

COME CREARE E USARE IL FILE WORD

Il contributo per gli Atti 2022 deve essere editato tramite un file Word che l'autore può creare partendo dal template “[template article-proceedings-sisfa.dotx](#)”, presente sul sito del congresso: <https://indico.ict.inaf.it/event/1862/> alla voce “Call for paper”.

Cliccando due volte sul “[template article-proceedings-sisfa.dotx](#)” si genera il file Word “Documento di Word.docx”. Tramite il comando “Salva con nome”, rinominare il file nella forma “Cognome.docx” (or “Cognome1-Cognome2.docx” se ci sono più Autori).

FORMATTARE LE VARIE PARTI DEL TESTO:

Le varie parti dell'articolo (Titolo, sottotitolo, abstract, paragrafo,...) possono essere ottenute nel formato corretto semplicemente scrivendo nelle corrispondenti sezioni già impostate nel tuo file Word “Cognome.docx”. Se copi e incolli il tuo testo da un file esterno, rimuovi la formattazione esterna, per non sovrascriverla nel file “Cognome.docx”.

Nuove parti del testo (p.e. un secondo o terzo paragrafo, una seconda o terza figura, una seconda o terza tabella...) possono essere ottenute tramite i comandi **COPIA** e **INCOLLA**. **ATTENZIONE: copia e incolla le varie parti mantenendo sempre la formattazione del template originale.**

FORMATO DI TESTO, BIBLIOGRAFIA E STILI:

1. inserisci l'**abstract** (in inglese) che hai sottomesso al Congresso
2. inserisci delle **keywords** appropriate (in inglese).
3. **Lingua:** **ITALIANO** o **INGLESE**, (a scelta dell'Autore).
4. **Lunghezza del testo:** **MAX** 8 pagine per i talk, 12 pagine per gli invited talk **tassativamente** (tutto incluso: testo, note a piè di pagina, figure, bibliografia, etc.).
5. **Riferimenti bibliografici:** i riferimenti bibliografici vanno dati nel testo (non devono essere dati in nota a piè di pagina), come rimando alla bibliografia generale presente alla fine dell'articolo. Cfr. “[Bibliography and Style SISFA.pdf](#)”.
6. **Figure:** le figure possono essere inserite nei corrispondenti box tramite il comando “Inserisci immagine” o tramite il comando “Incolla”. Se le figure non sono necessarie, rimuovi i box.
7. **Citazioni:** a) se lunghe più di 3 righe, sovrascrivile nella citazione d'esempio presente nel template
b) se sono di 3 righe o più corte, devono essere inserite nel testo tra virgolette a doppio apice (“citazione”). Cfr.: “[Bibliography and Style SISFA.pdf](#)”
8. **Note a piè di pagine:** come nell'esempio del template.
9. **Formule matematiche:** per formule semplici, usa lettere, simboli e numeri di Word (p.e: $E = mc$; $f_2 / f_1 = 1.5$; $2\pi^2 R^3$), altrimenti usa il comando “Inserisci” + “Equazione”.
10. **Formati particolari:** (p.e. enfasi, termini tecnici, latino o termini stranieri, titoli all'interno del testo, nomi di istituzioni, ecc.): **si raccomanda di mantenere una uniformità di scelta in tutto il contributo.**

LAYOUT DEL DOCUMENTO

Carattere del testo: **Time New Roman** in tutto l'articolo.

Titolo: 16 pt, bold

Nome-Cognome: 12 pt

Affiliazione: 11 pt

Abstract e keywords: 10 pt

Titolo della sessione: 11 pt, bold
Titolo della sub-sessione: 11 pt, bold italic
Titolo della sub-sub-sessione: 11 pt, italic
Testo: 11 pt
Citazioni più lunghe di 3 righe: 10 pt, indentate 1 cm a destra e sinistra
Note a piè di pagina: 9 pt
Bibliografia: 11 pt
Interlinea: multipla 1.1, in tutto l'articolo (anche nelle note a piè di pagina)
Margini superiore e inferiore: 3 cm
Margini destra e sinistra: 2,5 cm
Rientro di inizio paragrafo, rientro elenchi e rientro seconda riga bibliografia: 0.5 cm

