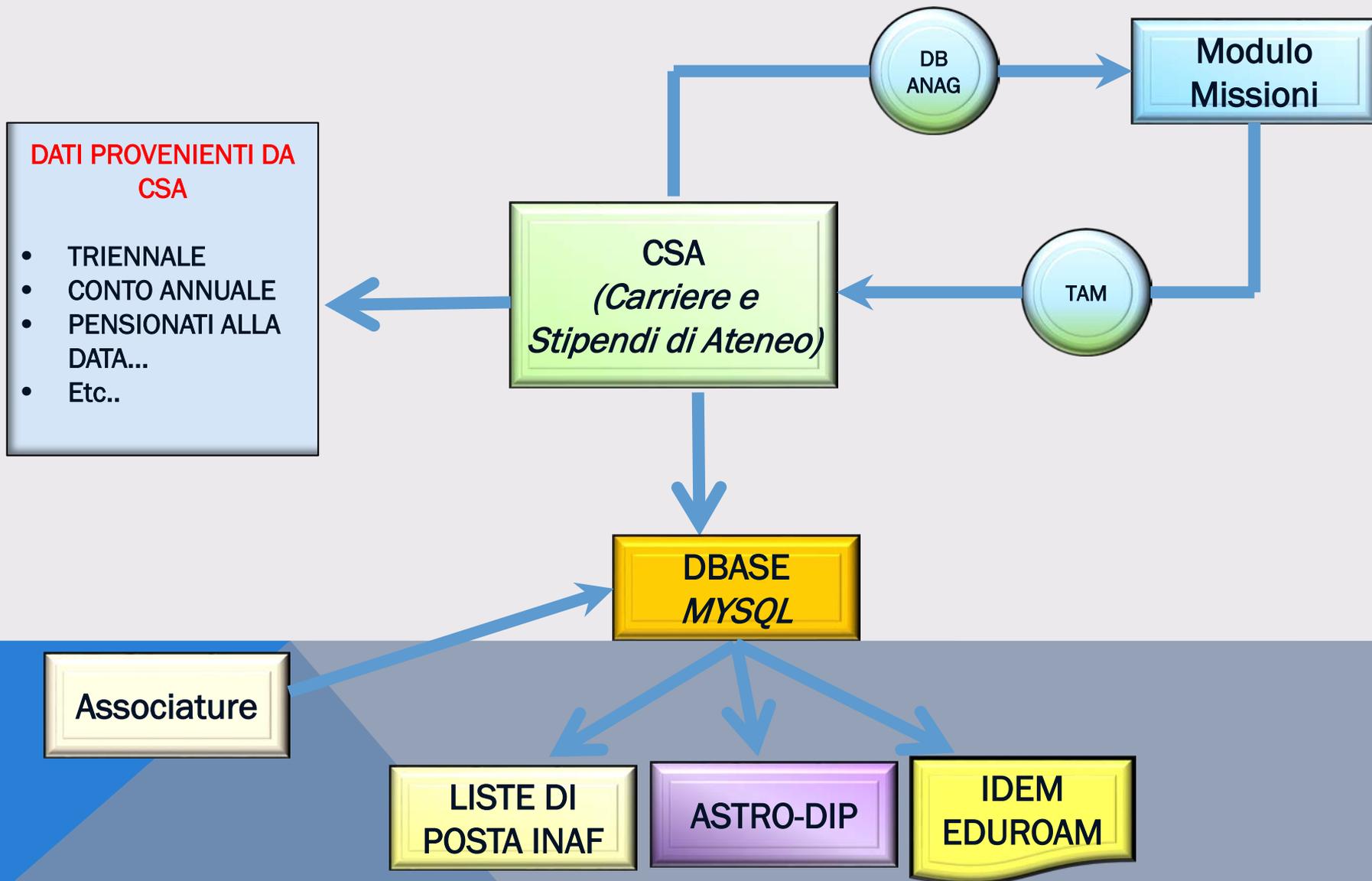
- **31 GIUGNO 2013** - Sottoscrizione del contratto con il Ministero Dell'Economia e delle Finanze (NOIPA);
- Da **SETTEMBRE 2013** inizia la ricerca di uno o più software che possano sostituire CSA (archiviare lo storico e calcolare missioni).

Riferimenti di legge:  
D.Lgs 30/04/2001 n.165  
co. a) *accrescere l'efficienza delle amministrazioni in relazione a quella dei corrispondenti uffici e servizi dei Paesi dell'Unione europea, anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici;*

***E SUCCESSIVE NORMATIVE***



# ANALISI DELLE APPLICAZIONI GESTIONALI





# CARATTERISTICHE DEI NUOVI SOFTWARE

- PERSONALIZZABILE
- INTEGRABILE CON ALTRI SOFTWARE
- FACILE DA UTILIZZARE
- OTTEMPERASSE AI CRITERI DELL'ECONOMICITA'

**obiettivo**

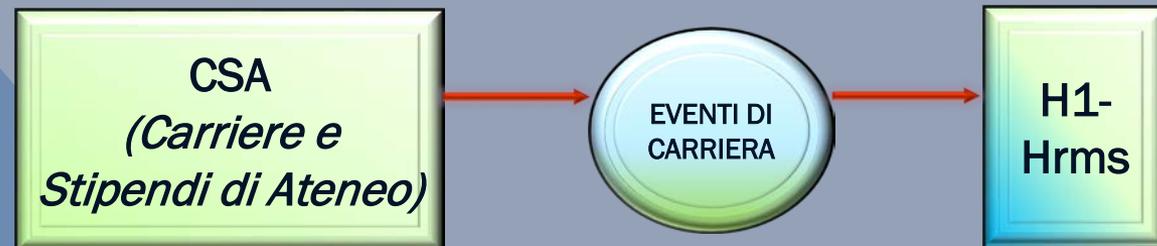


SISTEMA  
+  
INTEGRATO



# H1 Hrms – Gestione Risorse Umane

- Inizio del 2014 viene individuato il Software H1-HRMS e iniziano le pratiche per l'acquisizione.
- A luglio 2014 il software viene acquistato e inizia il lungo lavoro di personalizzazione.
- A febbraio 2015 vengono salvati tutti i dati significativi presenti nel programma CINECA-CSA e riversati in H1.





