

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ E DI CERTIFICAZIONE

(artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000)

Il sottoscritto **Alessandro Preti**, nato a Roma il 1 agosto 1968, codice fiscale PRT LSN 68M01 H501B e residente in Roma (RM), Via Val Pusteria, 22 c.a.p. 00141,
 visto il DPR 28/12/2000, n. 445 concernente il "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.ii.;
 vista la Legge 12/11/2011, n. 183 ed in particolare l'art. 15 concernente le nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;
 consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia,
 dichiara che quanto espresso ed autocertificato nel presente documento e le relative informazioni sono rese sotto la personale responsabilità, corrispondono al vero e risultano dagli atti amministrativi con riferimenti certi indicati e conservati agli atti del CNR e di altri enti pubblici e privati.

RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO AL CURRICULUM VITAE

contenente documentazione ritenuta utile concernente **atti ed elementi significativi** che il sottoscritto ritiene utile sottoporre **ai fini della dimostrazione delle proprie capacità professionali e della effettiva esperienza acquisita.**

La presente Relazione ed il curriculum, **sintetizzano ed attestano il possesso dei titoli di studio ed abilitazioni professionali nonché le comprovate capacità manageriali ed esperienze amministrative e gestionali del sottoscritto maturate nel corso degli anni di attività nella organizzazione, programmazione, gestione e controllo delle funzioni anche dirigenziali svolte in enti di ricerca con particolare riguardo anche a quelle previste all'Avviso di procedura selettiva pubblica del 10/01/2020 (SEL0743) con scadenza 09/02/2020, per la presentazione di manifestazione di interesse per la nomina a componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance dell'Istituto Nazionale di Astrofisica.**

Vengono evidenziati, in particolare, alcuni dei principali atti che dimostrano l'esperienza effettivamente maturata nella pubblica amministrazione e nelle competenze richieste nell'Avviso (oltre 26 anni di servizio svolto al CNR sempre con incarichi di responsabilità, di cui 10 anni con incarico dirigenziale di II fascia e 7 anni con incarico dirigenziale generale di I fascia facente funzione) (cfr. nel punto c1) tutti i punti dal 1 a 6 della presente dichiarazione).

Con riferimento agli obiettivi assegnati, i **risultati delle valutazioni dal 2010 al 2018 conseguite dal sottoscritto**, riportate nel Piano delle performance di ciascun anno di riferimento, vengono di seguito illustrati:

RISULTATI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE 2010 - 2018			
<i>Alessandro Preti</i>			
UFFICIO DI DIREZIONE	ANNO	GIORNI	VALUTAZIONE
Stato Giuridico e trattamento economico del personale <i>(Valutazione riportata nel portale performance in intranet)</i>	2018	365	96,00
Stato Giuridico e trattamento economico del personale	2017	365	88,86
Direzione Centrale Gestione delle Risorse I fascia ff	2016	365	retribuzione aggiuntiva fissa
Stato Giuridico e trattamento economico del personale		365	90,39
Direzione Centrale Gestione delle Risorse I fascia ff		365	87,38
Stato Giuridico e trattamento economico del personale	2015	365	86,48
Ufficio Concorsi e Bose di Studio		139	86,90
Direzione Centrale Gestione delle Risorse I fascia ff		365	91,00
Stato Giuridico e trattamento economico del personale	2014	365	91,00
Ufficio Concorsi e Bose di Studio		365	88,00
Direzione Centrale Gestione delle Risorse I fascia ff		365	84,35
Stato Giuridico e trattamento economico del personale	2013	365	90,40
Direzione Centrale Gestione delle Risorse I fascia ff		365	86,08
Stato Giuridico e trattamento economico del personale	2012	365	90,13
Direzione Centrale Gestione delle Risorse I fascia ff		365	massima
Stato Giuridico e trattamento economico del personale	2011	365	massima
Direzione Centrale Gestione delle Risorse I fascia ff	2010	306	massima

Vengono poi elencati, gli incarichi istituzionali conferiti dall'Amministrazione di appartenenza e gli incarichi esterni conferiti da altri soggetti pubblici diversi dalla Amministrazione di appartenenza e sempre nelle materie richieste dal presente Avviso nonché i principali lavori prodotti nell'ambito del servizio prestato al CNR e quelli prodotti per incarichi conferiti da altri soggetti. Vengono poi elencate le pubblicazioni a stampa a firma del sottoscritto nelle principali testate giornalistiche ed i corsi di formazione ed aggiornamento professionale in materia.

A) Titoli di studio universitari

A1) Diploma di Laurea in Economia e Commercio conseguito il 6 luglio 1993 presso L'Università degli studi di Roma "La Sapienza" secondo l'ordinamento vigente anteriormente alla riforma di cui al DM n. 509/2009 (DL) voto 110/110. Tesi di Laurea "Le imprese a partecipazione pubblica: controllo di gestione e valutazione economica del capitale". La tesi c.d. "sperimentale" contiene, nella parte finale, un'accurata analisi del controllo di gestione in essere presso l'impresa di produzione e fornitura di software Italsiel;

B) Abilitazioni professionali

b1) abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista conseguita nell'aprile del 1994 (certificato di iscrizione rilasciato dall'Università La Sapienza di Roma in data 28 febbraio 1995);

b2) revisore contabile regolarmente iscritto al registro dal 1999 con numero di matricola 106838, (pubblicazione della nomina in G.U. della Repubblica Italiana IV serie speciale n. 100 del 17 dicembre 1999 - certificato rilasciato dal Ministero di Grazia e Giustizia il 6 aprile 2000);

b3) giornalista - pubblicista, ordine interregionale dei giornalisti Lazio e Molise, iscrizione (certificato del 14 novembre 2001) ed esercente attività dal 1996 - numero di tessera 072911 con incarichi conferiti dalle testate giornalistiche "Il Sole 24 Ore" ed "Il Tempo" di Roma (per la pagina Economia e Finanza). Redazione dal 1996 ad oggi di 447 articoli in materia amministrativo contabile;

b4) iscritto dal 1/10/2018 al registro, con numero progressivo 3918, riguardante le figure professionali deputate ad acquisire incarichi in qualità di componente degli Organismi indipendenti di valutazione presso amministrazioni pubbliche - fascia 1.

C) Titoli di carriera e di servizio - "competenze organizzative" e "esperienze di direzione maturate" anche nell'ambito dei processi di valutazione delle performance in qualità di Dirigente di 1 e 2 fascia incaricato delle attività di Programmazione, Gestione, Monitoraggio e Controllo delle Risorse Umane e Finanziarie.

c1) Rapporti di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato nella pubblica amministrazione con competenze in materia di programmazione, organizzazione, gestione e monitoraggio delle risorse umane e finanziarie

Dipendente a tempo indeterminato nei ruoli professionali presso il CNR

1. Dal 1 ottobre 2019 - Dirigente Tecnologo I livello professionale assegnato alla Direzione Centrale Gestione delle Risorse - Settore di attività: organizzativo - gestionale

Le principali esperienze e competenze manageriali possedute riguardano le funzioni attribuite di coordinamento programmazione, organizzazione e gestione svolte e relativi adempimenti amministrativi e tecnici connessi, e vengono di seguito rappresentate:

- Supporto al Direttore della Direzione Centrale Gestione delle Risorse ed ai Dirigenti/Responsabili della Direzione per le attività di rispettiva competenza;

- Studio ed analisi delle attuali procedure di programmazione, organizzazione, gestione e monitoraggio del trattamento giuridico ed economico del personale a tempo determinato, indeterminato e con rapporto di diritto privatistico, tra cui l'inquadramento giuridico di profilo e retributivo fisso ed accessorio da CCNL, la gestione e la elaborazione delle presenze del personale, l'elaborazione e l'erogazione degli stipendi mensili, i versamenti fiscali e previdenziali ed il rilascio delle relative certificazioni periodiche di riferimento, la gestione degli infortuni sul lavoro, delle aspettative, dei congedi, della mobilità, dei comandi e dei distacchi;

- Studio riguardante la **reingegnerizzazione dei processi amministrativi e contabili e di gestione e controllo delle risorse**, finalizzata all'analisi per lo sviluppo di un nuovo sistema informativo integrato, **anche di valutazione delle performance**, riferito a tre categorie di personale dipendente dotate di CCCNNL differenti (**oltre 8.000 unità**) quali: Dirigenti amministrativi - Ricercatori e Tecnologi e Personale tecnico ed amministrativo nonché al personale con rapporti di lavoro atipico; la finalità è quella di riorganizzare in un unico processo le procedure informatizzate per la programmazione, gestione e controllo delle attività amministrativo - contabili incluse quelle riguardanti le risorse umane (personale dipendente) e gli altri rapporti di collaborazione (co.co.co., occasionali e professionali) e formazione (borse di studio, assegni per la collaborazione all'attività di ricerca ecc.). Il nuovo Sistema in fase di analisi rispetterà gli standard di riutilizzo da parte di altri Enti di ricerca appartenenti al medesimo comparto con l'obiettivo di realizzare un Sistema unico di gestione amministrativa e del personale degli Enti di Ricerca (SUGAP) che potrebbe portare ad una razionalizzazione da parte di tutti gli Enti nell'utilizzo delle risorse umane e tecnologiche attualmente impiegate nei medesimi settori per la gestione dei processi in argomento.

- Il 9 dicembre 2020 ha partecipato all'**incontro plenario OIV Amministrazioni Pubbliche** concernente **all'avvio del ciclo della performance 2020-2022, ed in particolare ai lavori presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione**, nell'Aula Magna di via Maresciallo Caviglia, n. 24, suddivisi in due sessioni, nel corso della quale sono stati sviluppati tre workshop paralleli su tematiche specifiche.

Le attività hanno riguardato la partecipazione alle seguenti relazioni:

- **L'avvio del ciclo della performance 2020-2022**

cons. Marco De Giorgi - Direttore generale Ufficio per la valutazione della performance, DFP

- *Le nuove linee guida sulla valutazione partecipativa*

dott. Fabio Bacchini - Commissione tecnica per la performance

- **La valutazione della performance individuale: oltre l'approccio adempimentale**

dott.ssa Rosaria Giannella - Ufficio per la valutazione della performance, DFP

- **I risultati dell'analisi delle Relazioni annuali performance 2018**

ing. Luca Cellesi - Ufficio per la valutazione della performance, DFP

- **Esiti della sperimentazione degli indicatori comuni relativi ai processi trasversali: la nuova circolare**

dott. Giovanni Cesaroni - Ufficio per la valutazione performance, DFP

- **Progetto Cloudify NoiPA: il modulo sulla gestione del processo di valutazione individuale**

dott. Loretta Ricci - Direzione sistemi informativi e innovazione, MEF

- **Contrattazione integrativa e valutazione della performance**

dott. Valerio Talamo - Direttore generale Ufficio per le relazioni sindacali, DFP

Incarichi dirigenziali a contratto di I (anche in qualità di facente funzioni) e II fascia

2. **dal 1 aprile 2017 (scadenza 31 dicembre 2019) cessato il 30 settembre 2019 a seguito di riorganizzazione interna** - Dirigente amministrativo a contratto, con incarico conferito ai sensi dell'art. 19 comma 6 del Dlgs 165/2001, con funzioni di **dirigente di seconda fascia responsabile dell'Ufficio Stato Giuridico e Trattamento Economico del Personale**. (Rif. delibera di validità curriculare del Consiglio di amministrazione del CNR n. 14 in data 22 febbraio 2017 - Contratto di lavoro sottoscritto il 14 marzo 2017, prot. CNR n. 0017665/2017 del 14/03/2017).

- Struttura suddivisa in quattro Settori di attività, composta da 36 unità di personale;
- Risorse umane in gestione delle attività amministrative oltre 8.000.
- Risorse economico - finanziarie gestite oltre 500 milioni di euro.

In sintesi le **principali competenze dirigenziali sono riferite alla programmazione, gestione e monitoraggio delle risorse umane e relative risorse economico finanziarie assegnate**, i cui risultati ottenuti nel piano delle performance sono ottimi (*Piano Performance pubblicato sul sito CNR il 30 luglio 2018 per i risultati conseguiti nel 2017*), dalle attività di predisposizione della proposta di piano di fabbisogno del personale, alla formulazione della proposta dei piani di gestione finanziari ed economico patrimoniali nonché alla gestione di tutti gli adempimenti amministrativi e tecnici connessi, che vengono di seguito rappresentati: (Rif. attribuzioni e disposizioni del Regolamento di organizzazione e funzionamento del CNR n. provv. ordinamentale 43 prot. 36411 del 26 maggio 2015, art. 19 (ex art. 35) e art. 20 (ex art. 38). Artt. 35 e 38 del precedente Regolamento di organizzazione e funzionamento di cui al Decreto del Presidente del CNR 4 maggio 2005 n. 25033 pubblicato in Supplemento ordinario n. 101 della G.U. n. 124 del 30 maggio 2005; Provvedimento ordinamentale del Direttore Generale n. 144 e relativo allegati 1 del 31 dicembre 2013 contenente la declaratoria delle competenze e delle funzioni degli uffici e delle strutture dell'Amministrazione Centrale; Provvedimento ordinamentale del Direttore Generale n. 64 e relativo allegati 1 prot. 33883 del 8 maggio 2014 contenente la declaratoria delle competenze e delle funzioni degli uffici e delle strutture dell'Amministrazione Centrale):

- o esercizio, per la parte di competenza, dei poteri disciplinare e di trasparenza;
- o predisposizione, per il periodo di riferimento, del **piano di fabbisogno delle risorse finanziarie ed umane dell'Ente per la predisposizione del bilancio di previsione per la gestione delle relative spese ed entrate** e del piano triennale delle attività, compreso il monitoraggio della dotazione organica dell'Ente e la verifica dell'equilibrio di bilancio;
- o predisposizione dei piani di gestione per la parte di competenza;
- o **predisposizione del bilancio finanziario e del conto consuntivo (conto annuale) dei capitoli in gestione dell'Ufficio nonché determinazione ed assegnazione del costo del personale per i centri di responsabilità dell'Ente ai fini della redazione dei predetti piani di gestione;**
- o esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione delle entrate nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;
- o studio ed applicazione degli istituti giuridico/economici del CCNL degli enti di ricerca e sperimentazione;
- o aggiornamento ed implementazione del nuovo sistema informativo per la gestione giuridica ed economica del personale del CNR (NSIP);
- o aggiornamento ed implementazione del sistema informativo di contabilità del CNR (SIGLA) con le nuove regole di calcolo derivanti dalle novità fiscali e previdenziali;
- o procedure di organizzazione, gestione e monitoraggio del trattamento giuridico ed economico del personale a tempo determinato, indeterminato e con rapporto di diritto privatistico, tra cui l'inquadramento giuridico di profilo e retributivo fisso ed accessorio da CCNL, la gestione e la elaborazione del trattamento giuridico ed economico, la gestione delle presenze del personale, l'erogazione degli stipendi mensili, i versamenti fiscali e previdenziali ed il rilascio delle relative certificazioni

