



INAFA

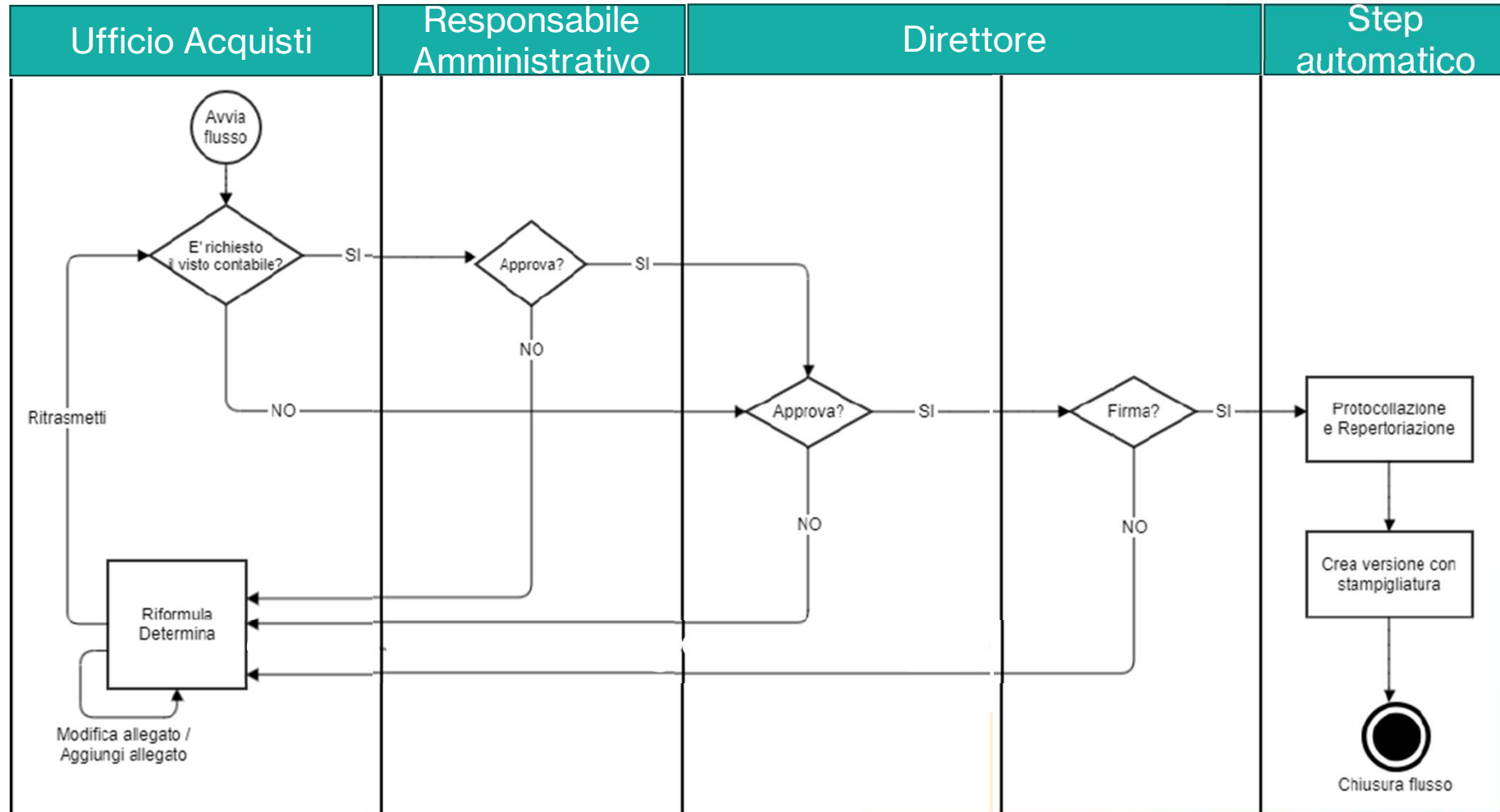
ISTITUTO NAZIONALE
DI ASTROFISICA

Protocollo informatico

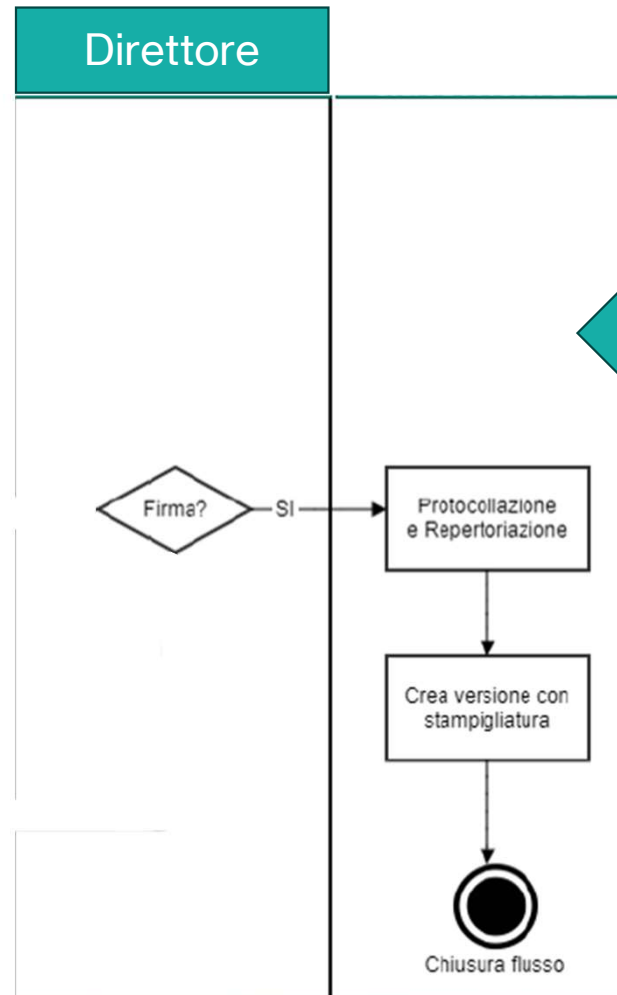
TITULUS

Progetto pilota per l'introduzione della firma digitale

Flusso integrato



FIRMA DOCUMENTO



Segreteria o responsabile Titulus della struttura protocolla

**Partiremo a breve
con il progetto di
firma integrata con...**



**OSSERVATORIO DI ASTROFISICA E
SCIENZA DELLO SPAZIO**

MA!!!!

Ricordiamo che

Fascicolazione



Non è un'opzione, è obbligatoria. Per riportare un esempio cartaceo, non farla è come avere un contenitore dove abbiamo ordinatamente impilato i fogli secondo la data di registrazione. Certo la ricerca è sempre fattibile, ma un fascicolo mette in relazione i documenti, quindi trovato uno, trovati anche gli altri. E' necessario sempre lavorare con il concetto: io fra 10 anni (età massima dei documenti per lo scarto) quel documento lo ritrovo? E se io non ci sono, gli altri lo ritrovano?

E questo è ancora più importante se parliamo dell'oggetto (fascicolo o

POSTA CERTIFICATA: SR PROT 8411



Protocollo 1293/2024 del 08/10/2024

Da: PROCURA DELLA REPUBBLICA
locale del Casellario giudiziale

L'oggetto deve rispecchiare il contenuto del documento (o il fascicolo) e quindi darmi la possibilità di stabilire a priori (cioè senza aprire il documento o il fascicolo) se la registrazione è compatibile con la ricerca che sto effettuando.

Questo discorso è fondamentale nel momento che passiamo alla.....

Conservazione (archivio di deposito)

Attualmente in conservazione vanno tutti i repertori configurati (o quasi) perché i documenti repertoriati sono documenti che hanno una **conservazione infinita** (vedi le determine) ovvero sono quei documenti che non subiscono un processo di scarto. La ricerca in conservazione è ancora più critica, perché avviene all'interno dei pacchetti inviati e la stragrande maggioranza dei dati di ricerca non si ricordano

Ricerca

Seleziona una tipologia

- Accordi e contratti del personale
- Contratti e convenzioni
- Decreti
- Determine o determinazioni
- Fascicolo generico
- Fascicolo personale
- Fascicolo studente
- Fattura elettronica attiva verso privati
- Fattura elettronica verso PAC attiva
- Fattura passiva
- Registro informatico di protocollo