## TNSJ – Gestione delle trasferte

- In parallelo al programma H1 viene individuato il programma TNSJ – Gestione trasferte.
- Nella seconda parte del 2014 il software viene acquistato e inizia la personalizzazione.
- Nel 2015 inizia la fase di test con alcune strutture «volontarie» (OA TRIESTE – OA TORINO - OA-BOLOGNA – IRA BOLOGNA)



# COSA E' STATO FATTO

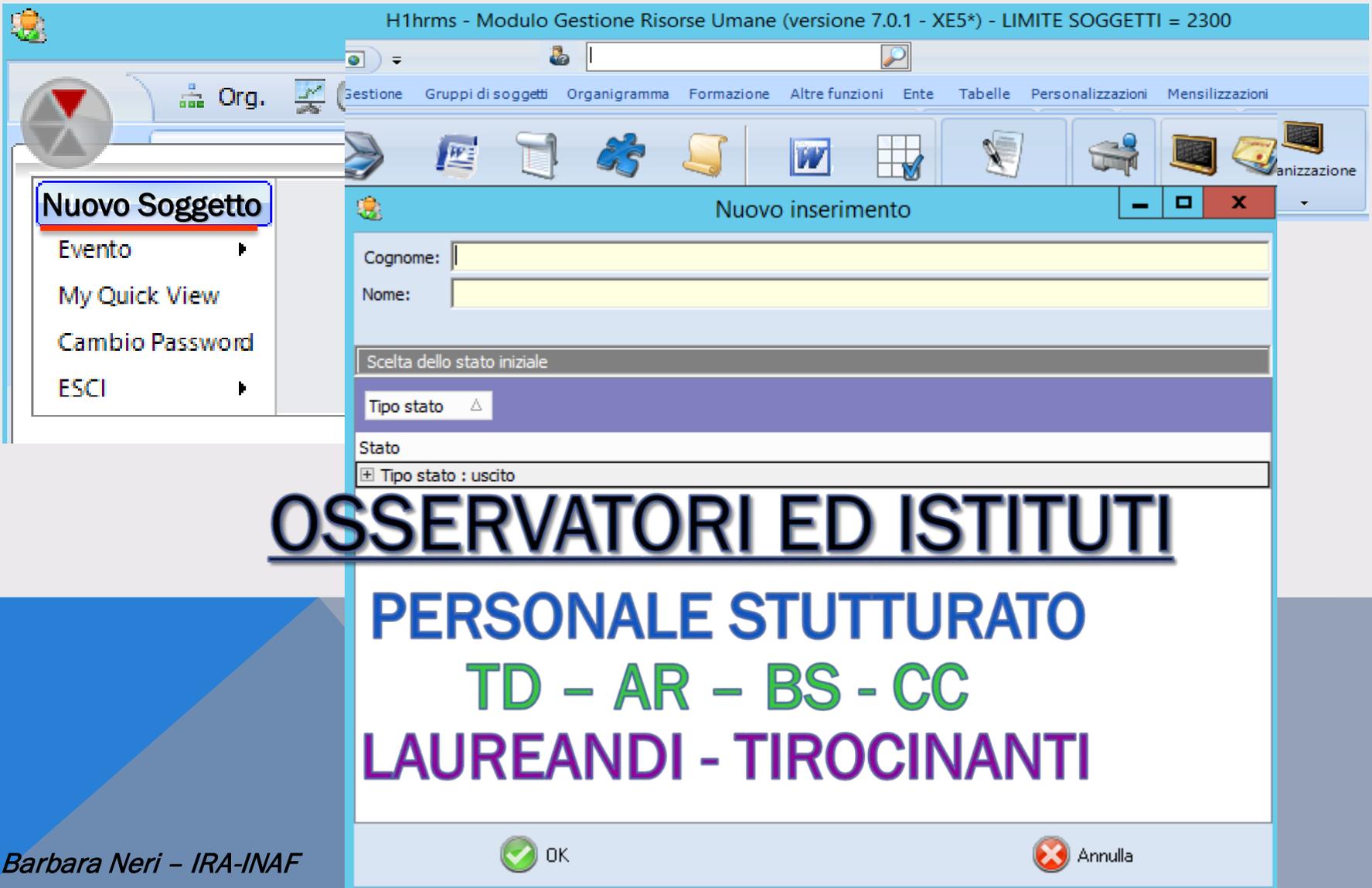
## *H1 - Hrms - Gestione personale*

- 2 giornate di formazione del personale amministrativo per operare su H1;
- Formazione al personale della Direzione Scientifica per inserire/modificare le Associate;
- Successivo supporto per aggiornare gli eventi di carriera fermi a febbraio 2015 e per effettuare i nuovi inserimenti;

## *Tnsj - Gestione trasferte*

- Formazione del personale amministrativo per operare su Tnsj; (schedulato in trance 4)
- Formazione di tutto il personale (non ancora terminato);
- Utilizzo del programma in produzione da parte delle seguenti strutture: IRA-BO, IRA-NT, OA TS, OA-BO, OA TO;
- Utilizzo del programma in Test in tutte le strutture.