- periodiche di riferimento, la gestione degli infortuni sul lavoro, delle aspettative, dei congedi, della mobilità, dei comandi e dei distacchi;
- gestione e monitoraggio degli incarichi extraistituzionali dei dipendenti CNR ed Anagrafe delle prestazioni e relativa raccolta e trasmissione dati al Dipartimento della Funzione pubblica;
 - supporto agli adempimenti amministrativi e contabili riguardanti il CUG;
 - gestione e variazione delle sedi di lavoro dei dipendenti;
 - **reingegnerizzazione dei processi amministrativi e contabili e di gestione e controllo delle risorse umane e finanziarie** finalizzata all'analisi per lo sviluppo di un nuovo sistema informativo integrato riferito a tre categorie di personale dipendente dotate di CCCNNL differenti quali: Dirigenti amministrativi - Ricercatori e Tecnologi e Personale tecnico ed amministrativo nonché al personale con rapporti di lavoro atipico; la finalità è quella di riorganizzare in un unico processo le procedure informatizzate per la programmazione, gestione e controllo delle attività amministrativo - contabili incluse quelle riguardanti le risorse umane (personale dipendente) e gli altri rapporti di collaborazione (co.co.co., occasionali e professionali) e formazione (borse di studio, assegni per la collaborazione all'attività di ricerca ecc.). Il nuovo Sistema in fase di analisi rispetterà gli standard di riutilizzo da parte di altri Enti di ricerca appartenenti al medesimo comparto con l'obiettivo di realizzare un Sistema unico di gestione amministrativa e del personale degli Enti di Ricerca (SUGAP) che potrebbe portare ad una razionalizzazione da parte di tutti gli Enti nell'utilizzo delle risorse umane e tecnologiche attualmente impiegate nei medesimi settori per la gestione dei processi in argomento;
 - cura dei rapporti con le OO.SS. e partecipazioni alle riunioni in qualità di delegato;
 - cura delle procedure di gara previste dalla normativa vigente e stipula dei contratti/convenzioni riferiti a: convenzioni con la BNL per dipendenti CNR, affidamento del servizio assicurativo di assistenza sanitaria in favore dei dipendenti CNR;
 - cura delle procedure di gara previste dalla normativa vigente e stipula dei relativi contratti per l'affidamento dei servizi riguardanti benefici culturali e ricreativi ai dipendenti quali ad esempio tra i più rilevanti l'affidamento del servizio di soggiorno in formula villaggio vacanza per lo svolgimento delle attività culturali e ricreative del CNR nell'evento nazionale 2018 per i dipendenti CNR e nell'evento nazionale 2019;
 - gestione degli adempimenti in materia di welfare CNR: sussidi, prestiti, borse di studio, asili nido ed attività culturali e ricreative e relativi affidamenti con procedure di gara;
 - **predisposizione della relazione annuale sull'attività svolta e sui risultati della gestione del personale;**
 - predisposizione degli atti istituzionali e giuridico - amministrativi e delle relazioni da sottoporre all'approvazione del Consiglio di amministrazione nelle materie sopra esposte previo parere del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ente;
 - rapporti con il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ente sulle materie di competenza;
 - studio della normativa e predisposizione per la parte di competenza del regolamento di organizzazione e funzionamento, del regolamento del personale e di quello di amministrazione contabilità e finanza dell'Ente;
 - predisposizione disciplinari, circolari, direttive inerente le materie sopra esposte;
 - monitoraggio sul rispetto delle disposizioni contenute nei protocolli di intesa, accordi quadro e convenzioni tra il CNR e i Consorzi, Associazioni e Società partecipati nelle quali ho assunto le cariche istituzionali in rappresentanza dell'ente presso consorzi, fondazioni e/o associazioni partecipate dal CNR in qualità di componente del Collegio dei revisori dei conti o Consigliere di amministrazione, svolgendo anche **attività di controllo di gestione anche relativamente alle procedure di gare ed appalti sotto e sopra soglia ed attività di risk management.**

3. **dal 4 luglio 2011 al 31 marzo 2017** – Dirigente amministrativo a contratto, con incarico conferito ai sensi dell'art. 19 del Dlgs 165/2001, con funzioni di **dirigente generale di prima fascia** per lo svolgimento delle competenze di **Direttore Centrale della Direzione Centrale Supporto alla Gestione delle Risorse (funzione svolta con continuità fino al 31 marzo 2017)** nonché di **dirigente di seconda fascia dell'Ufficio Stato Giuridico e Trattamento Economico del Personale (funzione svolta con continuità dal 4 luglio 2011 ad oggi e scadenza al 31 dicembre 2019)** - (Rif. delibera di attribuzione dell'incarico del Consiglio di amministrazione del CNR n. 132 in data 15 giugno 2011 – Contratto di lavoro prot. AMMCNT – CNR n. 50421 del 06/7/2011 - Relazione sull'attività svolta per la valutazione dell'indennità di risultato in qualità di Dirigente di prima fascia, prot. n. Reg. DCSGR 68/2013 del 15 gennaio 2013; Relazione sull'attività svolta per la valutazione dell'indennità di risultato, in qualità di Dirigente di seconda fascia, prot. n. Reg. DCSGR 56/2013 del 15 gennaio 2013; Relazione sull'attività svolta per la valutazione dell'indennità di risultato prot. n. Reg. SGTEP 233/2012 del 29 febbraio 2012. Incarico confermato in ultimo dal provv. ord. n. 145 prot. AMMCNT – CNR n. 82109 del 31 dicembre 2013 e provv. prot. AMMCNT - CNR n. 3062 del 10 gennaio 2014, fino al completamento delle procedure selettive per il reclutamento dei dirigenti amministrativi. Provvedimenti di proroga dell'incarico in questione: dal 1 gennaio 2012 al 31 maggio 2012: delibera Cda n. 233/2011 del 21 dicembre 2011; dal 1 giugno 2012 al 30 settembre 2012: delibera Cda n. 92/2012 del 30 maggio 2012; dal 1 ottobre 2012 al 31 marzo 2013: provv. ord. 000053 prot. n. 0060429 del 8 ottobre 2012; dal 1 aprile 2013 al 30 settembre 2013: provv. ord. 000027 prot. n. 0021897 del 15 aprile 2013; dal 1 ottobre 2013 al 31 dicembre 2013: delibera Cda n. 137/2013 del 25 settembre 2013; delibera Cda n. 68/2015 del 23 aprile 2015; delibera di validità curriculare del Consiglio di amministrazione del CNR n. 14 in data 22 febbraio 2017 - Contratto di lavoro sottoscritto il 14 marzo 2017, prot. CNR n. 0017665/2017 del 14/03/2017).

Le principali competenze dirigenziali riguardano tutto il processo di **programmazione, gestione e monitoraggio delle risorse umane**. Nel periodo di riferimento, nella valutazione della Performance ha ottenuto sempre una **eccellente/ottima valutazione nel raggiungimento degli obiettivi individuali e di struttura, sia delle funzioni dirigenziali di livello generale che non generale**, anche ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato (Rif. provv. prot. n. 29599 del 7 maggio 2012 per i risultati conseguiti nel 2011; provv. prot. n. 34322 del 10 giugno 2013, provv. prot. n. 0029662 del 20 maggio 2013 per i risultati conseguiti nel 2012; provv. prot. N. 0072117 del 7 ottobre 2014 per i risultati conseguiti nel 2013; provv. Prot. N. 0064694 del 30 settembre 2015 per i risultati conseguiti nel 2014; deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 144/2016 del 28 novembre 2016 e conseguenti comunicazioni del 23 luglio 2016 e del 30 luglio 2016 del Responsabile della Struttura "Misurazione delle performance" per i risultati conseguiti nel 2015; infine comunicazione del 2 agosto 2017 del Responsabile della Struttura "Misurazione delle performance" per i risultati conseguiti nel 2016 - Piano Performance pubblicato sul sito CNR il 30 luglio 2018 per i risultati conseguiti nel 2017).

- Struttura composta da 6 Uffici dirigenziali e oltre 160 unità di personale di cui 38 afferenti all'Ufficio Stato Giuridico e Trattamento Economico del Personale.
- Dal 2014, con il provv. n. 145 la Struttura risulta composta da 3 Uffici dirigenziali, una Struttura tecnica di particolare rilievo e quattro Ufficio non dirigenziali, con afferenti oltre 130 unità di personale;
- Risorse umane in gestione delle attività amministrative oltre 8.000;
- Risorse economico - finanziarie gestite oltre 500 milioni di euro.

Le funzioni connesse all'incarico di Direttore Centrale di livello generale, riguardano principalmente il coordinamento, la programmazione, l'organizzazione e la gestione delle attività di:

6 strutture Dirigenziali quali:

Ufficio Concorsi
Ufficio Stato Giuridico e Trattamento Economico del Personale (di cui è titolare)
Ufficio Trattamento Previdenziale e di Fine Rapporto del Personale
Ufficio Monitoraggio Risorse e Ragioneria della S.A.C. (fino al 31 dicembre 2013)
Ufficio Contenzioso del Lavoro (fino al 31 dicembre 2013)
Ufficio Formazione del personale (fino al 31 dicembre 2013)

5 strutture/uffici non dirigenziali quali:

Struttura Programmazione Monitoraggio e Statistiche del personale
Ufficio Rapporti con le OO.SS. – Ufficio Attività Stragiudiziale e Contratti di Lavoro
Ufficio Procedimenti Disciplinari
Ufficio Formazione.

Delegato, inoltre, dal Presidente per gli incontri di negoziazione con le OO.SS. in materia di personale.

In sintesi le **principali esperienze e competenze dirigenziali possedute**, riguardano le funzioni attribuite di coordinamento, programmazione, organizzazione, gestione e monitoraggio delle attività di 6 strutture Dirigenziali, nonché la gestione dell'Ufficio Stato Giuridico e Trattamento Economico del Personale, che vengono di seguito rappresentate (Rif. attribuzioni e disposizioni del Regolamento di organizzazione e funzionamento del CNR n. provv. ordinamentale 43 prot. 36411 del 26 maggio 2015, art. 19 (ex art. 35) e art. 20 (ex art. 38). Artt. 35 e 38 del precedente Regolamento di organizzazione e funzionamento di cui al Decreto del Presidente del CNR 4 maggio 2005 n. 25033 pubblicato in Supplemento ordinario n. 101 della G.U. n. 124 del 30 maggio 2005; Provvedimento ordinamentale del Direttore Generale n. 144 e relativo allegati 1 del 31 dicembre 2013 contenente la declaratoria delle competenze e delle funzioni degli uffici e delle strutture dell'Amministrazione Centrale; Provvedimento ordinamentale del Direttore Generale n. 64 e relativo allegati 1 prot. 33883 del 8 maggio 2014 contenente la declaratoria delle competenze e delle funzioni degli uffici e delle strutture dell'Amministrazione Centrale);

- **conferimento incarichi ai dirigenti di seconda fascia titolari degli Uffici afferenti alla Direzione Centrale del Personale nonché ai responsabili titolari degli Uffici e Strutture organizzative tecniche ed amministrative non dirigenziali afferenti alla Direzione medesima;**
- **definizione ed assegnazione ai predetti Uffici/Strutture degli obiettivi annuali e valutazione degli stessi (Piano delle Performance);**
- **predisposizione della proposta di piano delle performance di Ente e partecipazione in qualità di componente alla Commissione di valutazione dei Direttori degli Istituti del CNR;**
- **esercizio, per la parte di competenza, dei poteri disciplinare e di trasparenza;**
- predisposizione, per il periodo di riferimento, del **piano di fabbisogno delle risorse finanziarie ed umane per la formulazione del bilancio di previsione per la gestione delle relative spese ed entrate** e del piano triennale delle attività, compreso il monitoraggio della dotazione organica dell'Ente e la verifica dell'equilibrio di bilancio;
- predisposizione dei piani di gestione della Struttura Amministrativa Centrale e bilancio degli uffici della medesima Struttura Amministrativa Centrale per la parte di competenza;
- **formulazione del bilancio finanziario e conto consuntivo (conto annuale) dei capitoli in gestione** degli Uffici del personale nonché determinazione ed assegnazione del costo del personale per i centri di responsabilità dell'Ente;
- esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione delle entrate nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;
- **monitoraggio dei risultati economici e finanziari dell'Ente, anche con l'ausilio di indici, ai fini dell'analisi dell'efficienza, efficacia e economicità gestionale; controllo di gestione dei dati economico - finanziari riferiti alle risorse umane e predisposizione della relazione annuale sull'attività svolta e sui risultati della gestione del personale;**
- procedure di reclutamento e selezioni del personale CNR a tempo indeterminato e determinato;
- cura delle procedure di gara previste dalla normativa vigente e stipula dei contratti/convenzioni riferiti a: convenzioni con la BNL per dipendenti CNR, avvio dello studio per lo svolgimento delle attività riguardanti l'affidamento del servizio assicurativo di assistenza sanitaria in favore dei dipendenti CNR;
- gestione degli adempimenti in materia di welfare CNR: sussidi, prestiti, borse di studio, asili nido ed attività culturali e ricreative e relativi affidamenti con procedure di gara;
- studio ed applicazione degli istituti giuridico/economici del CCNL degli enti di ricerca e sperimentazione;
- procedure di organizzazione, gestione e monitoraggio del trattamento giuridico ed economico del personale a tempo determinato, indeterminato e con rapporto di diritto privatistico, tra cui l'inquadramento giuridico di profilo e retributivo fisso ed

- accessorio, la gestione e la elaborazione delle presenze del personale, l'elaborazione e l'erogazione degli stipendi mensili, i versamenti fiscali e previdenziali ed il rilascio delle relative certificazioni periodiche di riferimento, la gestione degli infortuni sul lavoro INAIL, delle aspettative, dei congedi, della mobilità, dei comandi e dei distacchi;
- aggiornamento ed implementazione del nuovo sistema informativo del personale del CNR (NSIP);
 - aggiornamento ed implementazione del sistema informativo di contabilità del CNR (SIGLA) con le nuove regole di calcolo derivanti dalle novità fiscali e previdenziali in materia di Iva, lavoro autonomo, elenco clienti e fornitori, repertorio degli incarichi esterni, repertorio dei contratti ecc.
 - gestione e monitoraggio degli incarichi extraistituzionali dei dipendenti CNR ed Anagrafe delle prestazioni e relativa raccolta e trasmissione dati al Dipartimento della Funzione pubblica;
 - supporto agli adempimenti amministrativi e contabili riguardanti il CUG;
 - gestione e variazione delle sedi di lavoro dei dipendenti;
 - **reingegnerizzazione dei processi amministrativi e contabili e di gestione e controllo delle risorse umane e finanziarie finalizzata all'analisi per lo sviluppo di un nuovo sistema informativo integrato** riferito a tre categorie di personale dipendente (**oltre 8.000 unità**) dotate di CCCCNL differenti quali: Dirigenti amministrativi - Ricercatori e Tecnologi e Personale tecnico ed amministrativo nonché al personale con rapporti di lavoro atipico;
 - procedure di gestione del trattamento giuridico ed economico dei rapporti di lavoro e formazione quali collaborazioni, borse di studio, assegni di ricerca; personale associato ecc;
 - gestione dell'indennità di anzianità e del trattamento pensionistico INPDAP e INPS;
 - cura dei rapporti con le OO.SS. e partecipazioni alle riunioni in qualità di delegato dal Presidente;
 - delegato dal Direttore Generale agli incontri della Conferenza dei Direttori Generali degli enti di ricerca (Co.Di.Ger.);
 - controllo di gestione dei dati economico - finanziari e delle risorse umane nonché di regolarità amministrativo contabile degli atti;
 - procedure inerenti la programmazione e la gestione dei processi per la formazione del personale da CCNL (Piano triennale della formazione);
 - attività inerente il contenzioso del lavoro con funzioni di instaurare le liti e resistere con potere di conciliare e transigere, avvalendosi dell'Avvocatura Generale dello Stato;
 - predisposizione degli atti istruttori e delle relazioni da sottoporre all'approvazione del Consiglio di amministrazione del CNR nelle materie sopra esposte previo parere del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ente;
 - rapporti con il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ente sulle materie di competenza;
 - studio della normativa e predisposizione del regolamento di organizzazione e funzionamento, del personale e di amministrazione contabilità e finanza dell'Ente;
 - gestione degli adempimenti in materia di welfare CNR: sussidi, prestiti, borse di studio, asili nido ed attività culturali e ricreative;
 - predisposizione disciplinari, circolari, direttive inerente le materie sopra esposte;
 - monitoraggio sul rispetto delle disposizioni contenute nei protocolli di intesa, accordi quadro e convenzioni tra il CNR e i Consorzi, Associazioni e Società partecipati nelle quali ho assunto le cariche istituzionali in rappresentanza dell'ente presso consorzi, fondazioni e/o associazioni partecipate dal CNR in qualità di componente del Collegio dei revisori dei conti o Consigliere di amministrazione, **svolgendo anche attività di controllo di gestione anche relativamente alle procedure di gare ed appalti sotto e sopra soglia ed attività di risk management.**

- 4. dal 01 marzo 2010 al 3 luglio 2011:** Dirigente amministrativo di prima fascia a contratto, incarico conferito ai sensi dell'art. 19 del Dlgs 165/2001, in qualità di Direttore Centrale della Direzione Centrale Supporto alla Gestione delle Risorse del CNR. Le **principali**

esperienze e competenze dirigenziali possedute sono analoghe a quelle espresse nel precedente punto (Rif. provvedimento del Presidente prot. AMMCNT n. 0016946 del 1 marzo 2010 - Contratto di lavoro prot. AMMCNT - CNR n. 19856 del 10/3/2010 - Relazione sull'attività svolta per la valutazione dell'indennità di risultato prot. n. n. reg. 379/2011 del 28 febbraio 2011. Provvedimenti di proroga dell'incarico in questione: dal 1 luglio 2010 al 31 dicembre 2010: provv. ord. 000072 prot. n. 0051698 del 8 luglio 2010; dal 1 gennaio 2011 al 3 luglio 2011: delibera Cda n. 263/2010 del 15 dicembre 2010).

