

PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER L'EVENTO

Christmas Lecture Bologna Campus

organizzato da INAF (OAS e IRA) e dal Dipartimento di Fisica e Astronomia (DIFA) dell'Università di Bologna

17 Dicembre 2021

Centro Congressi

Area Territoriale di Ricerca di Bologna

via P. Gobetti 101 Bologna

1. PREMESSA

In data 17 Dicembre 2021 dalle ore 11:30 alle ore 12:30 si svolgerà presso l'Area Territoriale di Ricerca CNR di Bologna l'evento Christmas Lecture Bologna Campus a cui parteciperanno al massimo 150 persone e non prevede alcun servizio catering.

L'evento avrà luogo presso la Sala Plenaria del Centro Congressi.

Questo protocollo è coerente con e basato sui precedenti documenti:

- a) "Linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome" stilato in Roma il 28 maggio 2021, con il supporto del SPP-CNR di Bologna
- b) Indicazioni operative per la ripresa delle attività di convegni, congressi, riunioni ed eventi assimilabili e riapertura della biblioteca in Amministrazione Centrale, trasmesso dalla Direzione Centrale servizi per la ricerca, Unità Prevenzione e Protezione del CNR il 09.07.2021;
- c) Decreto-legge n. 52 del 22 aprile 2021, su "Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19".

I suddetti documenti fanno parte integrante di queste procedure.

2. REGOLE COMUNI GENERALI

I comportamenti fondamentali, da osservare sempre e che garantiscono i livelli minimi di sicurezza per utenti e operatori, possono essere riassunti nei seguenti cinque punti:

- a) obbligo di indossare la **mascherina** durante la permanenza all'interno degli spazi della riunione di progetto;
- b) obbligo di disinfettare le mani con gel idroalcolico. All'ingresso e in vari punti dei locali sarà disponibile un dispenser di gel idroalcolico;
- c) verrà garantito sempre il **distanziamento** interpersonale di almeno 1 metro anche durante gli spostamenti. Il distanziamento potrà essere esteso a 1,5 m quando agevolato dalla logistica.
- d) **igienizzazione** degli ambienti;
- e) verrà garantita l'igienizzazione **dei bagni messi a disposizione per i partecipanti alla riunione almeno due volte al giorno**; i bagni relativi alla Sala Plenaria sono situati al Piano terra.

3. COMITATO ORGANIZZATIVO DELL'EVENTO IN OGGETTO

Il Comitato organizzativo sarà così composto:

- **Vito Conforti** – addetto al controllo del rispetto delle procedure antiCovid, addetto all'accoglienza dei partecipanti.
- **Valerio Pastore** - addetto all'accoglienza dei partecipanti.
- **Ambra Di Piano** - addetta all'accoglienza dei partecipanti.
- **Gianni Bernardi** - vigilanza dei flussi dei partecipanti.

- **Davide Pellicciari** - vigilanza dei flussi dei partecipanti.
- **Francesca Annibali** - vigilanza dei flussi dei partecipanti.
- **Chiara Crociati** - vigilanza dei flussi dei partecipanti.
- **Olga Cucciati** - addetta al controllo del rispetto delle procedure antiCovid, vigilanza e pulizie attrezzature.
- **Davide Massari** - addetto al controllo del rispetto delle procedure antiCovid, vigilanza e pulizie attrezzature.

4. FASI DI ACCESSO ALL'EVENTO

I partecipanti all'evento dovranno attenersi alle disposizioni comunicate in sede di accoglienza in materia di contenimento del virus da SarsCov2; in particolare dovranno:

- a) non presentarsi presso la sede dell'evento se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola;
- b) non presentarsi all'evento se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;
- c) presentare all'ingresso della sede dell'evento una delle **certificazioni verdi COVID-19** di cui all'art. 9, comma 2 del Decreto Legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni dalla Legge 17 giugno 2021, n. 87 e successive modificazioni ed integrazioni;

Il controllo della temperatura e del Green Pass verrà effettuato all'ingresso dell'Area Territoriale di Ricerca dagli addetti alla portineria delegati dalla Presidenza d'Area. Sarà precluso l'accesso se la temperatura rilevata è superiore a 37,5 °C o in assenza di Green Pass.
- d) L'accesso sarà consentito solo con mascherina chirurgica indossata. La mascherina dovrà essere marchiata CE o di tipo FFP2 senza filtro. In caso di non conformità, essa verrà fornita dall'organizzatore Dott. Vito Conforti che accoglierà i partecipanti all'evento presso la Segreteria, posta all'ingresso della Sala Plenaria dove verrà organizzato il Punto di Accoglienza. Quest'ultimo verrà allestito con tavolo ed un plexiglass di protezione (se previsto).
- e) Rispettare in qualsiasi momento il **distanziamento interpersonale**.