# MODULI ATTUALMENTE IN USO SU H1-HRMS



H1hrms - Modulo Gestione Risorse Umane (versione 7.0.1 - XE5\*) - LIMITE SOGGETTI = 2300

Org. Gestione Gruppi di soggetti Organigramma Formazione Altre funzioni Ente Tabelle Personalizzazioni Mensilizzazioni

**Nuovo Soggetto**

- Evento
- My Quick View
- Cambio Password
- ESCI

**Nuovo inserimento**

Cognome:

Nome:

Scelta dello stato iniziale

Tipo stato

Stato

⊕ Tipo stato : uscito

**OSSERVATORI ED ISTITUTI**

**PERSONALE STUTTURATO**

**TD - AR - BS - CC**

**LAUREANDI - TIROCINANTI**

OK Annulla

# MODULI ATTUALMENTE IN USO SU H1-HRMS

H1hrms - Modulo Gestione Risorse Umane (versione 7.0.1 - XE5\*) - LIMITE SOGGETTI = 2300

Org. | Gestione | Gruppi di soggetti | Organigramma | Formazione | Altre funzioni | Ente | Tabelle | Personalizzazioni | Mensilizzazioni

**Nuovo Soggetto**

- Evento
- My Quick View
- Cambio Password
- ESCI

**Nuovo inserimento**

Cognome:

Nome:

Scelta dello stato iniziale

Tipo stato

Stato

⊕ Tipo stato : uscito

**DIREZIONE SCIENTIFICA**

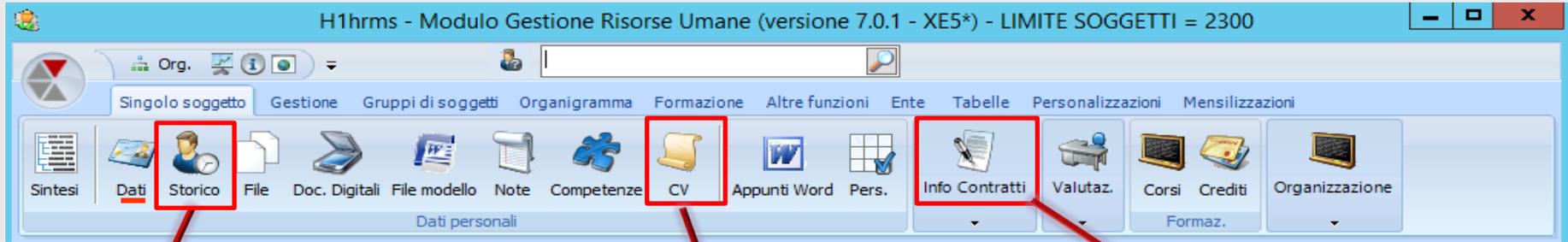
**ASSOCIATURE – INCARICHI GRATUITI**

**SEDE CENTRALE**

**ORGANI DIRETTIVI E DI INDIRIZZO**

OK Annulla

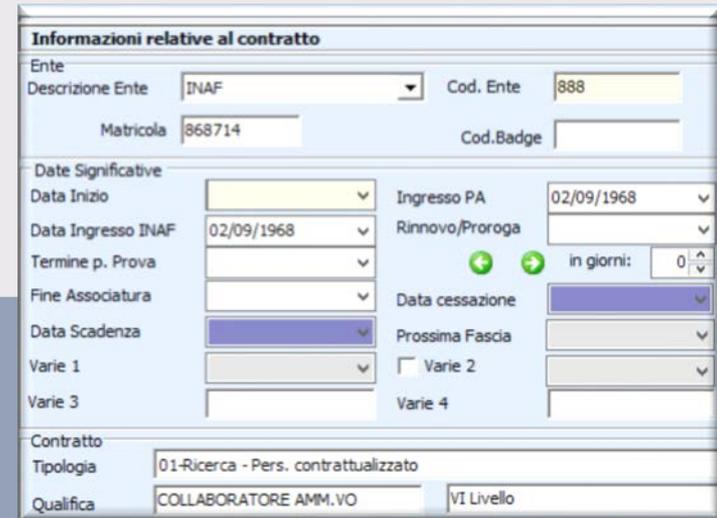
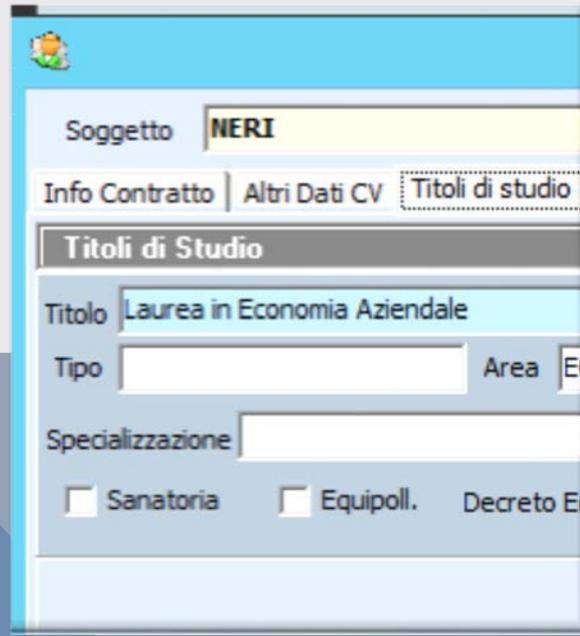
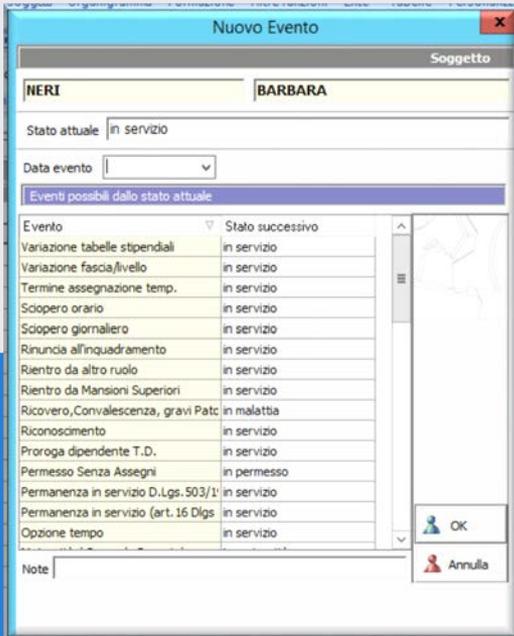
# MODULI ATTUALMENTE IN USO SU H1-HRMS