Carica il tuo contributo sul sito del Congresso, nella pagina: [Call for Papers](#)

Se hai dubbi o desideri ulteriori informazioni, contatta i Curatori Paolo Bussotti, Danilo Capecchi e Pasquale Tucci al seguente indirizzo: curatori@sisfa.org

DEADLINE: **30 NOVEMBRE 2022**

HOW TO CREATE AND USE THE WORD FILE

The contribution for the Proceedings 2022 must be typed on the Word file which the Author can create starting from the template file “[template article-proceedings-sisfa.dotx](#)”, available on the Congress web-site: <https://indico.ict.inaf.it/event/1862/> under “Call for paper”.

Click twice on the “[template article-proceedings-sisfa.dotx](#)”; in this manner a Word file “[Document 1.docx](#)” will be displayed. Employing the usual “save as” command, save the Word file “[Document 1.docx](#)” changing the file name from “[Document 1.docx](#)” to “[Surname.docx](#)” (or Surnames if more than one Author).

FORMATTING OF THE VARIOUS PARTS OF THE TEXT:

The various parts of the text (e.g. Title, Subtitles, Abstract, etc.) can be obtained in the correct format by simply **overwriting on the corresponding places** of the text which will appear on your working Word file “[Surname.docx](#)”.

New formatted parts of text (e.g. a 2nd section, a 2nd Figure or a 2nd Table) can be obtained with the **COPY** and **PASTE** commands. **ATTENTION, PLEASE: copy and paste always keeping the Template Formatting**

Figures and captions are to be inserted, as indicated, in the corresponding boxes which will also appear in your Word file “[Surname.docx](#)”. If figures not needed, simply cancel the boxes.

TEXT FORMAT, BIBLIOGRAPHIC FORMAT AND STYLES:

1. insert **abstract** (in English) you have submitted to the conference.
2. insert suitable **keywords** (in English).
3. **Language: ITALIAN or ENGLISH**, (choice of the Author).
4. **Text length: MAX strictly** 8 pages for normal talk, 12 pages for invited talk (all included: text, footnotes, figures, bibliography, etc.).

5. **Bibliographic References:** bibliographic references inside text (not as footnotes) and general bibliography at the end of article. See: "[Bibliography and Style SISFA.pdf](#)".
6. **Figures:** with Word command "Insert" + "Image" in the corresponding box, caption by overwriting the model caption in the box below the figure.
7. **Quotes:** a) if longer than 3 lines, by overwriting the model quote in the created Word file; b) if shorter than or = 3 lines, the quote must be inserted inside the text between quotation marks ("citation"). See: "[Bibliography and Style SISFA.pdf](#)".
8. **Footnotes:** by overwriting on the created Word file.
9. **Mathematical Formulae:** for simple formulae, use Word letters, symbols and numbers (e.g: $E = mc$; $f_2 / f_1 = 1.5$; $2\pi^2 R^3$) otherwise use the Word command "Insert" + "Equation".
10. **Particular formats:** (e.g. emphasis, technical terms, Latin or foreign terms, titles typed inside the text, names of institutions): **maintain a uniformity of choice within each contribution.**

DOCUMENT LAYOUT

Text character: **Time New Roman** throughout the paper.

Title: 16 pt, bold

Name-Surname: 12 pt

Affiliation: 11 pt

Abstract and keywords: 10 pt

Title of section: 11 pt, bold

Title of subsection: 11 pt, bold italic

Title of sub-subsection: 11 pt, italic

Text: 11 pt

Quotes longer than 3 lines: 10 pt, indent 1 cm left and right

Footnotes: 9 pt

Bibliography: 11 pt

Line spacing: multiple 1.1, throughout the paper (also in the footnotes)

Margins up and down: 3 cm

Margins left and right: 2,5 cm

Indents paragraph, list and second line in the bibliography: 0.5 cm

Upload your contribution on the Congress website, on the page: [Call for Papers](#)

For any doubts or further information, please contact the Editors Paolo Bussotti, Danilo Capecchi and Pasquale Tucci at the following email address: curatori@sisfa.org

DEADLINE: 30 NOVEMBER 2022