5. ACCOGLIENZA

Sarà fornita un'adeguata informazione sulle misure di prevenzione, comprensibile anche agli ospiti di altra nazionalità. Gli ospiti non appartenenti all'Area Territoriale di Ricerca, saranno accolti presso la Segreteria posta in atrio dagli organizzatori e accompagnati nella Sala Plenaria, seguendo un percorso obbligato a senso unico con segnaletica, come da Fig. 1 per favorire il rispetto del distanziamento interpersonale.

La lista dei partecipanti che verrà verificata all'accoglienza, al fine del tracciamento delle presenze verrà conservata per i 14 giorni successivi alla riunione dall'organizzatore e poi distrutta nel rispetto della privacy. Sarà predisposta dagli organizzatori apposita segnaletica e cartellonistica per accompagnare i partecipanti nei percorsi indicati in Fig. 1.

Il punto di accoglienza (PA) sarà collocato all'entrata nell'atrio in prossimità della Sala Plenaria ed opportunamente segnalato. Quest'ultimo verrà allestito con tavolo e plexiglass di protezione che sarà sanificato dagli organizzatori all'inizio e alla fine dell'evento, oppure sarà predisposta segnaletica orizzontale di arresto al fine di mantenere la distanza di sicurezza tra i partecipanti e gli addetti al punto di accoglienza. Il Punto di Accoglienza fornirà anche eventuali mascherine di protezione e saranno presenti prodotti per l'igienizzazione delle mani. Non è previsto l'uso del guardaroba.

6. LOCALI IN USO PER LA CONFERENZA

L'evento utilizzerà i seguenti locali, oltre ai servizi igienici ad essi correlati e a corridoi (disimpegni necessari ad accedere ai suddetti locali). La tabella definisce anche il numero massimo di presenze contemporanee in relazione ai volumi di spazio e ai ricambi d'aria ed alla possibilità di creare aggregazioni in tutto il percorso di entrata, presenza e uscita.

Nella sala i posti a sedere prevedranno un distanziamento minimo, tra un partecipante e l'altro, sia frontalmente che lateralmente, di almeno 1 metro. Le sedie/poltrone da occupare verranno opportunamente segnalate.

I relatori saranno posizionati in modo da garantire la distanza di sicurezza prevista in assenza di mascherina in luogo chiuso (almeno 2 metri tra loro e con la prima fila). I relatori saranno invitati ad evitare toni concitati e volumi alti per ridurre l'effetto droplets.

Sala	Capacità nominale	Capacità massima secondo misure anti-COVID durante l'evento
Sala Plenaria	418	150
Sala di segreteria	In caso di rialzo febbrile	
Desk esterno la segreteria	4	2

7. PULIZIE

Tutti gli ambienti saranno **igienizzati quotidianamente** dalla ditta di pulizie preposta (Team Service Srl) con prodotti specifici. La pulizia dei locali verrà garantita prima e dopo lo svolgimento della riunione.

8. DISPOSITIVI E ATTREZZATURE

Il seminario prevede uno/più relatori che utilizzerà il pc in dotazione alla Sala oppure il proprio pc. Laddove fosse previsto l'uso promiscuo di dispositivi, questi dovranno essere sanificati e protetti con apposite pellicole o tessuto clinico a cura della Dott.ssa Olga Cucciati e del Dott. Davide Massari che opereranno con mascherina e guanti.

9. CATERING

Non è previsto catering.

10. IMPIANTO DI AERAZIONE/CONDIZIONAMENTO

La sala Plenaria ha un impianto di aerazione primaria che non prevede ricircoli (che non sono ammessi). L'impianto è stato verificato dalla ditta CEFLA S.p.a.