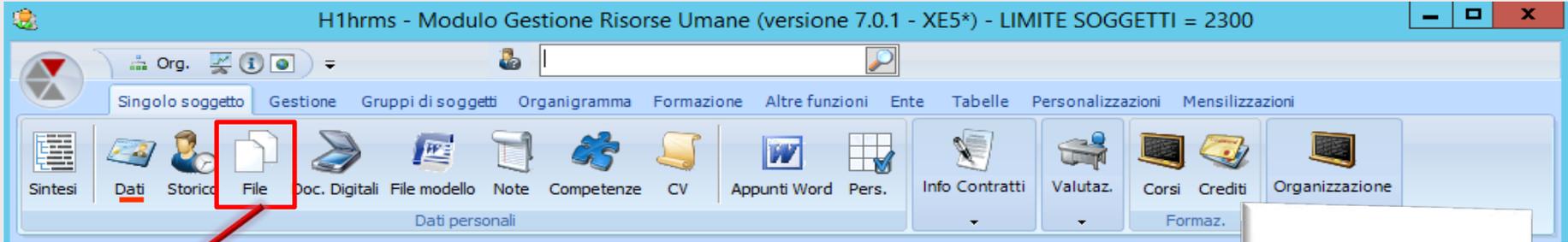
*Eventi di carriera*

*Titoli di studio*

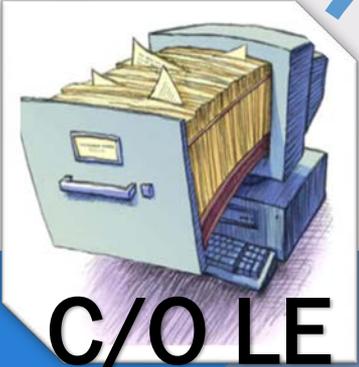
*Posizione contrattuale*



# MODULI ATTUALMENTE IN USO SU H1-HRMS



*Faldone  
matricolare*



**C/O LE  
STRUTTURE**



**CNR**



**SEDE  
CENTRALE**



**P. INFORMATICO**



**STATO MT  
WORD**



# MAGGIORE RISERVATEZZA NELL'ACCESSO AI DATI

|                 |                              |
|-----------------|------------------------------|
| Doc - Riservati | uali                         |
| Doc - Riservati | ali                          |
| Doc. Personali  | parazione                    |
| Doc. Personali  | ernità                       |
|                 | ine - Presa di servizio      |
|                 | Passaggio fascia             |
|                 | Permessi e congedi           |
|                 | Presa in carico di Materiali |
|                 | Progressione                 |
|                 | Drone contratto              |

Doc - Riservati

Doc. Personali

Risorse Umane (versione 7.0.1 - XE5\*) - LIMITE SOGGETTI = 2300

Centri di costo | Trattamento Missione | Afferenza Organizzativa

Centri di costo **Attenzione: il codice interno deve essere u**

Drag a column header here to group by that column

| Codice CC | Descrizione centro di costo    | Azienda |
|-----------|--------------------------------|---------|
| 4531      | ASSEGNI DI RICERCA             | INAF    |
| 4528      | COMANDATI IN INGRESSO          | INAF    |
| 4529      | COMANDATI IN USCITA            | INAF    |
| 4517      | DIRETTORE GENERALE             | INAF    |
| 4518      | DIRETTORE SCIENTIFICO          |         |
| 4520      | DIRETTORI DI STRUTTURA         |         |
| 4533      | LAVORATORI AUTONOMI            |         |
| 0000      | Nessun centro di costo         |         |
| 4516      | ORGANI (Presidenti e consigli) |         |
| 4524      | PERS. IV_VIII T.I.             |         |
| 4703      | PERS. IV_VIII T.D. F. Esteri   | INAF    |
| 4527      | PERS. IV_VIII T.D. F. Ordinari | INAF    |
| 4526      | TECNOLOGI T.D. Fondi Ordinari  | INAF    |
| 4523      | TECNOLOGI T.I.                 | INAF    |

Tabella Trattamento  Nessuna Voce Selezionata

| Codice | Descrizione                             |
|--------|---|
| A      | Personale di Ricerca/Assegnisti         |
| B      | Borsisti e Pers. Tecnico/Amministrativo |