E' stato raggiunto il massimo dei risultati e la massima valutazione ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato (provv. prot. n. 0030040 del 6 aprile 2011).

- Struttura composta da 6 dirigenti e oltre 160 unità di personale.
- Risorse umane in gestione delle attività amministrative oltre 8.000.
- Risorse economico - finanziarie gestite oltre 500 milioni di euro.

Le funzioni connesse all'incarico di direzione in questione, di cui al contratto di lavoro sopradetto, riguardano principalmente il coordinamento, la programmazione, l'organizzazione, la gestione ed il monitoraggio delle attività di cinque strutture Dirigenziali quali: Ufficio Concorsi - Ufficio Stato Giuridico e Trattamento Economico del Personale (svolto in qualità di f.f. provv. ord. 000109, prot. n. 88689 del 7 dicembre 2010) - Ufficio Trattamento Previdenziale e di Fine Rapporto del Personale - Ufficio Formazione - Ufficio Monitoraggio Risorse e Ragioneria della S.A.C svolto per un mese in qualità di f.f. (art. 2 della delibera Cda n. 19/2010 del 17 febbraio 2010) - Ufficio Contenzioso del Lavoro (svolto per un periodo in qualità di f.f. a seguito di assenza per malattia del titolare dell'Ufficio. In merito è stata prodotta una Relazione sulla riorganizzazione dell'Ufficio Contenzioso del Lavoro prot. n. reg. DCSGR 333/2011 del 3 marzo 2011).

In sintesi le principali attività svolte ed adempimenti connessi riguardano il coordinamento, la programmazione, l'organizzazione, la gestione ed il monitoraggio delle attività di sei strutture Dirigenziali (Rif. attribuzioni e disposizioni del Regolamento di organizzazione e funzionamento del CNR n. provv. Ordinale n. 43 prot. 36411 del 26 maggio 2015, art. 19 (ex art. 35) e art. 20 (ex art. 38). Artt. 35 e 38 del precedente Regolamento di organizzazione e funzionamento di cui al Decreto del Presidente del CNR 4 maggio 2005 n. 25033 pubblicato in Supplemento ordinario n. 101 della G.U. n. 124 del 30 maggio 2005) e **sono analoghe a quelle riportate nel precedente punto 3.**

5. dal 1 gennaio 2010 al 28 febbraio 2010 - Incarico di funzione di Dirigente dell'Ufficio Monitoraggio Risorse e Ragioneria della Struttura Amministrativa Centrale del CNR (provvedimento ordinamentale n. 142 del Direttore Generale del 29 novembre 2009, prot. AMMCNT - CNR n. 0090661 - Provvedimento di attribuzione di nuove funzioni di gestione all'Ufficio Monitoraggio Risorse e Ragioneria della SAC, riguardanti il controllo di gestione e l'attività contrattuale - provvedimento del Direttore generale prot. AMMCNT - CNR 0082848 del 25 novembre 2009).

- Struttura composta da oltre 40 unità di personale;
- Risorse economico - finanziarie gestite oltre 500 milioni di euro.

Nell'ambito dell'Ufficio Monitoraggio Risorse e Ragioneria della Struttura Amministrativa Centrale del CNR le principali esperienze e competenze dirigenziali possedute riguardano le seguenti funzioni di coordinamento, programmazione, organizzazione, gestione e controllo di regolarità, attribuite in materia amministrativo - contabile e di bilancio anche con riferimento alle risorse umane (Rif. attribuzioni e disposizioni del Regolamento di organizzazione e funzionamento del CNR n. provv. ordinamentale 43 prot. 36411 del 26 maggio 2015, art. 19 (ex art. 35) e art. 20 (ex art. 38). Artt. 35 e 38 del precedente Regolamento di organizzazione e funzionamento di cui al Decreto del Presidente del CNR 4 maggio 2005 n. 25033 pubblicato in Supplemento ordinario n. 101 della G.U. n. 124 del 30 maggio 2005):

- o esercizio dei poteri disciplinare, di trasparenza ed anticorruzione;
- o esercizio delle funzioni di Ragioneria per gli atti di entrata e di spesa e delle funzioni fiscali e relativi adempimenti;
- o effettua il controllo di regolarità amministrativo e contabile dei compensi e dei pagamenti per forniture, servizi, lavori;
- o predisposizione delle circolari e direttive attuative di aggiornamento in materia contrattuale, di ragioneria e fiscale per la Rete scientifica (Segretari amministrativi degli Istituti titolari della funzione di ragioneria);
- o monitoraggio periodico dei risultati economici e finanziari dell'Ente, anche con l'ausilio di indici, ai fini dell'analisi dell'efficienza, efficacia e economicità gestionale;

- supporto al Direttore Generale per la redazione delle relazioni tecniche sulla gestione e sui risultati dell'attività di ricerca;
- normazione e consulenza nelle attività inerenti l'attività contrattuale dell'Ente (predisposizione di circolari direttive e manuali operativi in materia contrattuale);
- cura e gestione del Repertorio dei contratti;
- gestione ed aggiornamento Albo fornitori;
- normazione, consulenza e supporto ai centri di responsabilità del CNR nelle materie inerenti gli incarichi di collaborazione (predisposizione di circolari direttive e manuali operativi);
- predisposizione dei piani di gestione della Struttura Amministrativa Centrale;
- gestione delle variazioni e degli storni di bilancio;
- gestione delle entrate della Struttura Amministrativa Centrale e dei rapporti con l'Istituto cassiere;
- gestione delle missioni del personale dipendente ed assimilato;
- gestione dei pagamenti delle retribuzioni e del TFR al personale dipendente;
- cura tutti gli adempimenti in materia tributaria e fiscale del CNR (IVA, IRPEF, IRPEG ecc.) e supporta la Rete in materia;
- predispone ed effettua i versamenti e le Dichiarazioni e le certificazioni fiscali periodiche per l'Ente;
- aggiornamento ed implementazione del nuovo sistema informativo del personale del CNR (NSIP);
- aggiornamento ed implementazione del sistema informativo di contabilità del CNR (SIGLA) con le nuove regole di calcolo derivanti dalle novità tributarie, fiscali e previdenziali in materia di Iva, IRPEF, Irpeg, lavoro autonomo, elenco clienti e fornitori, repertorio incarichi esterni ecc.;
- coordinamento ed organizzazione degli adempimenti mensili necessari all'emissione del cedolino di stipendio;
- gestione degli incontri tra l'Ufficio del Personale, della Ragioneria e dei Sistemi informativi per la determinazione delle regole di calcolo per l'effettuazione dei conguagli fiscali/previdenziali; elaborazione delle certificazioni dei redditi percepiti e delle ritenute operate (CUD);
- gestione degli opportuni contatti con l'Agenzia delle Entrate ed altri enti impositori (Comuni ecc.), il MEF, l'INPS e l'INPDAP relativi all'area del personale dettati dalla normativa vigente;
- studio ed applicazione del trattamento economico e dei rimborsi spese delle trasferte di servizio del personale CNR con sede in Bruxelles;
- predisposizione atti istituzionali e giuridico - amministrativi e relazioni da sottoporre al parere del Collegio dei Revisori dei Conti ed all'approvazione del Consiglio di amministrazione del CNR nelle materie sopra esposte;
- predisposizione di disciplinari, circolari, direttive, manuali operativi a supporto dell'attività amministrativa dei Centri di responsabilità;
- attività di formazione al personale della rete nelle materie sopraesposte;
- consulenza e supporto normativo ai Centri di responsabilità del CNR nelle materie sopraesposte;
- monitoraggio sul rispetto delle disposizioni contenute nei protocolli di intesa, accordi quadro e convenzioni tra il CNR e i Consorzi, Associazioni e Società partecipati nelle quali ho assunto le cariche istituzionali in rappresentanza dell'ente presso consorzi, fondazioni e/o associazioni partecipate dal CNR in qualità di componente del Collegio dei revisori dei conti o Consigliere di amministrazione, svolgendo anche attività di controllo di gestione relativamente alle procedure di gare ed appalti sotto e sopra soglia.

6. dal 19 novembre 2002 al 31 dicembre 2009 - Incarico di funzione di Dirigente dell'Ufficio Ragioneria della Struttura Amministrativa Centrale del CNR (*provvedimento ordinamentale del Direttore Generale 19 novembre 2002, prot. CNR n. 016402 - Atto di verifica dell'attività svolta prot. 0022609 del 20 aprile 2005 del 15 aprile 2005 del Direttore generale ff., attestante il regolare svolgimento dell'attività svolta dal sottoscritto anche in qualità di Dirigente della Ragioneria dal 14 maggio 2001 al 11 gennaio*

2005 - Atto di verifica prot. AMMCNT – CNR n. 0025041 del 19 marzo 2009 del Direttore generale ff., attestante il regolare svolgimento dell'attività svolta dal sottoscritto in qualità di Dirigente della Ragioneria dal 1 luglio 2005 al 31 gennaio 2009. Provvedimenti di proroga dell'incarico in questione: dal 1 ottobre 2003 al 31 ottobre 2003: provv. Prot. n. 16548 del 13 ottobre 2003; dal 1 novembre 2003 al 31 dicembre 2003: provv. Prot. n. 16548 del 5 novembre 2003; dal 1 gennaio 2004 al 30 aprile 2004: provv. Prot. n. 16572 del 24 dicembre 2003; dal 1 maggio 2004 al 30 settembre 2004: provv. Prot. n. 16606 del 14 maggio 2004; dal 1 ottobre 2004 al 31 dicembre 2004: provv. Prot. n. 16638 del 20 ottobre 2004; dal 1 gennaio 2005 al 28 febbraio 2005: provv. Prot. n. 16663 del 4 gennaio 2005; dal 1 marzo 2005 al 31 maggio 2005: provv. Prot. n. 008 del 23 febbraio 2005; dal 1 giugno 2005 fino al 30 settembre 2005: Provv. ordinamentale n. 51 del 30 giugno 2005, ratificato con delibera CdA 91/2005; dal 1 ottobre 2005 fino al 31 dicembre 2005: Provv. ordinamentale n. 64 prot. N. 0001763 del 3 ottobre 2005 ratificato con delibera CdA 130/2005; dal 1 gennaio 2006 fino al 28 febbraio 2006: delibera CdA 193/2005 del 21 dicembre 2005; dal 28 febbraio 2006 al 31 marzo 2006: Provv. ordinamentale n. 22 prot. N. 0002525 del 14 marzo 2006 ratificato con delibera CdA 54/2006; dal 31 marzo 2006 al 31 luglio 2006: Provv. ordinamentale n. 38 prot. N. 0004621 del 26 aprile 2006; dal 31 luglio 2006 al 31 dicembre 2006: Provv. ordinamentale n. 59 prot. N. 0055292 del 27 luglio 2006; dal 1 gennaio 2007 fino al 31 marzo 2007: Provv. ordinamentale n. 74 prot. N. 0088546 del 21 dicembre 2006; dal 31 marzo 2007 fino al 31 dicembre 2007: Provv. ordinamentale n. 19 prot. N. 0031266 del 13 aprile 2007; dal 1 gennaio 2008 fino al 30 giugno 2008: Provv. ordinamentale n. 74 prot. N. 0094651 del 21 dicembre 2007; dal 30 giugno 2008 fino al 31 ottobre 2008: Provv. ordinamentale n. 56 prot. N. 0050065 del 30 giugno 2008; dal 31 ottobre 2008 fino al 31 dicembre 2008: Provv. ordinamentale n. 134 prot. N. 0081049 del 31 ottobre 2008; dal 1 gennaio 2009 fino al 31 marzo 2009: Provv. ordinamentale n. 0014 prot. N. 0013615 del 11 febbraio 2009; dal 1 aprile 2009 fino al 31 maggio 2009: delibera CdA 70/2009 del 27 marzo 2009; dal 1 giugno 2009 fino al 30 settembre 2009: delibera CdA 106/2009 del 20 maggio 2009; dal 30 settembre 2009 al 10 ottobre 2009: delibera CdA 191/2009 del 7 ottobre 2009; dal 11 ottobre 2009 al 15 novembre 2009: delibera CdA 197/2009 del 14 ottobre 2009; dal 16 novembre 2009 al 31 dicembre 2009: delibera CdA 228/2009 riunioni del 18 novembre 2009 e 2 dicembre 2009. Rif. Di attribuzione Artt. 35 e 38 del Regolamento di organizzazione e funzionamento di cui al Decreto del Presidente del CNR 4 maggio 2005 n. 25033 pubblicato in Supplemento ordinario n. 101 della G.U. n. 124 del 30 maggio 2005 e precedente regolamento).

- Struttura composta da oltre 40 unità di personale.
- Risorse economico - finanziarie gestite oltre 500 milioni di euro.

Le principali attività svolte e competenze maturate riguardano le seguenti funzioni di coordinamento, programmazione, organizzazione, gestione e controllo di regolarità, attribuite in materia amministrativo – contabile e di bilancio anche con riferimento alle risorse umane, risultanti dalle funzioni attribuite all'Ufficio dirigenziale e dagli atti di verifica sopra evidenziati, sono riportate al precedente punto 5., alle quali si aggiungono le seguenti:

- o predisposizione del regolamento di organizzazione e funzionamento e di quello di amministrazione contabilità e finanza dell'Ente e dell'attività contrattuale;
- o sviluppo del nuovo sistema informativo di contabilità ora SIGLA di gestione dei fatti di gestione dal punto di vista economico – finanziario e di contabilità analitico patrimoniale;
- o attività di formazione alle Strutture della rete scientifica nelle materie sopra dette.

Rapporti di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, con effettivo e formale inquadramento in una qualifica, area o categoria per il cui accesso dall'esterno era o è richiesto il possesso di uno dei titoli di studio universitari

7. **Funzionario di amministrazione V livello a tempo determinato** contratto di lavoro prot. 1371296 del 8 giugno 1994, decorrenza 1 maggio 1994 al 3 maggio 1998;
8. **Tecnologo III livello professionale a tempo determinato**, contratto di lavoro prot. 1651550 del 3 luglio 1998, decorrenza dal 4 maggio 1998 al 13 maggio 2001;
9. **Tecnologo a tempo indeterminato** contratto di lavoro prot. 1815723 del 30 maggio 2001, decorrenza dal 14 maggio 2001 al 30 dicembre 2001;
10. **Primo Tecnologo a tempo indeterminato**, provv. di inquadramento 0048062 del 28 giugno 2006, decorrenza dal 31 dicembre 2001 al 31 dicembre 2006;
11. **Successivamente dal 01 gennaio 2007 ad oggi nei ruoli del CNR con profilo di Dirigente Tecnologo I livello professionale a tempo indeterminato** - provvedimento di inquadramento prot. 0088009 del 3 dicembre 2010.)

c2) incarichi che presuppongono una **competenza professionale specifica nelle competenze richieste nell'Avviso conferiti con provvedimenti formali, sia dall'amministrazione pubblica di appartenenza, sia da altri soggetti pubblici.**

Incarichi conferiti dalla Amministrazione di appartenenza

1. dal 1 gennaio 1996 al 18 novembre 2002 - Incarico di **coordinatore e responsabile** delle sotto elencate **unità organizzative di livello non dirigenziale** afferenti all'**Ufficio stato giuridico e trattamento economico del personale del CNR**, in qualità di dipendente del Consiglio nazionale delle ricerche con i seguenti profili (dal 1 novembre 1993 al 1 maggio 1994 collaboratore di amm.ne VII livello; dal 1 maggio 1994 al 3 maggio 1998 nel *profilo di funzionario di amm.ne V livello*; dal 4 maggio 1998 al 30 dicembre 2001 nel *profilo di tecnologo III livello*; dal 31 dicembre 2001 al 18 novembre 2002 nel *profilo di primo tecnologo II livello*).