Verrà garantito il ricambio naturale di aria nella Sala mediante l'apertura delle porte laterali in affaccio sul patio. I servizi igienici del piano terra sono privi di finestre, ma dotati di ventilatori/estrattori meccanici, questi vengono mantenuti in funzione per l'intero orario di lavoro/apertura (dalle ore 8 alle ore 18) per ridurre le concentrazioni nell'aria.

11. GESTIONE RIALZO FEBBRILE (SOSPETTO COVID)

La persona che avverta un rialzo febbrile o tosse e/o difficoltà respiratoria durante la riunione avvertirà gli organizzatori presenti Dott.ssa Olga Cucciati e Dott. Davide Massari che la allontaneranno dal resto dei partecipanti accompagnandola nella **stanza di Segreteria** per l'isolamento sanitario. Il Sig. Dott. Vito Conforti indossati i DPI fornirà un termometro alla persona; nel contempo la Dott.ssa Olga Cucciati e il Dott. Davide Massari daranno indicazione a tutti gli altri presenti di rimanere nella sala ove si trovano fino a nuova comunicazione.

La persona con sintomi verifica la temperatura corporea e in caso di superamento dei 37,5 gradi avvisa gli organizzatori. In caso di riscontrata anomalia, l'addetto Dott. Vito Conforti si farà carico di telefonare al numero dedicato del servizio di emergenza COVID (per l'Emilia-Romagna 800.033.033 – numero nazionale 1500) seguendo successivamente le indicazioni fornite dall'autorità sanitaria contattata anche per quanto riguarda la gestione delle altre persone presenti all'evento.

Qualora la persona venisse dichiarata dall'Autorità Sanitaria, "caso confermato", l'organizzatore informerà l'autorità sanitaria al fine di permettere l'applicazione delle necessarie misure di quarantena e dovrà disporre la disinfezione della Sala di Segreteria e degli altri locali eventualmente frequentati dalla persona dichiarata affetta da Covid19.

L'organizzatore è responsabile della gestione dei casi COVID sospetti relativi ai partecipanti. La lista dei partecipanti è disponibile su <https://indico.ict.inaf.it/event/1732/>.

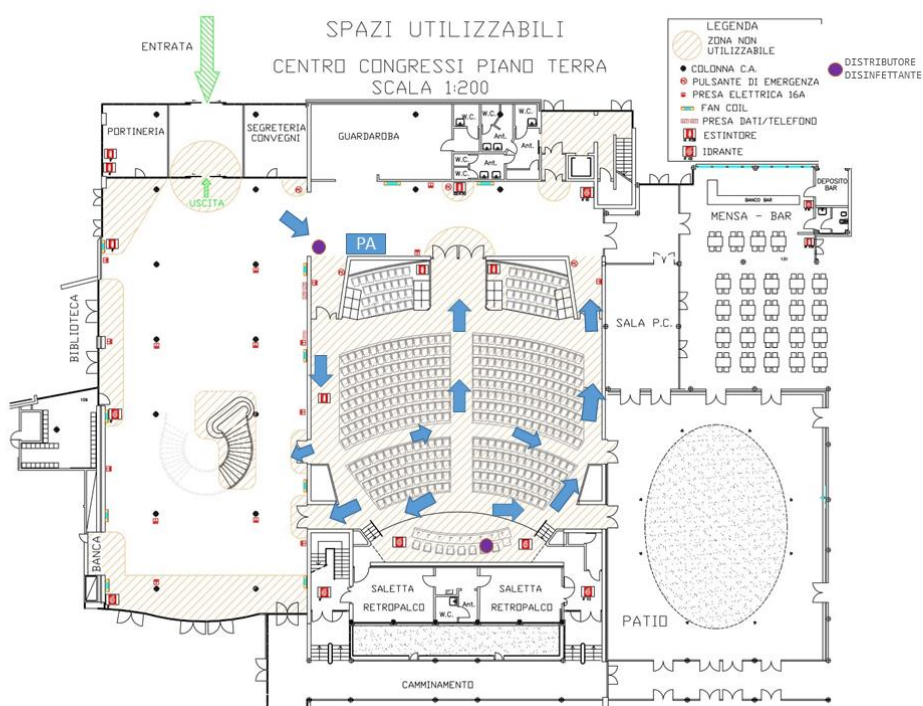


Fig. 1 distribuzione locali, percorsi obbligati e disposizione distributori di disinfettante.

Versione 4.0
Data 14/12/2021

Il Comitato Organizzatore