**Centri di costo**

Centri di costo | Trattamento Missione | Afferenza Organizzazione

Tabella Afferenza Organizzazione  Nessuna Voce Selezionata

| Codice | Descrizione                     |
|--------|---------------------------------|
| 008    | INAF - Amministrazione Centrale |
| 009    | O.A. Arcetri                    |
| 010    | IASF Bologna                    |
| 011    | O.A. Bologna                    |
| 013    | IRA Bologna                     |
| 017    | O.A. Brera                      |
| 019    | O.A. Cagliari                   |
| 020    | O.A. Capodimonte                |
| 021    | O.A. Catania                    |
| 023    | O.A. Collurania                 |
| 024    | IASF Milano                     |
| 025    | O.A. Padova                     |
| 028    | IASF Palermo                    |
| 029    | O.A. Palermo                    |
| 031    | IAPS Roma                       |
| 032    | O.A. Roma                       |
| 034    | O.A. Torino                     |
| 036    | O.A. Trieste                    |

Organizzazione (versione 7.0.1 - XE5\*) - LIMITE SOGGETTI = 2300

Altre funzioni Ente Tabelle Personalizzazioni Mensilizzazioni

Appunti Word Pers. Info Contratti Valutaz. Corsi Crediti **Organizzazione**

|  |
|--|
| IASF Bologna   |
| O.A. Bologna   |
| IRA Bologna  |
| O.A. Brera   |
| O.A. Cagliari  |
| O.A. Capodimonte                                     |
| O.A. Catania   |
| O.A. Collurania                                      |
| IASF Milano  |
| O.A. Padova  |
| O.A. Padova - Osservatorio di Asiago                 |
| O.A. Padova - Osservatorio Cima Ekar                 |
| IASF Palermo   |
| O.A. Palermo   |
| O.A. Palermo - Laboratorio XACT                      |
| IAPS Roma  |
| O.A. Roma  |
| O.A. Roma - Osservatorio Campo Imperatore            |
| O.A. Torino  |
| O.A. Torino - Stazione di Ricerca della Testa Grigia |
| O.A. Trieste   |
| O.A. Trieste - Sede di Villa Bazzoni                 |
| O.A. Trieste - Osservatorio Basovizza                |

**Centri di costo**

Centri di costo | Afferenza Organizzativa | Sede | Raggruppamenti

Tabella Titolare fondi  Nessuna Voce Selezionata

| Codice | Descrizione                     |
|--------|---------------------------------|
| 3      | Organi: Autoriz. non necessaria |
| ▶ 1    | Possibile PI                    |

Tabella Macro Primaria  Nessuna Voce Selezionata

| Codice | Descrizione  |
|--------|--|
| ▶ 1.1  | Galassie, AGN e loro evoluzione                          |
| 1.2    | Ammassi, struttura a grande scala e mezzo intergalattico |

Tabella Macro Secondaria  Nessuna Voce Selezionata

| Codice | Descrizione  |
|--------|--|
| ▶ 1.1  | Galassie, AGN e loro evoluzione                          |
| 1.2    | Ammassi, struttura a grande scala e mezzo intergalattico |

Tabella Tecno Primaria  Nessuna Voce Selezionata

| Codice | Descrizione               |
|--------|---------------------------|
| ▶ 1    | Organizzativo gestionale  |
| 2c     | Affari legali e contratti |

Tabella Tecno Secondaria  Nessuna Voce Selezionata

| Codice | Descrizione               |
|--------|---------------------------|
| ▶ 1    | Organizzativo gestionale  |
| 2c     | Affari legali e contratti |

ione 7.0.1 - XE5\*) - LIMITE SOGGETTI = 2300

funzioni Ente Tabelle Personalizzazioni Mensilizzazioni

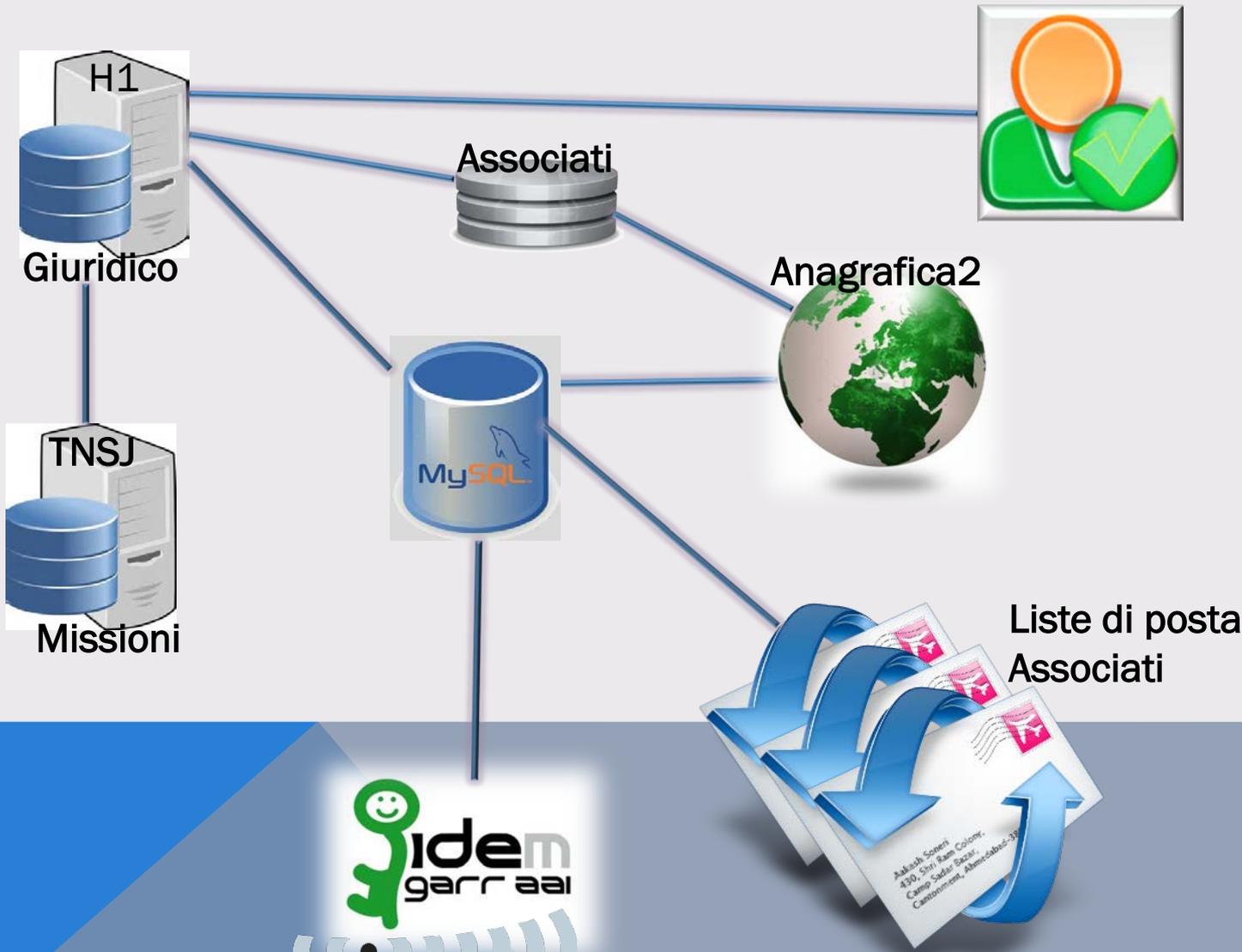
ord Pers. Info Contratti Valutaz. Corsi Crediti **Organizzazione**