- **"Adempimenti fiscali, assegno nucleo familiare e gestione capitoli di bilancio;**
- **"Contributi previdenziali e riscatti";**
- **"Gestione stipendi ed emissione cedolini".**

(Nota, prot. 1638437 del 1 aprile 1998, con la quale il Direttore del Dipartimento del Personale ed il Dirigente del Reparto II richiedono l'assunzione del sottoscritto dal 1 maggio 1998 con la qualifica di Tecnologo III livello, nella quale viene descritta l'attività svolta dal sottoscritto nel precedente anno contrattuale dal 1 maggio 1997 al 1 aprile 1998 e dalla quale risulta la Responsabilità ed il Coordinamento delle strutture non dirigenziali sopra dette; Richiesta, prot. n. 1557858 del 14 marzo 1997, del Dirigente del CNR - Direzione Centrale del Personale Progetto "Trattamento economico del personale" - di rinnovo del contratto di lavoro a tempo determinato contenente una dettagliata relazione sull'attività svolta, sopra detta, dal 01 maggio 1996 al 30 aprile 1997 e dalla quale risulta la Responsabilità ed il Coordinamento delle predette Strutture. Provvedimento pos. PTEP prot. n. 54/97 del 28 marzo 1997, del Dirigente della Direzione Centrale del Personale - Progetto "Trattamento economico del CNR" dal quale risulta assegnata al sottoscritto la Responsabilità delle predette strutture dal 1 gennaio 1996 al 28 febbraio 1998.

Ed inoltre per il profilo di:

- **Collaboratore di amministrazione VII livello**, contratto di lavoro a tempo determinato prot. 1321250 del 15 ottobre 1993, decorrenza 1 novembre 1993 al 1 maggio 1994;
 - **Funzionario di amministrazione V livello** contratto di lavoro a tempo determinato prot. 1371296 del 8 giugno 1994, decorrenza 1 maggio 1994 al 3 maggio 1998;
 - **Tecnologo III livello professionale a tempo determinato**, contratto di lavoro prot. 1651550 del 3 luglio 1998, decorrenza dal 4 maggio 1998 al 13 maggio 2001;
 - **Tecnologo a tempo indeterminato** contratto di lavoro prot. 1815723 del 30 maggio 2001, decorrenza dal 14 maggio 2001 al 30 dicembre 2001;
 - **Primo Tecnologo a tempo indeterminato**, provv. di inquadramento 0048062 del 28 giugno 2006, decorrenza dal 31 dicembre 2001 al 31 dicembre 2006.
- Successivamente dal 01 gennaio 2007 ad oggi nei ruoli del CNR con profilo di **Dirigente Tecnologo I livello professionale a tempo indeterminato** - provvedimento di inquadramento prot. 0088009 del 3 dicembre 2010.)*

Personale coordinato 11 unità.

Risorse umane gestite ai fini degli adempimenti amministrativi circa 8.000.

Risorse economico - finanziarie gestite ai fini di bilancio circa 500 milioni di euro.

Attività e funzioni svolte:

- o studio e predisposizione relazioni riguardanti la normativa in materia di stato giuridico e trattamento economico del personale;
- o **gestione finanziaria di competenza e di cassa di tutti i capitoli assegnati alla Direzione Centrale del Personale e relativo monitoraggio delle risorse;**
- o **predisposizione degli allegati al bilancio di previsione del CNR inerenti le spese del personale, del conto annuale e della relazione illustrativa della gestione del personale CNR;**
- o revisione partite attive e passive della gestione dei residui per i predetti capitoli;

- controllo e monitoraggio delle assunzioni di personale a contratto con oneri derivanti da fondi esterni e della relativa spesa;
 - avvio della nuova procedura, c.d. NSIP, riguardante la elaborazione e gestione delle retribuzioni del personale dipendente del CNR;
 - gestione delle attività necessarie al pagamento delle retribuzioni al personale dipendente fino alla emissione della busta paga;
 - gestione dei contributi previdenziale e dei riscatti;
 - gestione e pagamento dell'assegno nucleo familiare ai dipendenti CNR aventi diritto;
 - gestione delle detrazioni d'imposta.
2. **dal 28 maggio 2010 al 31 dicembre 2011:** Incarico di studio conferito dal CNR in data 28 maggio 2010 per il **supporto al Direttore Generale nella redazione degli schemi di regolamento del personale e di amministrazione e finanza del CNR** (prov. prot. 40878 del 28 maggio 2010 e prov. prot. 53412 del 18 luglio 2011).
 3. **dal 22 maggio 1998 al 31 dicembre 2009:** Incarico gestionale di collaborazione conferito dal Dirigente del Dipartimento del Personale Reparto III del CNR, in data 22 maggio 1998, inerente la **gestione e la firma degli atti amministrativi da inoltrare ai CAF ed ai dipendenti**. (Nota di incarico, prot. 143/98 del 22 maggio 1998, con la quale il Dirigente del Dipartimento del Personale Reparto III ha attribuito al sottoscritto l'incarico di firma degli atti amministrativi da inoltrare ai CAF ed ai dipendenti.)
 4. **Dal 15 luglio 1999 al 30 settembre 1999:** Incarico di collaborazione conferito dal Direttore del Dipartimento del Personale del CNR di **coordinare l'attività riguardante il riaccertamento delle partite passive della gestione dei residui di tutti i capitoli di pertinenza del Dipartimento del personale** (Nota di conferimento di incarico, prot. n. DP/164 del 15 luglio 1999 del Direttore del Dipartimento Bilancio e Ragioneria, al sottoscritto per coordinare l'attività riguardante il riaccertamento delle partite passive della gestione dei residui di tutti i capitoli di pertinenza del Dipartimento del personale).
 5. **dal 30 dicembre 1998 al 18 novembre 2002:** Incarico conferito dal Direttore del Dipartimento del Personale del CNR di **collaborazione nello svolgimento delle funzioni inerenti la sezione "Gestione delle risorse finanziarie" del Reparto Gestione Risorse Umane del Dipartimento del personale** (Provvedimento prot. 1680911 del 30 dicembre 1998 del Direttore del Dipartimento del Personale del CNR con il quale si attesta la collaborazione del sottoscritto allo svolgimento delle funzioni inerenti la sezione "Gestione delle risorse finanziarie" del Reparto Gestione Risorse Umane del Dipartimento del personale.)
 6. **dal 1 gennaio 1993 al 31 dicembre 1999:** Incarico conferito dal Direttore del Dipartimento del Personale del CNR, per lo svolgimento della **attività di elaborazione del Conto annuale delle spese del personale per il periodo dal 1 gennaio 1993 al 31 dicembre 1999**. (Attestazione del 18 maggio 2000 prot. n. DP/94 del Direttore del Dipartimento del Personale delle attività di collaborazione svolte in tema di elaborazione del Conto annuale svolte dal sottoscritto per il periodo dal 1 gennaio 1993 al 31 dicembre 1999.)
 7. **dal 1 maggio 1994 al 5 febbraio 1998:** Incarico gestionale di collaborazione per la realizzazione di un **progetto amministrativo particolarmente complesso, le cui attività hanno interessato per la prima volta la competenza del Reparto II Stato Giuridico e Trattamento Economico del Personale del CNR** (Nota prot. AMMCNT - CNR N. 0002416 del 13 gennaio 2009 dell'allora Dirigente del Reparto II della Direzione Centrale del Personale del CNR, che richiama le sotto riportate relazioni ed evidenzia che le predette attività sono state svolte dal sottoscritto dal 1 maggio 1994 e fino al 5 febbraio 1998. Relazione, prot. n. 1480604 del 28 febbraio 1996, del Dirigente del Reparto II della Direzione Centrale del Personale del CNR, che espone dettagliatamente le predette attività espletate dal sottoscritto nel corso del secondo anno di lavoro - periodo dal 01 maggio 1995 al 30 aprile 1996. Relazione, prot. n. 1418065 del 17 marzo 1995, del Dirigente del Reparto II della Direzione Centrale del Personale del CNR, che espone dettagliatamente la suddetta attività espletata dal sottoscritto - periodo dal 01 maggio 1994 al 30 aprile 1995).
 8. **dal 24 giugno 2003 al 27 febbraio 2007:** Incarico di collaborazione conferito dal Direttore Generale del CNR alle attività di **gestione, monitoraggio e valutazione dei progetti di ricerca nazionali ed internazionali di interesse del CNR**; coordinamento e gestione di progetti di ricerca nazionali ed internazionali con particolare riferimento anche

alle attività di gestione amministrativo - contabile ed audit dei progetti medesimi, **inerenti anche le risorse umane impiegate a tempo determinato ed indeterminato.**

Entità delle risorse attribuite ai Progetti comunitari, nazionali ed internazionali cui è titolare il CNR, pari ad € 41.828.006,20. (Nota prot. n. 0019034 del 28 febbraio 2007 del Direttore Generale del CNR, riguardante l'attestazione dello svolgimento da parte del sottoscritto delle attività predette dal 24 giugno 2003 al 27 febbraio 2007).

9. **dal 25 luglio 2000 al 30 settembre 2000:** Incarico di collaborazione conferito dal Direttore del Dipartimento del Personale del CNR di coordinare la **revisione delle partite attive della gestione dei residui per tutti i capitoli di competenza del Dipartimento del Personale del CNR** (Nota di incarico prot. DP/121 del 25 luglio 2000 con la quale il Responsabile del Dipartimento del Personale comunica ai Dirigenti dei Reparti la necessità di effettuare, con il coordinamento del sottoscritto, la revisione delle partite attive della gestione dei residui per i capitoli di competenza.)
10. **dal 7 luglio 2000 al 30 novembre 2000:** Incarico di collaborazione conferito dal Direttore del Dipartimento Bilancio e Ragioneria del CNR di **definire il documento piano di gestione del CNR ai sensi dell'art. 8 del Nuovo regolamento di contabilità del CNR** (Nota di incarico, prot. DBR 177 del 7 luglio 2000 del Direttore del Dipartimento Bilancio e Ragioneria, al sottoscritto di definire il documento piano di gestione del CNR ai sensi dell'art. 8 del Nuovo regolamento di contabilità da svolgersi il giorno 12 luglio 2000 all'incontro tra il CNR ed il CINECA - Consorzio Interuniversitario).
11. **dal 15 novembre 1995 al 15 maggio 1996:** Incarico conferito dal Presidente del CNR in qualità di **componente della commissione esaminatrice per la "Selezione di 3 unità di personale a contratto (ragionieri) da assegnare agli organi di ricerca del CNR"** (Decreto prot.n. 1459287 del 15 novembre 1995, del Presidente del CNR, di nomina del sottoscritto in qualità di componente di Commissione esaminatrice per la selezione di 3 unità di personale a contratto (ragionieri) da assegnare agli organi di ricerca del CNR.)
12. **dal 25 luglio 2001 al 31 gennaio 2002:** Incarico conferito dal Presidente del CNR in qualità di componente, alla **commissione esaminatrice per l'"assunzione di otto unità di personale a tempo indeterminato con profilo di funzionario di amministrazione quinto livello professionale da destinare agli organi del CNR del Mezzogiorno"**. (Note del Direttore dello IEREN prot. 217 del 8 ottobre 2001, prot. 248/50 del 30 ottobre 2001 e prot. 250/50 del 30 ottobre 2001, con allegato il provvedimento prot. 1822463 del 25 luglio 2001, del Presidente del CNR di nomina del sottoscritto.)
13. **dal 6 agosto 2002 al 31 gennaio 2003:** Incarico conferito dal Presidente del CNR, in qualità di Presidente di **commissione esaminatrice per il "Concorso interno per titoli e colloquio a tre posti di VII livello professionale profilo operatore di amministrazione"** presso il CNR. (Provvedimento, prot. n. 1878094 del 6 agosto 2002, con il quale il sottoscritto è stato nominato Presidente di commissione esaminatrice del CNR.)
14. **dal 11 maggio 2007 al 31 ottobre 2008:** Incarico di studio in qualità di coordinatore del **"Gruppo di lavoro per lo studio, l'organizzazione e l'avvio della pubblicizzazione dei contratti riguardanti gli incarichi esterni (n.d.r. al personale dipendente del CNR) e di monitoraggio della relativa spesa"** (Provvedimento, prot. AMMCNT n. 0038833 del 11 maggio 2007, con il quale il Direttore Generale ha costituito il Gruppo di lavoro ed ha nominato il sottoscritto coordinatore del Gruppo medesimo. Provvedimento, prot. AMMCNT n. 0027925 del 31 marzo 2008, con il quale il Direttore Generale ha integrato il Gruppo di lavoro.)
15. **dal 1 marzo 2007 al 31 agosto 2012:** Incarico di studio in qualità di coordinatore del **"Gruppo di lavoro permanente per il supporto alla gestione dei progetti nazionali ed internazionali di ricerca"** inerenti anche le risorse umane impiegate a tempo determinato ed indeterminato (Provvedimento, prot. AMMCNT n. 0019304 del 1 marzo 2007, con il quale il Direttore Generale ha costituito il Gruppo di lavoro ed ha nominato il sottoscritto componente del Gruppo medesimo.) (Provvedimento, prot. AMMCNT n. 0029375 del 02 aprile 2009, con il quale il Direttore Generale ha nominato il sottoscritto quale coordinatore del Gruppo di lavoro.)
16. **dal 8 settembre 2006 al 31 dicembre 2006:** Incarico di studio in qualità di componente del **"Gruppo di lavoro per l'elaborazione di un nuovo Regolamento delle attività per**

prestazioni a committenti esterni svolte dal CNR e destinazione delle relative risorse finanziarie alle spese generale ed al personale dell'Ente sia partecipante sia non partecipante (Provvedimento, prot. n.0061203 del 08 settembre 2006, con il quale il Direttore Generale ha costituito il Gruppo di lavoro ed ha nominato il sottoscritto componente del Gruppo medesimo.)

