## Tutorial per i PARTECIPANTI che NON presentano comunicazioni

## Per partecipare al congresso

SISFA

6-9 September 2021

Per evitare disguidi tecnici, ti consigliamo di utilizzare **Google Chrome** come tuo browser. In ogni caso, in presenza di problemi di accesso, contatta un collaboratore tecnico all'indirizzo <u>sisfa@sisfa.net</u>, che provvederà in tempo reale a risolvere i disguidi.

- 1. Recuperare l'email inviata all'indirizzo con cui ti sei registrato al congresso.
- 2. Fare click sul LINK nella email:



- → Si apre la piattaforma MEET.
  - Se hai un account GMAIL:
    - 3. Premi il pulsante "Partecipa alla riunione".
  - Se NON hai un account GMAIL:
    - 3. Nella schermata di introduzione, scrivi il tuo nome e cognome e premi il pulsante "Chiedi di partecipare".
- 4. Premi (due volte) il pulsante "Consenti" in alto per acconsentire a usare microfono e videocamera.



Attendi qualche secondo per essere autorizzato a partecipare.

- → Da questo momento, stai partecipando al Congresso.
- 5. Accertarsi che il MICROFONO (freccia rossa) e la videocamera (freccia blu) siano SPENTI.



6. In basso a destra trovi 3 puntini verticali: per una migliore visione delle presentazioni, premere su "Modifica layout" e selezionare "Barra laterale".



- Se hai DOMANDE da porre ad uno speaker alla fine del suo intervento, devi prenotarti nella CHAT:
- 7. Premere "Chat" in alto a destra.
- 8. Scrivi la tua richiesta al Chairman ("voglio fare una domanda") e invia.



- Quando il Chairman ti darà la parola:
  - 9. Attivare il microfono e fare la domanda.



- Terminata l'interazione con lo speaker:
  - 10. Disattivare il microfono.
  - 11. Per USCIRE dal Congresso: premi il pulsante di telefono rosso.



12. Se vuoi rientrare, sulla schermata di uscita, premi su "Partecipa di nuovo" (altrimenti riparti dal punto 1).



 Per qualsiasi problema, contatta il collaboratore tecnico all'indirizzo <u>sisfa@sisfa.net</u>, che ti risponderà in tempo reale.