Formaz.

*Centri di costo*



# Missioni





# PROGRAMMA TNSJ – MISSIONI INAF

TNSJ - Sarce - Mozilla Firefox

servizi1.ced.inaf.it:8080/TNSINA/LoginS

INAF

Trasferte/Note spese  
Inserimento missioni personali

NERI BARBARA

Smart Menu

- Gestione Richieste Trasferta
- NEW** Nuova Richiesta di missione
- Completamento missione
- Richieste missioni respinte
- Stampa Prenotazioni
- Gestione Note Spese
- Consultazione



|            | Ruolo                        | Titolo Menu         |
|------------|------------------------------|---------------------|
| Note spese | Inserimento missioni pers... | Gestione Note Spese |



# PROGRAMMA TNSJ – MISSIONI INAF

**NEW**



Nuova Richiesta di missione



**Destinazioni**



**Mezzi di trasporto e Budget**



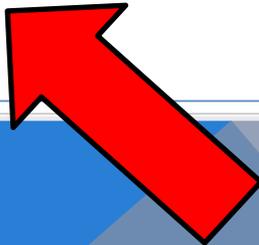
**Pagamenti**



**Anticipo**

Trieste - Italia piè di lista Classe II

|                          |   |   |      |   |    |                                |                                 |  |  |
|--------------------------|---|---|------|---|----|--------------------------------|---------------------------------|--|--|
| Date                     | Dal   | <input type="text" value="14/11/2016"/> | Al   | <input type="text" value="18/11/2016"/> | GG | <input type="text" value="5"/> | Località                        | <input type="text" value="0098"/>        | <input type="text" value="Trieste"/>                       |
| Orario                   | Dalle   | <input type="text" value="09:10"/>      | Alle | <input type="text" value="21:40"/>      |    |                                | Travel policy                   | <input type="text" value="ITA_2"/>       | <input type="text" value="Italia piè di lista Classe II"/> |
| Codice progetto          | <input type="text" value="1.05.02.01 - FONDI CED"/> |   |      |   |    |                                |                                 |  |  |
| Responsabile fondi       |   |   |      |   |    |                                | <input type="text" value="75"/> | <input type="text" value="NANNI MAURO"/> |  |
| A carico altra struttura |   |   |      |   |    |                                | <input type="text"/>            | <input type="text"/>                     |  |
| Note                     | <input type="text"/>                                |   |      |   |    |                                |                                 |  |  |



# PROGRAMMA TNSJ – MISSIONI INAF

 **Allegati**


Nuovo allegato

Allegato

-  Destinazioni
-  Mezzi di trasporto e Budget
-  Pagamenti
-  **Allegati**

 **Indietro**    **Seleziona un documento a sinistra**



**TRENITALIA**  
GRUPPO FERROVIE DELLO STATO ITALIANE

SELF SERVICE    BIGLIETTO CON PRENOTAZIONE  
FRECCIARGENTO

N. 1 ADULTI

CIV 0083    BASE

DA ESIBIRE IN CASO DI CAMBIO TRENO

Con questo viaggio risparmi circa 41kg di CO2 (vedi retro\*\*)

| Data  | Ora   | Partenza     | ->Arrivo         | Data  | Ora   | Servizio |
|-------|-------|--------------|------------------|-------|-------|----------|
| 27.05 | 17.15 | ROMA TERMINI | BOLOGNA CENTRALE | 27.05 | 08:40 | 2        |