Decreti

ID Sistema

ID Provenienze

Deti identificativi

Codice Area Organizzativa Omogenea

Numero protocollo

Data protocollo

Del

Al

Tipo repertorio

Numero repertorio

Data repertorio

Del

Al

Oggetto

Deti gestione

Classificazione

Unità Organizzativa

Persona

Attenzione quindi a cosa repertorate...



Se considerate gli Ordini come dei contratti (e in un certo senso lo sono) ricordatevi che il loro tempo di «vita» **non supera i 10 anni (a meno di contenzioso giuridico) e quindi si dovrà provvedere ad uno scarto doppio, nell'archivio corrente (Titulus) e in quello di deposito (Conserva)**

Criticità da

Ogni tanto...



Indirizzo PEC	Totale
inafsedecentrale@pcert.postecert.it	1157
inafgareiaps@legalmail.it	653
inafoatrieste@pcert.postecert.it	375
inafiasfmi@pcert.postecert.it	325
inafoateramo@pcert.postecert.it	317
inafoanapoli@pcert.postecert.it	157
areaconcorsi.iaps@legalmail.it	127
inafiaps@pcert.postecert.it	48
inafoatorino@pcert.postecert.it	21

Anagrafica Esterni: i duplicati si sprecano

La ricerca è più efficiente di Titulus 4, perché permette di concatenare + parole non in ordine all'interno della descrizione .

Ad esempio se inserisco - bologna agenzia lavoro – trovo questi risultati

Agenzia Regionale per il Lavoro Collocamento Mirato Ambito Territoriale Bologna	Finelli 9/a - 40126 BOLOGNA (BO) - Italia	arlavoro.bomirato@postacert.regione.emilia-romagna.it
Agenzia Regionale per il lavoro della Regione Emilia-Romagna - Ufficio per il collocamento mirato di Bologna	via Finelli, 9 - 40126 BOLOGNA (BO) - Italia	arlavoro.bomirato@postacert.regione.emilia-romagna.it
Agenzia Regionale per il lavoro Emilia Romagna - Sare Bologna		ARLSare@regione.emilia-romagna.it
Agenzia Regionale per il Lavoro Ambito Territoriale di Bologna Ufficio per il Collocamento		

Quindi prima di inserire una nuova anagrafica bisogna imparare a fare delle ricerche (anche noi a Bologna come vedete) – Se si hanno i permessi, le anagrafiche enunple possono essere cancellate senza problemi, perché il dato è inserito nei metadati collegati alla registrazione del documento. Piuttosto che inserire una nuova Anagrafica, ampliamo quella che troviamo, ovvero modifichiamo per generalizzare, non per particolareggiare (la dove è possibile)

GRAZIE
PER
L'ATTENZIONE