- 17. dal 6 giugno 2006 al 6 luglio 2006:** Incarico di studio in qualità di componente del "Gruppo di lavoro per l'applicazione del nuovo CCNL delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione - Quadriennio normativo 2002 - 2005 e bienni economici 2002-2003/2004-2005" (Provvedimento, prot. n.0042492 del 06 giugno 2006, con il quale il Direttore Generale ha costituito il Gruppo di lavoro ed ha nominato il sottoscritto componente del Gruppo medesimo per le attività da svolgersi entro il 6 luglio 2006.)
- 18. dal 28 aprile 2006 al 18 gennaio 2007:** Incarico in qualità di Responsabile del "Gruppo di lavoro per lo svolgimento dell'attività di assistenza fiscale al personale dipendente CNR per l'anno 2006 - redditi 2005" (Relazione, prot. 0006783 del 18 gennaio 2007, del sottoscritto sull'attività di assistenza fiscale relativa ai redditi 2005. Provvedimento, prot. n.0034332 del 28 aprile 2006, di proroga del Gruppo di lavoro e nomina del sottoscritto in qualità di responsabile del medesimo.)
- 19. dal 3 maggio 2005 al 13 aprile 2006:** Incarico in qualità di Responsabile del "Gruppo di lavoro per lo svolgimento dell'attività di assistenza fiscale al personale dipendente CNR per l'anno 2005 - redditi 2004" (Nota n. rif. 925 del 26 aprile 2006, con la quale il Direttore della DCSGR del CNR esprime particolare apprezzamento per l'attività svolta dal sottoscritto. (Nota n. rif. 1387/06 del 20 aprile 2006 con la quale il Direttore della DCSPI approva la relazione sull'attività svolta.) (Relazione n. reg. RagSac 80/2006 del 13 aprile 2006, del sottoscritto sull'attività di assistenza fiscale relativa ai redditi 2004.) (Provvedimento CNR prot. n.0024868 del 3 maggio 2005, del Direttore del DSTS a.i., di proroga del gruppo di lavoro e nomina del sottoscritto in qualità di responsabile del medesimo.)
- 20. dal 11 ottobre 2011 al 31 dicembre 2012:** Incarico di studio conferito dal CNR in qualità di componente del "Gruppo di lavoro Adempimenti previsti dalla Legge 6 novembre 2012 n. 190 e decreti attuativi" (Provvedimento CNR, prot. n. 0061355 del 11 ottobre 2011, con il quale il Direttore Generale ha costituito il Gruppo di lavoro ed ha nominato il sottoscritto componente del Gruppo medesimo.)
- 21. dal 9 novembre 2011 al 31 maggio 2012:** Incarico di studio in qualità di componente del "Gruppo di lavoro Due Dilligence" (Provvedimento CNR, prot. n.0079628 del 09 novembre 2011, con il quale il Direttore Generale ha costituito il Gruppo di lavoro ed ha nominato il sottoscritto componente del Gruppo medesimo.)
- 22. dal 1 gennaio 1994 al 31 dicembre 1999:** Incarico di collaborazione conferito dal Direttore dell'Istituto ITS del CNR, relativamente al Progetto di ricerca Progetto FESR "Materiali, processi e dispositivi per sensoristica, optoelettronica ed elettronica di potenza", allo svolgimento delle seguenti attività, inerenti anche le risorse umane impiegate a tempo determinato ed indeterminato, per il periodo dal 1 gennaio 1994 al 31 dicembre 1999:
- **coordinamento, organizzazione, gestione amministrativo - contabile, rendicontazione e valutazione dei risultati del progetto;**
 - gestione di gruppi di lavoro interni relativamente ai processi di monitoraggio e rendicontazione del progetto;
 - **studio e predisposizione delle metodologie tecnico - contabili necessarie alla rendicontazione del progetto ed alla valutazione delle relative attività di ricerca.**

Entità delle risorse attribuite al Progetto FESR "Materiali, processi e dispositivi per sensoristica, optoelettronica ed elettronica di potenza" € 4.180.000,00.

(Nota prot. n. 690/2001 del 31 dicembre 2001 riguardante l'attestazione dell'attività svolta per il progetto FESR "Materiali, processi e dispositivi per sensoristica, optoelettronica ed elettronica di potenza" nel periodo dal 1 gennaio 1994 al 31 dicembre 1999. Nota prot. CNR n. 395/95 del 29 dicembre 1995 del Direttore dell'ITS - CNR riguardante l'affidamento dell'incarico per lo svolgimento

della attività predette riguardanti il progetto di ricerca FESR per gli anni dal 1 gennaio 1994 al 31 dicembre 1999.)

23. dal 1 maggio 2003 al 31 dicembre 2004: Incarico di collaborazione conferito dal Direttore dell'Istituto IRAT del CNR, relativamente al Progetto di ricerca "Master universitario in Controllo di Gestione e Sistemi Informativi per l'innovazione d'impresa", cui l'Istituto è titolare, allo svolgimento delle attività di coordinamento, organizzazione, gestione ed amministrazione, inerenti anche le risorse umane impiegate a tempo determinato ed indeterminato.

Entità delle risorse attribuite al Progetto "Master universitario in Controllo di Gestione e Sistemi Informativi per l'innovazione d'impresa" € 900.607,04. (Nota prot. n. 0000293 del 16 marzo 2007 con la quale il Direttore dell'IRAT del CNR attesta l'attività svolta dal sottoscritto relativamente al coordinamento ed alla gestione del progetto "Master universitario in Controllo di Gestione e Sistemi Informativi per l'innovazione d'impresa" (CSI).)

24. dal 1 ottobre 2000 al 30 novembre 2003: Incarico di collaborazione conferito dal Direttore dell'Istituto ISTC del CNR, relativamente al Progetto di ricerca europeo "MindRACES", cui l'Istituto è titolare, alla svolgimento delle seguenti attività, inerenti anche le risorse umane impiegate a tempo determinato ed indeterminato, per un triennio a decorrere dal 1 ottobre 2000:

- studio e predisposizione di metodologie tecnico contabili necessarie alla rendicontazione dei progetti;
- gestione amministrativo contabile dei progetti e relativa rendicontazione;
- cura dei rapporti con auditors e con le società di revisione.

Entità delle risorse attribuite al Progetto "MindRACES" € 280.595,00.

(Nota prot. 0000574 del 06 marzo 2007 del Direttore dell'Istituto ISTC attestante le predette attività svolte dal sottoscritto, dal 1 ottobre 2000 al 30 novembre 2003.)

25. dal 1 febbraio 2000 al 31 gennaio 2003: Incarico di collaborazione conferito dal Direttore dell'Istituto ISTC - CNR, relativamente al Progetto di ricerca comunitario "ALFEBITE", di cui l'Istituto stesso è coordinatore, allo svolgimento delle seguenti attività, inerenti anche le risorse umane impiegate a tempo determinato ed indeterminato, per un triennio dal 1 febbraio 2000 al 31 gennaio 2003:

- studio e predisposizione di metodologie tecnico contabili necessarie alla rendicontazione dei progetti;
- gestione amministrativo contabile dei progetti e relativa rendicontazione;
- cura dei rapporti con auditors e con le società di revisione.

Entità delle risorse attribuite al Progetto "ALFEBITE" € 2.100.000,00.

(Nota prot. 0000574 del 06 marzo 2007 del Direttore dell'Istituto ISTC attestante le predette attività svolte, dal 1 febbraio 2000 al 31 gennaio 2003).

26. dal 21 ottobre 2002 al 31 dicembre 2004: Incarico di collaborazione conferito dal Direttore dell'Istituto IRAT del CNR, relativamente al Progetto di ricerca "Venere", cui l'Istituto è titolare, allo svolgimento delle attività di coordinamento, organizzazione e gestione oltre che agli aspetti procedurali di contabilità ed amministrazione del progetto, inerenti anche le risorse umane impiegate a tempo determinato ed indeterminato, per il periodo dal 21 ottobre 2002 al 31 dicembre 2004.

Entità delle risorse attribuite al Progetto "Venere" € 569.955,03.

(Attestato del 3 gennaio 2005 prot. n. 0003, con la quale il Direttore dell'IRAT del CNR attesta l'attività svolta dal sottoscritto per il periodo dal 21 ottobre 2002 al 31 dicembre 2004, relativamente al coordinamento, organizzazione e gestione del progetto "Venere" con particolare riferimento agli aspetti procedurali ed amministrativo - contabili.)

- 27. dal 13 gennaio 2003 al 31 dicembre 2009:** Incarico gestionale di collaborazione conferito dal Direttore Generale del CNR in data 13 gennaio 2003, inerente la **gestione e la firma degli ordinativi finanziari e di qualsiasi altra disposizione afferente alla tenuta del conto corrente aperto dal CNR presso la BNL** ed intestato al Centro di Spesa "Struttura Amministrativa Centrale dell'Ente. (Nota di incarico, prot. n. 001208 del 13 gennaio 2003, con la quale il Direttore Generale ha attribuito al sottoscritto l'incarico di firma degli ordinativi finanziari e di qualsiasi altra disposizione afferente alla gestione del conto corrente aperto presso la BNL ed intestato al Centro di Spesa "Struttura Amministrativa Centrale" fino alla durata dell'incarico dirigenziale conferito presso l'Ufficio Ragioneria).
- 28. dal 2 ottobre 2003 al 31 dicembre 2005:** Incarico di collaborazione conferito dall'Ufficio del Presidente del CNR nella persona del **Sub Commissario CNR** in data 2 ottobre 2003 con durata fino al 31 dicembre 2005 riguardante **l'IDAIC, che ai sensi dell'art. 23 del Dlgs 127/2003 è stato incorporato al CNR.** (Nota prot. GR n. 60 del 2 ottobre 2003 con il quale l'Ufficio del Presidente del CNR, nella persona del Sub Commissario Prof. Giorgio Recchia, ha conferito al sottoscritto l'incarico riguardante l'IDAIC fino al 31 dicembre 2005).
- 29. dal 2 ottobre 2003 al 31 dicembre 2005:** Incarico di collaborazione conferito dall'Ufficio del Presidente del CNR nella persona del **Sub Commissario CNR** in data 2 ottobre 2003 con durata fino al 31 dicembre 2005 riguardante **l'Istituto Papirologico "Girolamo Vitelli",** che ai sensi dell'art. 23 del Dlgs 127/2003 è stato incorporato al CNR. (Nota prot. GR n. 61 del 2 ottobre 2003, con il quale l'Ufficio del Presidente del CNR nella persona del Sub Commissario Prof. Giorgio Recchia ha conferito al sottoscritto l'incarico riguardante l'Istituto Papirologico "Girolamo Vitelli" fino al 31 dicembre 2005).
- 30. dal 3 novembre 2003 al 16 gennaio 2004:** Incarico di collaborazione conferito dal **Sub Commissario del CNR** riguardante la **predisposizione del bilancio di previsione dell'IDAIC per l'esercizio finanziario 2004, ente accorpato dal 1 gennaio 2005 al CNR** (Nota prot. GR 770 del 9 giugno 2004 con la quale il Sub Commissario del CNR attesta l'attività svolta dal sottoscritto dal 3 novembre 2003 concernente la predisposizione del bilancio di previsione dell'IDAIC per l'esercizio finanziario 2004. In allegato l'atto finale dell'attività consistente nel provvedimento prot. 000702 del 16 gennaio 2004 con il quale è stato deliberato il bilancio stesso.)
- 31. dal 29 ottobre 2001 al 31 dicembre 2001:** Incarico conferito al sottoscritto dal Dirigente dell'Ufficio Bilancio della Direzione Generale del CNR di **coordinare le attività di due unità di personale relativamente alla progettazione, realizzazione e messa in produzione del nuovo sistema di disciplina della contabilità del CNR,** fino all'avvio del sistema avvenuto in data 1 gennaio 2002. (Nota di incarico al sottoscritto, prot. N. 046411 del 29 ottobre 2001, del Dirigente dell'Ufficio Bilancio della Direzione Generale del CNR).
- 32. dal 6 dicembre 2004 al 31 gennaio 2005:** Incarico in qualità di componente del "Gruppo di lavoro per l'attuazione dell'accorpamento dell'Istituto di Metrologia "G. Colonnetti" del CNR all'Istituto Nazionale di Ricerca Metrologica (I.N.R.I.M.), relativamente alle problematiche di carattere amministrativo e contabile". (Provvedimento prot. 023968 del 6 dicembre 2004, del Direttore Generale f.f. con il quale il sottoscritto è stato nominato componente del Gruppo di lavoro per le attività da svolgersi entro il 31 gennaio 2005.)
- 33. dal 5 ottobre 2004 al 30 aprile 2005:** Incarico in qualità di componente del "Gruppo di lavoro per l'attuazione del protocollo d'intesa CNR/INAF per l'accorpamento degli Istituti CNR (IRA, IASF ed IFSI) all'INAF relativamente alle problematiche di carattere amministrativo e contabile". (Provvedimento, prot. 019526 del 5 ottobre 2004, del Direttore Generale f.f. a.i., con il quale il sottoscritto è stato nominato componente del Gruppo di lavoro fino al 30 aprile 2005.) (Nota prot. n. 1879/05/DA/GC del 3 maggio 2005 con la quale il Direttore Amministrativo dell'INAF ringrazia il sottoscritto per la collaborazione prestata riguardante l'individuazione degli interventi idonei alla soluzione delle problematiche correlate alla confluenza all'INAF degli Istituti CNR.)
- 34. dal 12 luglio 2004 al 11 luglio 2010:** Incarico in qualità di componente del "Comitato di Coordinamento di cui all'art. 5 del **Protocollo di Intesa non oneroso tra l'Agenzia delle Entrate ed il CNR, quale rappresentante di parte CNR per l'elaborazione ed il coordinamento delle attività di collaborazione.**" (Protocollo d'intesa tra il CNR e l'Agenzia delle Entrate Rep. CNR n. 370/04 del 12 luglio 2004 con scadenza 11 luglio 2010.) (Provvedimento, prot.

n. 014672 del 12 luglio 2004, del Commissario Straordinario del CNR con il quale è stata formalizzata la nomina del sottoscritto per le attività da svolgersi fino al 11 luglio 2010 iscritte nel Protocollo d'intesa tra il CNR e l'Agenzia delle Entrate.)

- 35. dal 22 aprile 2004 al 29 aprile 2005:** Incarico in qualità di **Responsabile del "Gruppo di lavoro per lo svolgimento dell'attività di assistenza fiscale al personale dipendente CNR per l'anno 2004 - redditi 2003"**. (Relazione, prot. 0024193 del 29 aprile 2005, del sottoscritto sull'attività di assistenza fiscale relativa ai redditi 2003.) (Provvedimento, prot. n. 1948391 del 22 aprile 2004, del Dirigente della Ragioneria della SAC di costituzione del gruppo di lavoro in questione.)
- 36. dal 26 maggio 2003 al 13 aprile 2004:** Incarico in qualità di **Responsabile del "Gruppo di lavoro per lo svolgimento dell'attività di assistenza fiscale al personale dipendente CNR per l'anno 2003 - redditi 2002"**. (Nota, prot. n. DSTS/73/04 del 21 aprile 2004, con la quale il Direttore del DSTS esprime al sottoscritto l'apprezzamento per l'impegno e la professionalità dimostrata nello svolgimento, negli anni, dei delicati adempimenti inerenti l'attività di assistenza fiscale al personale dipendente CNR.) (Relazione, prot. n. 1947158 del 13 aprile 2004, del sottoscritto sull'attività di assistenza fiscale relativa ai redditi 2002.) (Provvedimento, prot. n. 1912921 del 26 maggio 2003, del Dirigente della Ragioneria della SAC di costituzione del gruppo di lavoro in questione.)
- 37. dal 2 aprile 2002 al 5 febbraio 2003:** Incarico in qualità di **Responsabile del "Gruppo di lavoro per lo svolgimento dell'attività di studio, aggiornamento normativo, organizzazione e programmazione delle attività e raccordo con i CAF per l'assolvimento degli adempimenti di assistenza fiscale del personale dipendente CNR per l'anno di imposta 2001"**. (Relazione tecnica dell'attività di assistenza fiscale per l'anno 2002 - redditi 2001, prot. n. 1901173 del 5 febbraio 2003, predisposta e firmata dal sottoscritto.) (Provvedimento CNR prot. n. 1863981 del 2 aprile 2002, del Dirigente del Dipartimento del Personale Servizio III, di proroga del Gruppo di lavoro e della nomina del sottoscritto in qualità di responsabile del Gruppo predetto).
- 38. dal 27 febbraio 2002 al 5 luglio 2002:** Incarico di studio in qualità di **componente del "Gruppo di lavoro per l'applicazione al CNR del nuovo CCNL del Comparto Ricerca"**. (Provvedimento, prot. n. 1858762 del 27 febbraio 2002, del Direttore del Dipartimento per i Servizi Tecnici e di Supporto del CNR concernente la nomina del sottoscritto.)
- 39. dal 19 aprile 2001 al 14 maggio 2002:** Incarico in qualità di **Responsabile del "Gruppo di lavoro per lo svolgimento dell'attività di studio, aggiornamento normativo, organizzazione e programmazione delle attività e raccordo con i CAF per l'assolvimento degli adempimenti di assistenza fiscale del personale dipendente CNR per l'anno di imposta 2000"**. (Relazione tecnica dell'attività di assistenza fiscale per l'anno 2001 - redditi 2000, prot. n. 1869371 del 14 maggio 2002, predisposta e firmata dal sottoscritto.) (Provvedimento CNR prot. n. 1801586 del 19 aprile 2001, del Dirigente del Dipartimento del Personale Reparto III, di proroga del gruppo di lavoro e della nomina del sottoscritto in qualità di responsabile del Gruppo di lavoro in questione.)
- 40. dal 12 settembre 2000 al 31 dicembre 2001:** Incarico di studio in qualità di **componente del "Gruppo di lavoro per la progettazione, realizzazione e messa in produzione del nuovo sistema di disciplina della contabilità del CNR ai sensi del nuovo regolamento di contabilità"**. (Nota prot. N. 246/00 del 18 settembre 2000 del Dirigente del Dipartimento Bilancio e Ragioneria Reparto Pianificazione Finanziaria e Controllo del CNR con la quale il sottoscritto, in qualità di membro del Gruppo di lavoro, è stato incaricato di svolgere le attività organizzative inerenti il corso di formazione sui piani di gestione tenutosi a Perugia il 19 ed il 20 settembre 2000 per l'avvio, dal 1 gennaio 2002, del nuovo sistema di contabilità.) (Provvedimento ordinamentale CNR prot. n. 015621 del 12 settembre 2000, del Direttore Generale del CNR, di costituzione del Gruppo di lavoro per la progettazione, realizzazione e messa in produzione del nuovo sistema di disciplina della contabilità del CNR, ai sensi del nuovo regolamento di contabilità del CNR.)
- 41. dal 25 luglio al 31 gennaio 2001:** Incarico di studio in qualità di **componente del "Gruppo di lavoro per l'esame delle richieste dei dipendenti del CNR in materia di BPF"**. (Provvedimento prot. 1765116 del 25 luglio 2000, del Direttore Generale del CNR, di nomina del sottoscritto, fino al 31 gennaio 2001, in qualità di componente del Gruppo di lavoro per l'esame delle richieste dei dipendenti in materia di BPF.)