TRENO 9480    CARROZZA 005    POSTI 10B CORRIDOIO

\*\*\*\*\*  
POSTO 2 CLASSE

08:40

BASE

EUR \*\*\*\*56,00  
POS

TOT. BIGL. N. 1

AN 1309719

167900789    ROMA TERMINI    220415    17:01    33002-512

RMSS0087

0741AN1309719

PNR:CDLBX5 CP:755201

NON FISCALE

© CIT 2006 - Ordine di stampa 13/2014



# SEMPLICE CONSULTAZIONE DELLO STORICO


 Stampa Note Spese

INAF

SERVIZIO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE  
E RICERCA

Data - ora 13/11/2016 - 11:05:46

Trasmetto in allegato, per quanto di Vostra competenza, la documentazione giustificativa delle spese sostenute dal sottoscritto nel corso dell'uscita per servizio o missione. Cordiali saluti.

|                      |  |                |                   |    |            |
|----------------------|--|----------------|-------------------|----|------------|
| Sig.ra               | 120 - NERI BARBARA                               | Dal            | 11/10/2016        | Al | 12/10/2016 |
| Nota spese           | T000377 - Padova - Corso TNSJ Programma missioni | Sede di lavoro | 013 - IRA BOLOGNA |    |            |
| Centro di Costo      | 4524 - PERS. IV_VIII T.I.                        |                |                   |    |            |
| Responsabile fondi T | 75 - NANNI MAURO                                 |                |                   |    |            |

## Deff. spese collaboratore

|                 |                                       |                    |   |    |                    |           |   |
|-----------------|---------------------------------------|--------------------|---|----|--------------------|-----------|---|
| Località        | 0063 - Padova                         | Dal                | 11/10/2016 - 10:00  | Al | 12/10/2016 - 18:00 | N. giorni | 2 |
| Travel Policy   | ITA_2 - Italia plè di lista Classe II | Responsabile fondi | 75 - NANNI MAURO  |    |                    |           |   |
| Codice progetto | 1.06.05.01 - Ced                      | Note               | Il biglietto di andata è stato pagato interamente da me anche per l'ing. Giovannini, mentre il biglietto di ritorno è stato pagato interamente dall'ing. Giovannini anche per mio conto. Sono a richiedere solamente andata e ritorno per la mia parte di spesa 1 andata e 1 ritorno. |    |                    |           |   |

| Data                                     | Voce spesa                            | Quantità | Tariffe | Div. | Importo In divisa | Cambio   | Importo (EUR) | Importo a deb./cred. | Importo ecced. mass. | Documento          |         |           |        | Modalità di pagamento |          |                 |
|--|---------------------------------------|----------|---------|------|-------------------|----------|---------------|----------------------|----------------------|--------------------|---------|-----------|--------|-----------------------|----------|-----------------|
|  |                                       |          |         |      |                   |          |               |                      |                      | Tipo               | N. All. | Fornitore | Numero | Data                  | Modalità | C.cred./Agenzia |
| 11/10/2016                               | Treno (con prenotazione e/o cuccetta) |          |         | EUR  | 19,90             | 1,000000 | 19,90         | 19,90                |                      | Biglietti          | 1       |           |        |                       | Standard |                 |
| 11/10/2016                               | Cena                                  |          |         | EUR  | 30,00             | 1,000000 | 30,00         | 30,00                |                      | Ricevuta/Scontrino | 5       |           |        |                       | Standard |                 |
| 11/10/2016                               | Pranzo                                |          |         | EUR  | 5,90              | 1,000000 | 5,90          | 5,90                 |                      | Ricevuta/Scontrino | 7       |           |        |                       | Standard |                 |
| 12/10/2016                               | Hotel                                 |          |         | EUR  | 59,00             | 1,000000 | 59,00         | 59,00                |                      | Ricevuta/Scontrino | 2       |           |        |                       | Standard |                 |
| Competenza: Dal 11/10/2016 al 12/10/2016 |                                       |          |         |      |                   |          |               |                      |                      |                    |         |           |        |                       |          |                 |
| 12/10/2016                               | Treno (con prenotazione e/o cuccetta) |          |         | EUR  | 25,00             | 1,000000 | 25,00         | 25,00                |                      | Biglietti          | 4       |           |        |                       | Standard |                 |
| 12/10/2016                               | Pranzo                                |          |         | EUR  | 9,00              | 1,000000 | 9,00          | 9,00                 |                      | Ricevuta/Scontrino | 6       |           |        |                       | Standard |                 |
| <b>Totale</b>                            |                                       |          |         |      |                   |          | <b>148,80</b> | <b>148,80</b>        | <b>0,00</b>          |                    |         |           |        |                       |          |                 |



# ESPORTAZIONE DELLO STORICO

**Consultazione (Trasferte)**

**Excel - Excel - Excel - Excel - Excel - Excel - Excel**

Riepilogo condizioni di ricerca

Utente - Ruolo - NERI BARBARA - Inserimento missioni personali - Trasferte/Note spese

Processo:

Legenda stati : 69 - Nota spese gestita

Tipo lista : Per documento

| Stato | Codic   | Luogo/ogge             | Data inizio | Data fine  | Persona            | Centro di                 | Sede di lavoro    | Responsabile     | A carico altra | Anticipi | Totale spese | Totale spese |
|-------|---------|------------------------|-------------|------------|--------------------|---------------------------|-------------------|------------------|----------------|----------|--------------|--------------|
| 69    | T000001 | Roma - Corso per       | 04/07/2016  | 06/07/2016 | 120 - NERI BARBARA | 4524 - PERS. IV VIII T.I. | 013 - IRA BOLOGNA | 75 - NANNI MAURO |                |          | 443,10       | 443,10       |
| 69    | T000184 | Catania - Riunione per | 06/09/2016  | 08/09/2016 | 120 - NERI BARBARA | 4524 - PERS. IV VIII T.I. | 013 - IRA BOLOGNA | 75 - NANNI MAURO |                |          | 378,33       | 378,33       |
| 69    | T000377 | Padova - Corso TNSJ    | 11/10/2016  | 12/10/2016 | 120 - NERI BARBARA | 4524 - PERS. IV VIII T.I. | 013 - IRA BOLOGNA | 75 - NANNI MAURO |                |          | 148,80       | 148,80       |
| 69    | T000580 | Osservatorio di Merate | 25/10/2016  | 25/10/2016 | 120 - NERI BARBARA | 4524 - PERS. IV VIII T.I. | 013 - IRA BOLOGNA | 75 - NANNI MAURO |                |          | 149,40       | 149,40       |
|       |         |                        |             |            |                    |                           |                   |                  |                |          | 1.119,63     |              |