- 42. dal 4 luglio 2000 al 13 aprile 2001:** Incarico in qualità di **Responsabile del "Gruppo di lavoro per lo svolgimento dell'attività di studio, aggiornamento normativo, organizzazione e programmazione delle attività e raccordo con i CAF per l'assolvimento degli adempimenti di assistenza fiscale del personale dipendente CNR per l'anno di imposta 1999"**. (Relazione tecnica prot. n. 1809758 del 13 aprile 2001, predisposta e firmata dal sottoscritto, riguardante l'attività di assistenza fiscale per l'anno 2000 - redditi 1999.) (Provvedimento CNR prot. n.1762219 del 4 luglio 2000, del Dirigente del Dipartimento del Personale Reparto III, di proroga del gruppo di lavoro e della nomina del sottoscritto in qualità di responsabile del Gruppo di lavoro in questione.)
- 43. dal 1 luglio 1999 al 15 aprile 2000:** Incarico in qualità di **Responsabile del "Gruppo di lavoro per lo svolgimento dell'attività di studio, aggiornamento normativo, organizzazione e programmazione delle attività e raccordo con i CAF per l'assolvimento degli adempimenti di assistenza fiscale del personale dipendente CNR per l'anno di imposta 1998"**. (Relazione tecnica prot. n. 1762056 del 3 luglio 2000, predisposta dal sottoscritto riguardante l'attività di assistenza fiscale per l'anno 1999 - redditi 1998.) (Direttive impartite dal sottoscritto alle Strutture del CNR interessate sulle modalità di svolgimento dell'assistenza fiscale concernenti i collaboratori coordinati e continuativi, nota prot. 1713996 del 14 luglio 1999, ed i lavoratori stagionali agricoli, nota prot. n. 1714148 del 15 luglio 1999.) (Provvedimento prot.1708749 del 31 maggio 1999, del Dirigente del Dipartimento del Personale Reparto III del CNR, di proroga del gruppo di lavoro e della nomina del sottoscritto in qualità di responsabile del Gruppo di lavoro in questione.)
- 44. dal 12 maggio 1998 al 7 aprile 1999:** Incarico in qualità di **Responsabile del "Gruppo di lavoro per lo svolgimento dell'attività di studio, aggiornamento normativo, organizzazione e programmazione delle attività e raccordo con i CAF per l'assolvimento degli adempimenti di assistenza fiscale del personale dipendente CNR per l'anno di imposta 1997"**. (Relazione tecnica prot. n. 1699094 del 7 aprile 1999, predisposta dal sottoscritto riguardante l'attività di assistenza fiscale per l'anno 1998 - redditi 1997.) (Provvedimento prot. 1644660 del 12 maggio 1998, del Dirigente del Dipartimento del Personale Reparto III del CNR, di costituzione del gruppo di lavoro e di nomina del sottoscritto in qualità di responsabile del Gruppo di lavoro in questione.)
- 45. dal 13 marzo 1995 al 31 gennaio 1997:** Incarico di studio in qualità di componente al "Gruppo analisi e sviluppo per il completamento del nuovo sistema informativo del personale CNR" entrato in funzione con il pagamento delle retribuzioni relative al mese di febbraio 1997. (Provvedimento prot. n. 1417425 del 13 marzo 1995, del Direttore Generale del CNR, di nomina del sottoscritto in qualità di componente del gruppo, fino al 31 gennaio 1997.)
- 46. dal 1 novembre 1993 al 30 aprile 1994:** Incarico gestionale di collaborazione conferito per l'espletamento, in piena autonomia, di attività amministrativo - gestionali particolarmente complesse, dal 1 novembre 1993 al 30 aprile 1994 per la Direzione Centrale Ragioneria Bilancio e Riscontro del CNR. (Attestazione, prot. 1502494 del 27 giugno 1996, del Dirigente Generale della Direzione Centrale Ragioneria Bilancio e Riscontro del CNR inerente il programma delle attività svolte dal sottoscritto: studio, organizzazione, gestione ed applicazione delle procedure riguardanti l'Iva intracomunitaria e l'assistenza fiscale al personale CNR (mod. 730), espletata dal sottoscritto presso l'Unità Operativa Fisco, nel periodo 01/11/1993 al 30/04/1994; docenza, ai seminari esplicativi delle suddette normative, tenuti presso le sedi decentrate del CNR).
- 47. dal 1 maggio 1996 al 30 aprile 1997:** Incarico gestionale di collaborazione conferito per l'espletamento in piena autonomia di attività amministrativo - gestionali nell'ambito del Progetto "Trattamento economico del personale" per il periodo dal 01 maggio 1996 al 30 aprile 1997. Entità delle risorse attribuite al "Progetto Trattamento economico del personale", provenienti dal Fondo di Finanziamento Ordinario e gestite dal sottoscritto pari a Lire 5.494.169.800, corrispondenti ad Euro 283.750.189,00. (Richiesta, prot.n.1557858 del 14 marzo 1997, del Dirigente del CNR - Direzione Centrale del Personale Progetto "Trattamento economico del personale" di rinnovo del contratto di lavoro a tempo determinato con il sottoscritto. In tale richiesta il Dirigente del Progetto, espone dettagliatamente le predette attività espletate dal sottoscritto (nel periodo dal 01 maggio 1996 al 30 aprile 1997).
- 48. Incarico di Docenza nel corso di formazione del CNR "Il sistema di contabilità del CNR" tenutosi a Roma il 9 febbraio 2006, diretto al personale dell'Amministrazione Centrale del**

CNR. (Nota n. Reg. 22/2006 del 3 febbraio 2006 a firma del sottoscritto, concernente la tenuta di un corso di formazione per l'Amministrazione Centrale del CNR, della durata di un giorno, relativo al nuovo sistema di contabilità del CNR necessario per dare applicazione al nuovo regolamento di contabilità.)

- 49.** Incarico di **Docenza alla seconda sessione del corso di formazione CNR "Aspetti contrattuali e disciplina fiscale nella gestione dell'attività di ricerca"** tenutosi a Messina dal 3 al 5 ottobre 2005, diretto al CNR, agli enti accorpati INFM, INOA ed IDAIC ad altri enti di ricerca (INAF, ISFOL ed ICRAM). (Nota prot. 0060900 del 1 dicembre 2005 con la quale il sottoscritto mette a disposizione di tutte le strutture del CNR, mediante accesso al sito <http://smd.src.cnr.it/DSTSVII/051002Naxos/>, tutti gli interventi del corso di formazione "Aspetti contrattuali e disciplina fiscale nella gestione dell'attività di ricerca" ed il materiale dello stesso, costituito da slides, tabelle, norme, circolari e relazioni tecniche.) (Teleconferenza registrata e documentazione di supporto riguardante il corso sono disponibili al sito <http://smd.src.cnr.it/DSTSVII/051002Naxos/>.) (Nota prot. 0053672 del 25 ottobre 2005 con la quale il Direttore Generale del CNR ringrazia il sottoscritto per l'effettuazione dell'attività di docenza svolta con successo relativamente ai corsi tenuti a Messina (dal 19 al 22 giugno 2005 e) dal 3 al 5 ottobre 2005 dal titolo "Aspetti contrattuali e disciplina fiscale nella gestione dell'attività di ricerca.") (Nota, prot. n. 290/05 del 18 ottobre 2005, dell'Istituto dei Processi Chimico - Fisici - sezione di Messina con la quale i tre Direttori degli Istituti (ITAE, IAMC ed IPCF) hanno espresso il gradimento per il corso effettuato dal sottoscritto (oltre 180 partecipanti) e per l'innovazione nelle modalità di effettuazione dell'attività di organizzazione e tenuta dell'attività di docenza.) (Documentazione in data 2 ottobre 2005, con relativo supporto informatico predisposto per i partecipanti, concernente la docenza riguardante il corso di formazione tenutosi in data 2 - 5 ottobre 2005 riguardante il corso "Aspetti contrattuali e disciplina fiscale nella gestione delle attività di ricerca".) (Nota prot. n. 0044623 del 9 settembre 2005 con la quale il sottoscritto invita alcuni enti di ricerca alla partecipazione al corso di formazione di cui al punto precedente.) (Nota prot. n. 0041439 del 4 agosto 2005 con la quale il Direttore Generale ha disposto l'incarico al sottoscritto per l'organizzazione e la docenza del corso "Aspetti contrattuali e disciplina fiscale nella gestione dell'attività di ricerca" tenutosi a Messina dal 3 al 5 ottobre 2005, diretto al CNR, agli enti accorpati INFM, INOA ed IDAIC ad altri enti di ricerca (INAF, ISFOL ed ICRAM).)
- 50.** Incarico di **Docenza alla prima sessione del corso di formazione CNR "Aspetti contrattuali e disciplina fiscale nella gestione dell'attività di ricerca"**. (Nota prot. 0053672 del 25 ottobre 2005 con la quale il Direttore Generale del CNR ringrazia il sottoscritto per l'effettuazione dell'attività di docenza svolta con successo relativamente ai corsi tenuti a Messina dal 19 al 22 giugno 2005 (e dal 3 al 5 ottobre 2005) dal titolo "Aspetti contrattuali e disciplina fiscale nella gestione dell'attività di ricerca".) (Nota prot. n. 214/2005 del 27 giugno 2005 dell'Istituto dei Processi Chimico - Fisici - sezione di Messina, con la quale i tre Direttori degli Istituti (ITAE, IAMC ed IPCF) ringraziano il sottoscritto sia per la realizzazione del corso di formazione tenersi a Messina, Giardini Naxos dal 19 al 22 giugno 2005 (oltre 160 partecipanti), sia per l'attività di docenza svolta dal sottoscritto in numerose materie amministrative, contabili e fiscali.) (Documentazione datata 19 giugno 2005, con relativo supporto informatico predisposto per i partecipanti, concernente la docenza riguardante il corso di formazione tenutosi a Messina in data 19 - 22 giugno 2005 riguardante "Aspetti contrattuali e disciplina fiscale nella gestione delle attività di ricerca".) (Provvedimento, prot. n. 0027089 del 13 maggio 2005, con la quale il Direttore Generale incarica il sottoscritto di organizzare un corso di formazione a livello nazionale per gli amministrativi del CNR in materia di Iva e Gestione degli incarichi di collaborazione, borse di studio ecc., corso dal titolo "Aspetti contrattuali e disciplina fiscale nella gestione dell'attività di ricerca".) (Nota prot. n. 160/2005 del 22 aprile 2005 del Direttore dell'Istituto dei Processi Chimico - Fisici - sezione di Messina, con la quale i tre Direttori degli Istituti (ITAE, IAMC ed IPCF) chiedono personale qualificato dell'Amministrazione Centrale per lo svolgimento delle attività di formazione riguardanti la Gestione Iva e la Gestione dei contratti di collaborazione, borse di studio ecc..)
- 51.** Incarico di **Docenza nel corso di formazione CNR il "Sistema missioni"** del CNR. (Nota prot. 0020454 del 11 aprile 2005 con la quale il sottoscritto definisce il piano di formazione riguardanti le attività di docenza.) (Nota prot. n. 0016945 del 22 marzo 2005 con la quale il Direttore Generale del CNR incarica il sottoscritto di effettuare le attività dirette all'organizzazione ed alla tenuta, in qualità di docente del corso di formazione in materia di missioni al personale al fine di istruire i dipendenti degli Istituti CNR accorpati all'INAF sull'utilizzo del "Sistema missioni" del CNR.)
- 52.** Incarico di **Docenza nel corso di formazione CNR "Gestione Iva"** conferito dal Responsabile dell'Area della Ricerca di Torino del CNR. (Nota prot. n. 3728 GL/tb del 18 marzo

2004 con la quale il Responsabile dell'Area della Ricerca di Torino ringrazia il sottoscritto e gli altri docenti che hanno contribuito alla riuscita del corso, tenutosi il 4 marzo 2004.)

53. Incarico di **Docenza nel corso di formazione CNR "Gestione Iva"** conferito dal Presidente dell'Area della ricerca di Bologna del CNR. (Nota prot. n. 040221 del 18 febbraio 2004 con la quale il Presidente dell'Area della Ricerca di Bologna sottolinea l'unanime giudizio positivo e l'entusiasmo dei partecipanti al corso di formazione "Gestione Iva", tenutosi il 16 febbraio 2004.)
54. Incarico di **Docenza nel corso di formazione CNR** relativo al III modulo del piano di formazione relativo al nuovo sistema di contabilità del CNR "Sistema contabile in esercizio". (Provvedimento prot. N. 1899315 del 28 gennaio 2003 con il quale l'Ufficio IV della Direzione Generale del CNR ed il Servizio XII del DSTS del CNR attestano l'attività di docenza svolta dal sottoscritto dal 11 novembre al 12 dicembre 2002, riguardanti le attività formative in questione.) (Provvedimento prot. 02 306 del 7 ottobre 2002 con la quale il Dirigente dell'Ufficio Bilancio ed il Direttore del CED affidano al sottoscritto l'incarico di docenza relativa al III modulo del piano di formazione relativo al nuovo sistema di contabilità del CNR "Sistema contabile in esercizio".)
55. Incarico di **Docenza nel corso di formazione CNR** relativo al II modulo del piano di formazione relativo al nuovo sistema di contabilità del CNR "Piani di gestione e bilanci preventivi dei centri di spesa". (Provvedimento prot. N. 1873936 del 1 luglio 2002 con il quale il Dirigente l'Ufficio IV della Direzione Generale del CNR e quello del Servizio XII del DSTS del CNR attestano la docenza svolta dal sottoscritto dal 6 maggio al 13 giugno 2002 riguardante le attività formative in questione.) (Provvedimento prot. 02 108 del 7 marzo 2002 con la quale il Dirigente dell'Ufficio Bilancio ed il Direttore del CED affidano l'incarico di docenza al sottoscritto.) (Nota, prot. DG/221 del 21 gennaio 2002, con la quale il Direttore Generale del CNR individua i docenti, tra cui il sottoscritto, che dovranno svolgere i corsi di formazione riguardanti il nuovo sistema di contabilità del CNR.)
56. Incarico di **Docenza nel corso di formazione CNR "Il nuovo sistema informativo del personale"**. (Provvedimento CNR prot. 275 del 13 febbraio 1995, con il quale il Dirigente del Reparto II dello Stato giuridico e Trattamento Economico del Personale nomina il sottoscritto docente nel corso "Il nuovo sistema informativo del personale" da svolgersi nei giorni 20, 21 e 22 febbraio 1995.)
57. Incarico di **Docenza nel corso di formazione CNR "La gestione Iva"**. (Attestazione prot. 1502494 del 27 giugno 1996, del Dirigente Generale della Direzione Centrale Ragioneria Bilancio e Riscontro del CNR dell'attività di docenza, effettuata dal sottoscritto nel periodo dal 1 novembre 1993 al 30 aprile 1994, ai seminari tenuti presso le sedi decentrate del CNR, concernenti la gestione Iva.)
58. Incarico di **Docenza nel corso di formazione CNR "La dichiarazione dei redditi da lavoro dipendente tramite CAF (modello 730)"**. (Attestazione prot. 1502494 del 27 giugno 1996, del Dirigente Generale della Direzione Centrale Ragioneria Bilancio e Riscontro del CNR dell'attività di docenza, effettuata dal sottoscritto nel periodo dal 1 novembre 1993 al 30 aprile 1994, ai seminari tenuti presso le sedi decentrate del CNR, concernenti la dichiarazione dei redditi da lavoro dipendente tramite CAF (modello 730).)
59. Incarico conferito in qualità di **delegato del Presidente del CNR** a rappresentarlo nell'incontro con le OO.SS. del 21 giugno 2016. Oggetto della riunione: "Informativa su disciplinare su risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 72, comma 11, del DL n. 112/2008 ..." (Atto di delega del Presidente prot. n. 0043742 del 21.06.2016);
60. Incarico conferito in qualità di **delegato del Presidente del CNR** a rappresentarlo nell'incontro con le OO.SS. del 24 maggio 2016. Oggetto della riunione: "Piano triennale di attività 2016 - 2018" (Atto di delega del Presidente prot. n. 0043742 del 21.06.2016);
61. Incarico conferito in qualità di **delegato del Presidente del CNR** a rappresentarlo nell'incontro con le OO.SS. del 21 dicembre 2015. Oggetto della riunione: "CCNI Indennità di Responsabilità strutture amministrative non dirigenziali ..." (Atto di delega del Presidente prot. n. 0085987 del 18.12.2015);
62. Incarico conferito in qualità di **delegato del Presidente del CNR** a rappresentarlo nell'incontro con le OO.SS. del 20 novembre 2015. Oggetto della riunione: "CCNI stralcio - Indennità di cassa - Indennità di posizione - Indennità di Responsabilità - Produttività collettiva ed individuale" (Atto di delega del Presidente prot. n. 0077469 del 16.11.2015);

63. Incarico conferito in qualità di **delegato del Presidente del CNR** a rappresentarlo nell'incontro con le OO.SS. del 08.04.2010. Oggetto della riunione: "Incontro a tavoli separati con le OO.SS." (Atto di delega del Presidente prot. n. 0027581 del 08.04.2010);
64. Incarico conferito in qualità di **delegato del Presidente del CNR** a rappresentarlo nell'incontro con le OO.SS. del 07.06.2010. Oggetto della riunione: "Decreto Legislativo 213/2009-Riordino degli Enti di ricerca. Istituzione dell'Istituto di Farmacologia Traslazionale risultante dall'accorpamento dell'ITOI, delle unità organizzative INMM-Tor Vergata e ITB-Cagliari" (Atto di delega del Presidente prot. n. 0043231 del 04.06.2010);
65. Incarico conferito in qualità di **delegato del Presidente del CNR** a rappresentarlo nell'incontro con le OO.SS. del 16.06.2010. Oggetto della riunione: "Piano di fabbisogno turn-over 2009-2010 (D.lgs 78 del 31.5.2010 art. 9 c. 9). Riduzione degli uffici dirigenziali (Decreto Legge 30/12/2009 n. 194, come integrato dalla L. 26/02/2010, N. 25, art. 2 c. 8 bis lettera A). Salario accessorio 2008/2009/2010 (Indennità di responsabilità). Piano Triennale. Rendiconto generale 2009" (Atto di delega del Presidente prot. n. 0046415 del 15.06.2010);
66. Incarico conferito in qualità di **delegato del Presidente del CNR** a rappresentarlo nell'incontro con le OO.SS. del 19.07.2010. Oggetto della riunione: "Art. 54 CCNL 1998/2001 e successive modificazioni, decorrenza 1/1/2010. Art. 15 CCNL 2002/2005, decorrenza 1/1/2009. Selezione per anticipo di fascia-Art.8 CCNL 2002/2005 II biennio. Salario accessorio 2008/2009/2010 (indennità di responsabilità ed indennità di posizione)" (Atto di delega del Presidente prot. n. 0054135 del 16.07.2010);
67. Incarico conferito in qualità di **delegato del Direttore Generale del CNR** a rappresentarlo nell'incontro con le OO.SS. del 29.09.2010. Oggetto della riunione: "Situazione idonei precedenti concorsi. Art. 15 CCNL 2002/2005, decorrenza 1/1/2010. Polizza sanitaria. Salario accessorio 2008/2009/2010 (indennità di responsabilità ed indennità di posizione). Buoni pasto" (Atto di delega del Direttore Generale prot. n. S/DG/1618 del 28.09.2010);
68. Incarico conferito in qualità di **delegato del Presidente del CNR** a rappresentarlo nell'incontro con le OO.SS. del 04.10.2010. Oggetto della riunione: "Situazione idonei precedenti concorsi. Art. 15 CCNL 2002/2005-Decorrenza 1/1/2009. Art. 54 CCNL 1998/2001 e successive modificazioni, decorrenza 1/1/2010. Polizza sanitaria. Salario accessorio (indennità di responsabilità e indennità di posizione). Buoni pasto" (Atto di delega del Presidente prot. n. 0068224 del 04.10.2010);
69. Incarico conferito in qualità di **delegato del Presidente del CNR** a rappresentarlo nell'incontro con le OO.SS. del 29.10.2010. Oggetto della riunione: "Informativa sulla costituzione del nuovo Istituto di Biologia Cellulare e Neuroscienze con sede a Monterotondo. Ipotesi di adeguamento del valore nominale del buono pasto. Concorsi banditi nell'anno 2007-Definizione dei criteri per un ulteriore utilizzo delle graduatorie" (Atto di delega del Presidente prot. n. 0072988 del 20.10.2010);
70. Incarico conferito in qualità di **delegato del Presidente del CNR** a rappresentarlo nell'incontro con le OO.SS. del 16.11.2010. Oggetto della riunione: "Piano assunzioni di cui al DPCM del 26 ottobre 2009 (tecnologi, funzionari, collaboratori di amm.ne e cter). Anticipo di fascia (Art. 8 del CCNL 7/4/2006-II biennio). Benefici assistenziali: borse di studio per i figli dei dipendenti. CCNI decorrenza 1/1/2011-Definizione preliminare delle linee guida e dell'ipotesi di articolato" (Atto di delega del Presidente prot. n. 0082537 del 15.11.2010);
71. Incarico conferito in qualità di **delegato del Presidente del CNR** a rappresentarlo nell'incontro con le OO.SS. del 17.12.2010. Oggetto della riunione: "Bilancio previsione esercizio finanziario 2011. Trattenimenti in servizio-informativa sui criteri attuativi a seguito delle disposizioni contenute nel D.L.78/2010" (Atto di delega del Presidente prot. n. 0090402 del 15.12.2010);
72. Incarico conferito in qualità di **delegato del Presidente del CNR** a rappresentarlo nell'incontro con le OO.SS. del 21.01.2011. Oggetto della riunione: "Informativa sullo Statuto del CNR deliberato dal Consiglio di Amministrazione in data 19 gennaio 2011, a seguito

delle osservazioni formulate dal MIUR il 17 ottobre 2010" (*Atto di delega del Presidente prot. n. 0005832 del 20.01.2011*);

- 73.** Incarico conferito in qualità di **delegato del Presidente del CNR** a rappresentarlo nell'incontro con le OO.SS. del 02.02.2011. Oggetto della riunione: "Mobilità 2009-2010: informativa sui criteri per l'attuazione. Progressioni economiche art. 8 comma 3 del CCNL 7 aprile 2006, decorrenza 1 gennaio 2009. Informativa su partecipazione CNR alla Fondazione "G. Monasterio". Informativa su piano triennale della performance. Informativa programma triennale sviluppo edilizio" (*Atto di delega del Presidente prot. n. 0010289 del 01.02.2011*);
- 74.** Incarico conferito in qualità di **delegato del Presidente del CNR** a rappresentarlo nell'incontro con le OO.SS. del 15.04.2011. Oggetto della riunione: "Bandi di concorso per l'attivazione del piano di assunzione 2010-2012" (*Atto di delega del Presidente prot. n. 0032270 del 15.04.2011*);
- 75.** Incarico conferito in qualità di **delegato del Presidente del CNR** a rappresentarlo nell'incontro con le OO.SS. del 14.06.2011. Oggetto della riunione: "Informativa in merito alla convenzione CNR-FTGM. Anticipo di fascia artt. 8e9 CCNL 7/4/2006-II biennio economico ed art. 16 CCNL 13/5/2009. Salario accessorio: indennità di responsabilità 2008-2009-2010. Benefici assistenziali: borse di studio per i figli dei dipendenti. Benefici assistenziali: rimborso delle spese di iscrizione ad asili nido" (*Atto di delega del Presidente prot. n. 0045801 del 14.06.2011*);
- 76.** Incarico conferito in qualità di **delegato del Presidente del CNR** a rappresentarlo nell'incontro con le OO.SS. del 25.07.2011. Oggetto della riunione: "Informativa in merito alla convenzione CNR-FTGM. Anticipo di fascia artt. 8 e 9 CCNL 7/4/2006-II biennio economico ed art. 16 CCNL 13/5/2009. Salario accessorio: indennità di responsabilità 2008-2009-2010. Benefici assistenziali: borse di studio per i figli dei dipendenti. Benefici assistenziali: rimborso delle spese di iscrizione ad asili nido" (*Atto di delega del Presidente prot. n. 0055008 del 22.07.2011*);
- 77.** Incarico conferito in qualità di **delegato del Presidente del CNR** a rappresentarlo nell'incontro con le OO.SS. del 28.12.2011. Oggetto della riunione: "Anticipo di fascia artt. 8 e 9 CCNL 7/4/2006 II biennio economico ed art. 16 CCNL 13/5/2009. Salario accessorio: indennità di responsabilità 2008-2009-2010. Polizza sanitaria. Piano triennale di attività e programmazione del fabbisogno di personale 2011-2013 e 2014" (*Atto di delega del Presidente prot. n. 0090938 del 28.12.2011*);
- 78.** Incarico conferito in qualità di **delegato del Presidente del CNR** a rappresentarlo nell'incontro con le OO.SS. del 09.01.2012. Oggetto della riunione: "Definizione del protocollo per la mappatura delle sedi di contrattazione integrativa ove dovranno essere elette le RSU" (*Atto di delega del Presidente prot. n. 0000826 del 09.01.2012*);
- 79.** Incarico conferito in qualità di **delegato del Presidente del CNR** a rappresentarlo nell'incontro con le OO.SS. del 25.06.2012. Oggetto della riunione: "Art. 15 del CCNL 7 aprile 2006-ricercatori e tecnologi - decorrenza 2009" (*Atto di delega del Presidente prot. n. 0040533 del 20.06.2012*);
- 80.** Incarico conferito in qualità di **delegato del Presidente del CNR** a rappresentarlo nell'incontro con le OO.SS. del 01.08.2012. Oggetto della riunione: "Informativa sui contratti a tempo determinato. Benefici assistenziali: sussidi" (*Atto di delega del Presidente prot. n. 0049855 del 31.07.2012*);
- 81.** Incarico conferito in qualità di **delegato del Presidente del CNR** a rappresentarlo nell'incontro con le OO.SS. del 02.10.2012. Oggetto della riunione: "Informativa: rideterminazione dotazione organica CNR in attuazione art. 2 D.L. n. 95/2012 convertito, con modifiche, dalla Legge n. 135/2012" (*Atto di delega del Presidente prot. n. 0058586 del 28.09.2012*);
- 82.** Incarico conferito in qualità di **delegato del Presidente del CNR** a rappresentarlo nell'incontro con le OO.SS. del 29.10.2012. Oggetto della riunione: "Piano di fabbisogno del personale 2013-2015. Criteri per l'attuazione delle riserve nei bandi di concorso. Criteri per

l'assegnazione di Risorse Umane alle strutture dell'Ente" (*Atto di delega del Presidente prot. n. 0064382 del 24.10.2012*);

- 83.** Incarico conferito in qualità di **delegato del Presidente del CNR** a rappresentarlo nell'incontro con le OO.SS. del 12.11.2012. Oggetto della riunione: "Piano di fabbisogno del personale 2013-2015. Criteri per l'attuazione delle riserve nei bandi di concorso. Criteri per l'assegnazione di Risorse Umane alle Strutture dell'Ente. Riorganizzazione Istituto di Scienze Neurologiche (ISN)" (*Atto di delega del Presidente prot. n. 0068457 del 12.11.2012*);
- 84.** Incarico conferito in qualità di **delegato del Presidente del CNR** a rappresentarlo nell'incontro con le OO.SS. del 13 e 14.12.2012. Oggetto della riunione: "Bilancio di previsione esercizio finanziario 2013. Riorganizzazione dell'Amministrazione centrale. Contratti a tempo determinato-ipotesi di accordo. Art. 15 per progressioni di livello ricercatori e tecnologi. Scorrimento graduatorie concorsi a tempo indeterminato: criteri. Applicazione delle riserve per i concorsi a tempo indeterminato. Criteri. Regolamenti del CNR: informativa sul procedimento. Avvio procedura ex art. 8, comma 3 CCNL 2006 - decorrenza 2012. Varie ed eventuali" (*Atto di delega del Presidente prot. n. 0077621 del 13.12.2012*);
- 85.** Incarico conferito in qualità di **delegato del Presidente del CNR** a rappresentarlo nell'incontro con le OO.SS. del 22 e 23.01.2013. Oggetto della riunione: "Riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale. Intesa aggiuntiva all'accordo decentrato di ente su "deroga ai vincoli di durata dei contratti a tempo determinato stipulati dal CNR" sottoscritto il 14.12.2012"" (*Atto di delega del Presidente prot. n. 0003711 del 22.01.2013*);
- 86.** Incarico conferito in qualità di **delegato del Presidente del CNR** a rappresentarlo nell'incontro con le OO.SS. del 11.03.2013. Oggetto della riunione: "Regolamento di organizzazione e funzionamento del CNR (soppressione artt. 33 e 34 e modifica art. 35). Regolamento del Personale del CNR (modifica art. 15). Riorganizzazione dell'Amministrazione centrale. Pianificazione incontri" (*Atto di delega del Presidente prot. n. 0014229 del 11.03.2013*);
- 87.** Incarico conferito in qualità di **delegato del Presidente del CNR** a rappresentarlo nell'incontro con le OO.SS. del 03 e 05.04.2012. Oggetto della riunione: "Polizza sanitaria-Aggiornamento. Cessazioni dal servizio (art. 24, D.L. 201/2011). Art. 8 comma 4 CCNL 07.04.2006 decorrenza 1.1.2010-Procedimenti in corso. Informativa sulle procedure di avvio dell'"Indagine sul benessere organizzativo nel CNR"" (*Atto di delega del Presidente prot. n. 0022533 del 03.04.2012*);
- 88.** Incarico conferito in qualità di **delegato del Presidente del CNR** a rappresentarlo nell'incontro con le OO.SS. del 03.05.2013. Oggetto della riunione: "Regolamento di organizzazione e funzionamento del CNR e statuto. Riorganizzazione Istituti (IENI, IPP e IVV)" (*Atto di delega del Presidente prot. n. 0025827 del 03.05.2013*);
- 89.** Incarico conferito in qualità di **delegato del Presidente del CNR** a rappresentarlo nell'incontro con le OO.SS. del 14.05.2013. Oggetto della riunione: "Regolamento di organizzazione e funzionamento del CNR e statuto" (*Atto di delega del Presidente prot. n. 0027815 del 13.05.2013*);
- 90.** Incarico conferito in qualità di **delegato del Presidente del CNR** a rappresentarlo nell'incontro con le OO.SS. del 30.10.2013. Oggetto della riunione: "Accorpamento degli Istituti IMBC e ICTP e costituzione dell'IPCB. Riorganizzazione dell'IMIP e dell'ISM di Roma. Accorpamento dell'IRGB e dell'IGP" (*Atto di delega del Presidente prot. n. 0065418 del 29.10.2013*);
- 91.** Incarico conferito in qualità di **delegato del Presidente del CNR** a rappresentarlo nell'incontro con le OO.SS. del 29.11.2013. Oggetto della riunione: "Estensione buoni pasto a tutti i dipendenti del CNR" (*Atto di delega del Presidente prot. n. 0073573 del 27.11.2013*);
- 92.** Incarico conferito in qualità di **delegato del Presidente del CNR** a rappresentarlo nell'incontro con le OO.SS. del 29.11.2013. Oggetto della riunione: "Bilancio di previsione esercizio finanziario 2014. Costituzione IBMT a seguito dell'accorpamento di IBPM e ICB di Roma" (*Atto di delega del Presidente prot. n. 0080585 del 17.12.2013*).