Data creazione : 13/11/2016 - 11.12.32

Stato della missione

P.I. Fondi

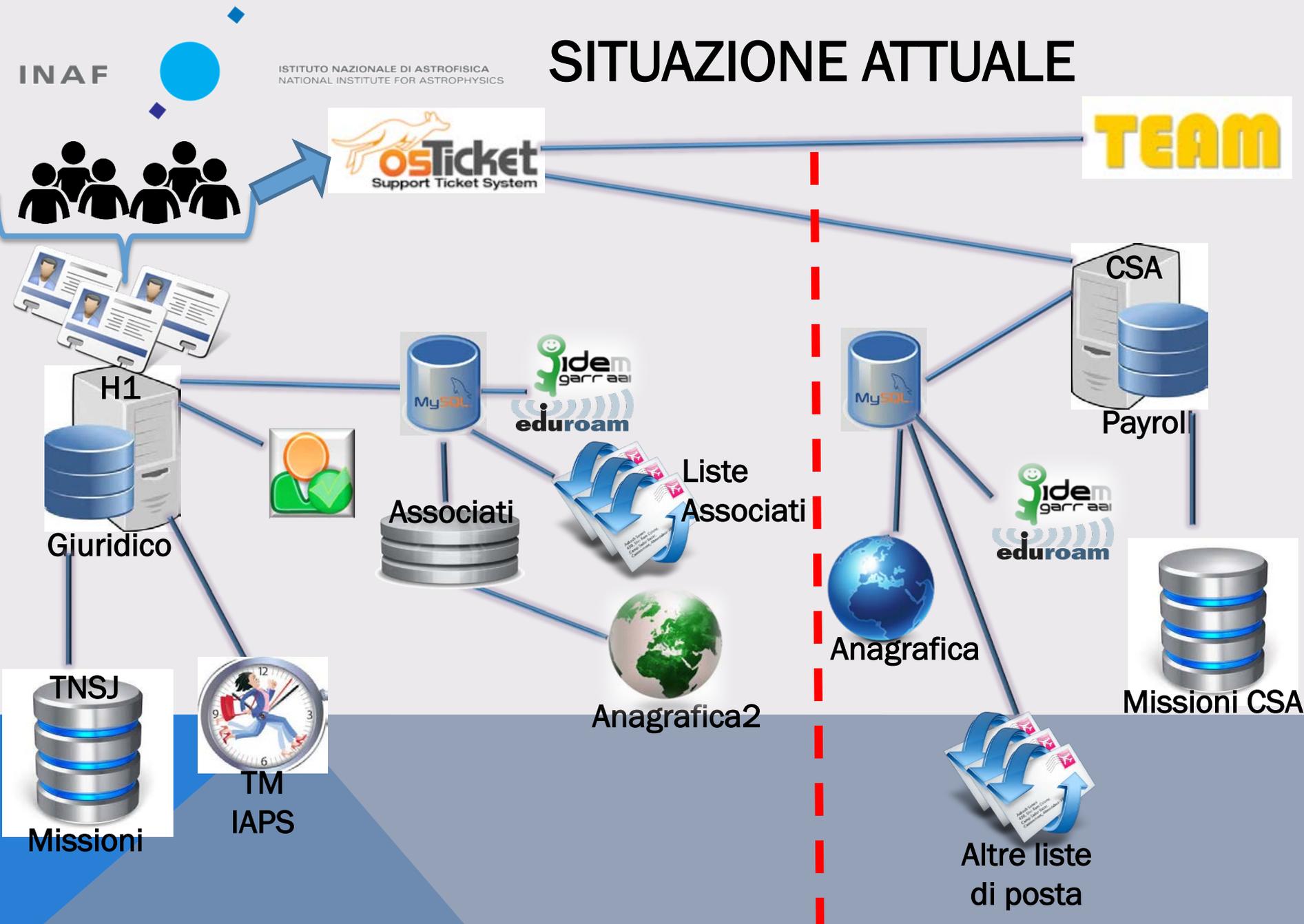
Totale missioni selezionate

OB.FU.

INAF

ISTITUTO NAZIONALE DI ASTROFISICA  
NATIONAL INSTITUTE FOR ASTROPHYSICS

# SITUAZIONE ATTUALE



INAF

ISTITUTO NAZIONALE DI ASTROFISICA  
NATIONAL INSTITUTE FOR ASTROPHYSICS

FUTURO

TEAM

**osTicket**  
Support Ticket System  
Help desk

AUTOMATICO

CSA  
Payroll

MySQL  
idem garr aai  
eduroam

Liste INAF

Associati

Anagrafica2

DA VALUTARE

Modulo CSA  
TAM

H1  
Giuridico

TNSJ  
Missioni

TM  
INAF

DATI  
SCADENZIATI

MEF

MIUR  
Ministero dell'Università e della Ricerca



Grazie per l'attenzione