93. **delega di funzioni di ordinaria amministrazione in qualità di Direttore generale** (prov. prot. AMMCNT n. 0049535 del 25 giugno 2010);
94. **delega di funzioni di ordinaria amministrazione in qualità di Direttore generale** (prov. prot. AMMCNT n. 0058681 del 5 agosto 2011.)

Incarichi da Altri soggetti pubblici diversi dalla Amministrazione di appartenenza e/o ufficio di afferenza su designazione e/o autorizzazione dell'Amministrazione di afferenza.

95. **dal 30 settembre 2013 al 7 dicembre 2013:** Incarico di collaborazione conferito dal Direttore Generale dell'Agenzia Spaziale Italiana, in qualità di **componente della commissione giudicatrice relativa alla selezione di una posizione di dirigente di seconda fascia di ruolo in altra P.A. da acquisirsi mediante mobilità ex art. 30 del Dlgs 165/2001.** (provvedimento di nomina ASI prot. 454/2013 del 30 settembre 2013).
96. **dal 1 ottobre 2013 al 31 dicembre 2013:** Incarico di studio conferito dall'Amministratore delegato del Consorzio di ricerca Elettra - Sincrotrone Trieste con oggetto le attività di studio per **"l'individuazione delle possibili scelte in materia di personale con riferimento, in particolare, al cambio di inquadramento, nonché alla determinazione dei nuovi profili/qualifiche ed ai connessi contingenti"** (Rif. Incarico sottoscritto tra le parti il giorno 11 ottobre 2013.)
97. **dal 1 febbraio 2006 al 31 gennaio 2007:** Incarico di collaborazione professionale conferito dal Direttore Generale dell'Istituto Centrale per la Ricerca scientifica e tecnologica Applicata al Mare - ICRAM (Ente Pubblico di ricerca) per il **supporto al medesimo nelle attività di natura organizzativa, amministrativo contabile e fiscale dell'Istituto** (Contratto di collaborazione, prot. 109006 data 1 febbraio 2006, tra l'Icram (Direttore) ed il sottoscritto; decorrenza dal 1 febbraio 2006 al 31 gennaio 2007.) (Nota prot. n. 0003701 del 18 gennaio 2006 con la quale il Direttore del DSTS del CNR ha autorizzato il sottoscritto a svolgere un incarico professionale di consulenza al Direttore Generale dell'ICRAM in materia organizzativa, fiscale, contabile e di bilancio con decorrenza 1 febbraio 2006 al 31 gennaio 2007.)
98. **dal 1 febbraio 2005 al 31 gennaio 2006:** Incarico di collaborazione professionale conferito Direttore Generale dell'Istituto Centrale per la Ricerca scientifica e tecnologica Applicata al Mare - ICRAM (Ente Pubblico di ricerca) per il **supporto al medesimo nelle attività di natura organizzativa, amministrativo contabile e fiscale dell'Istituto** (Contratto di collaborazione, prot. 658/05 del 28 gennaio 2005, tra l'Icram (Direttore) ed il sottoscritto; decorrenza dal 1 febbraio 2005 al 31 gennaio 2006.) (Nota pos. DSTS prot. n. 23 del 18 gennaio 2005 con la quale il Direttore del DSTS del CNR ha autorizzato il sottoscritto a svolgere un incarico professionale di consulenza al Direttore Generale dell'ICRAM in materia organizzativa, fiscale, contabile e di bilancio con decorrenza dal 1 febbraio 2005 al 31 gennaio 2006.)
99. **dal 4 febbraio 2004 al 6 maggio 2004:** Incarico di collaborazione professionale conferito dal Direttore Generale dell'Istituto Centrale per la Ricerca scientifica e tecnologica Applicata al Mare - ICRAM, per la **realizzazione di un nuovo sistema di contabilità dell'Istituto** (incarico aggiuntivo con oggetto diverso dal precedente) (Provvedimento del 4 febbraio 2004 del Direttore dell'Icram di affidamento dell'incarico decorrente dalla stessa data.) (Studio di fattibilità per la realizzazione del nuovo sistema di contabilità dell'ICRAM a cura del sottoscritto e rilasciato in data 6 maggio 2004.)
100. **dal 8 agosto 2000 al 31 gennaio 2001:** Incarico conferito dal Commissario Straordinario dell'Istituto Nazionale di Ricerca per gli Alimenti e la Nutrizione, in qualità di **Componente della commissione di "Concorso per il conferimento di n. 2 posti di Funzionario di amministrazione V livello professionale all'Istituto Nazionale di Ricerca per gli Alimenti e la Nutrizione".** Delibera n. 227 dell'8 agosto 2000 del Commissario Straordinario dell'Istituto Nazionale di Ricerca per gli Alimenti e la Nutrizione di nomina del sottoscritto.

- 101. dal 1 gennaio 2006 al 30 aprile 2017:** Incarico di collaborazione, su designazione del CNR, per lo svolgimento di funzioni di **componente del Collegio sindacale del Consorzio RFX**, (partecipato a maggioranza pubblica dal CNR, Università di Padova, INFN ed Enea), in rappresentanza del CNR. (Nota prot. n. 0002436 del 12 gennaio 2005 concernente la nomina del sottoscritto in qualità di componente del Collegio sindacale del Consorzio RFX). (Verbale dell'Assemblea ordinaria del 22 dicembre 2005 dal quale risulta la suddetta nomina. Provv. presidente CNR prot. 19767 del 3 marzo 2011 e Provv. Presidente CNR prot. 0027708 del 8 aprile 2014).
- 102. dal 26 marzo 2009 per un triennio:** Incarico di collaborazione, su designazione del CNR, per lo svolgimento di funzioni di **Presidente del Collegio sindacale del Consorzio Optel Inp**, partecipato dal CN), in rappresentanza del medesimo Ente. (Nota del Presidente del CNR n. 0027028 del 26 marzo 2009).
- 103. dal 3 febbraio 2009 ad oggi:** Incarico di collaborazione, su nomina del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca per lo svolgimento, per un quinquennio, di funzioni di **componente del Collegio dei Revisori dei Conti del Consorzio per la gestione del Centro di coordinamento delle Attività di Ricerca inerenti il sistema lagunare di Venezia (CO.RI.LA)**, a maggioranza pubblica, in rappresentanza del CNR. (Nota MIUR prot. 107 del 3 febbraio 2009 e decreto Ministro della Ricerca prot. n. 57 del 2 febbraio 2009; decreto Ministro della Ricerca prot. n. 239 del 22 aprile 2015).
- 104. dal 17 luglio 2008 per otto anni:** Incarico di collaborazione, su designazione del CNR, per lo svolgimento, per sette anni, di funzioni di **componente del Collegio dei Revisori dei Conti della Fondazione Biology for Medicine (BioforMe)**, a maggioranza pubblica, in rappresentanza del CNR. (Nota CNR prot. n. 56458 del 17 luglio 2008).
- 105. dal 27 maggio 2004 al 26 maggio 2005:** Incarico di collaborazione professionale conferito al sottoscritto dall'Amministratore Unico della società Euroshelter P.S.C. a r.l., in data 27 maggio 2004, con decorrenza dal 27 maggio 2004 al 26 maggio 2005, riguardante le attività di **redazione del nuovo regolamento di contabilità dell'ISFOL (Ente di Ricerca) e del relativo manuale, predisposizione del piano di formazione ecc..** (Relazione sull'attività svolta della società Euroshelter, in data 28 maggio 2005, relativa alla redazione da parte dello scrivente del nuovo Regolamento di contabilità dell'ISFOL e la nota in pari data riguardante la consegna del Regolamento attualmente in vigore.) (Nota della società Euroshelter del 1 luglio 2004 di integrazione delle attività previste nel contratto stipulato con il sottoscritto in data 27 maggio 2004.) (Contratto di collaborazione in data 27 maggio 2004 tra l'Euroshelter (Amministratore Unico) ed il sottoscritto, decorrenza dal 27 maggio 2004 al 26 maggio 2005) (Nota prot. n. DSTS 90/04 del 26 maggio 2004 con la quale il Direttore del DSTS del CNR ha autorizzato il sottoscritto allo svolgimento dell'incarico professionale con la società Euroshelter della durata di un anno dal 27 maggio 2004 al 26 maggio 2005.)
- 106. dal 1 febbraio 2004 al 31 gennaio 2005:** Incarico di collaborazione professionale conferito al sottoscritto dal Direttore Generale dell'Istituto Centrale per la Ricerca scientifica e tecnologica Applicata al Mare - **ICRAM** (Ente Pubblico di ricerca avente carattere nazionale) per il **supporto al medesimo nelle attività di natura organizzativa, amministrative, contabili e fiscali dell'Istituto** (Provvedimento del Direttore dell'ICRAM del 14 ottobre 2004 che attesta la collaborazione del sottoscritto anche con l'Unità di supporto alla Direzione per la predisposizione del bilancio dell'ICRAM.) (Nota prot DSTS/05/04 del 12 gennaio 2004 con la quale il Direttore del DSTS del CNR ha autorizzato il sottoscritto allo svolgimento del predetto incarico; contratto di collaborazione tra l'Icram ed il sottoscritto del 1 febbraio 2004 - decorrenza dal 1 febbraio 2004 al 31 gennaio 2005.) (Provvedimento del 9 gennaio 2004 del Direttore dell'ICRAM con la quale si conferisce l'incarico di supportare il Direttore dell'ICRAM nelle attività di natura organizzativa, amministrativo contabile e fiscale con decorrenza dal 1 febbraio 2004 al 31 gennaio 2005.)
- 107. dal 8 luglio 2003 al 30 novembre 2003:** Incarico di collaborazione professionale conferito dall'Amministratore Unico della società Euroshelter P.S.C. a r.l. in data 8 luglio 2003 con durata fino al 30 novembre 2003, riguardante le attività **preliminari finalizzate alla realizzazione del nuovo sistema di contabilità dell'ISFOL (Ente di Ricerca)**. (Relazione tecnica, del 30 novembre 2003, dell'attività svolta sotto forma di slides concernente la "Realizzazione di un nuovo sistema di contabilità dell'ISFOL" 15 luglio - 30 novembre 2003.) (Studio di fattibilità a cura del sottoscritto in collaborazione con altri due esperti, del 1 settembre 2003, per la realizzazione del nuovo sistema di contabilità dell'ISFOL.) (Contratto di collaborazione del 8 luglio

2003, tra l'Euroshelter (Amministratore Unico) ed il sottoscritto, decorrenza dal 15 luglio al 30 novembre 2003, concernente l'elaborazione di uno studio di fattibilità per l'avvio del nuovo sistema contabile, lo studio delle linee guida necessarie alla definizione della struttura del nuovo regolamento di contabilità dell'ISFOL, l'analisi sulla possibilità di acquisire una nuova procedura informatica di contabilità.) (Nota prot. n. DSTS 180/03 del 15 luglio 2003 con la quale il Direttore del DSTS del CNR ha autorizzato il sottoscritto allo svolgimento dell'incarico predetto, fino al 30 novembre 2003.) (Nota dell'ISFOL prot. 3063 del 14 marzo 2007 attestante l'attività svolta riguardante la predisposizione dello studio di fattibilità nel periodo predetto.)

- 108. dal 1 gennaio 2002 al 31 dicembre 2007:** incarico di collaborazione professionale conferito al sottoscritto in data 1 gennaio 2002 e fino al 31 dicembre 2007, dal **Ministero dell'Economia e delle Finanze per la realizzazione, su supporto cartaceo ed informatico da pubblicare in rete al sito www.finanze.it, di scadenziari annuali in materia di imposte, tasse e contributi** (n. 6 scadenziari fiscali annuali dal 2002 al 2007 realizzati per il Ministero dell'Economia e delle Finanze in collaborazione con altri 2 esperti della materia.)
- 109. dal 15 dicembre 2001 al 14 dicembre 2002:** Incarico di collaborazione professionale annuale conferito in data 15 dicembre 2001 dallo Studio commerciale e di revisione del Dott. Carlo Mezzetti per lo **svolgimento, nell'interesse anche del CNR quale arricchimento professionale, di formazione delle attività contabile, fiscale, di bilancio e del lavoro.** (Provvedimento di autorizzazione CNR, prot. 1842225 del 10 dicembre 2001, del Dirigente del Servizio III Stato Giuridico e Trattamento Economico del Personale del CNR, allo svolgimento dell'incarico da parte del sottoscritto, anche nell'interesse del CNR, presso lo Studio del dott. Carlo Mezzetti periodo dal 15 dicembre 2001 al 14 dicembre 2002.) (Contratto di collaborazione, durata dal 15 dicembre 2001 al 14 dicembre 2002, tra lo Studio del Dott. Carlo Mezzetti ed il sottoscritto per l'espletamento, anche nell'interesse del CNR, di attività in materia contabile, fiscale e del lavoro.)
- 110. dal 1 settembre 2003 al 15 febbraio 2007:** Incarico conferito dal **Direttore dell'ISFOL** e per la Società Euroshelter alle attività, di amministrazione, gestione e contabilità dei progetti di ricerca nazionali ed internazionali cui è titolare l'ISFOL e nei **processi di monitoraggio e valutazione della ricerca dei medesimi progetti.** L'attività svolta ha riguardato in particolare la partecipazione al processo di programmazione, pianificazione ed indirizzo delle attività dei singoli programmi e progetti dell'Istituto, propedeutico all'avvio della predisposizione dei budget a preventivo per singolo Centro di responsabilità e singolo progetto nazionale ed internazionale di ricerca; assistenza nella predisposizione dei budget a consuntivo per singolo progetto nazionale ed internazionale al fine di valutare e monitorare quadrimestralmente i risultati delle ricerche. Entità delle risorse attribuite ai Progetti interessati cui ha partecipato l'ISFOL 42.200.000,00. (Nota rif. 012 del 15 febbraio 2007 con la quale l'Amministratore Unico della società Euroshelter attesta la natura dell'attività svolta dal sottoscritto per l'Istituto per lo Sviluppo della Formazione Professionale dei Lavoratori (ISFOL) dal 1 settembre 2003 al 15 febbraio 2007.) (Nota prot. 3063 del 14 marzo 2007 con la quale il Direttore Amministrativo dell'ISFOL attesta le attività svolte dal sottoscritto dal 1 settembre 2003 al 15 febbraio 2007.) (Studio di fattibilità del 4 novembre 2006, riguardante le "Metodologie necessarie al coordinamento ed alla gestione contabile dei progetti di ricerca nazionali ed internazionali ed ai processi di monitoraggio e valutazione della ricerca a livello nazionale ed internazionale".)
- 111. dal 1 gennaio 1995 al 31 dicembre 2005:** Incarico conferito dal Presidente del **Consorzio di ricerca Optel Inp (partecipato dal CNR), nello svolgimento delle attività di coordinamento, organizzazione, gestione ed amministrazione del progetto di ricerca nazionale "Tecnologie dell'Inp HEMT per apparati ad alta frequenza",** cui il Consorzio è titolare. Entità delle risorse attribuite al Progetto "Tecnologie dell'Inp HEMT per apparati ad alta frequenza" € 4.802.404,00.(Nota prot. 180/07 del 2 marzo 2007 del Presidente del Consorzio Optel dell'InP attestante le attività svolte, dal 1 gennaio 1995 al 31 dicembre 2005.)
- 112. dal 1 gennaio 1995 al 31 dicembre 2005:** Incarico conferito dal **Presidente del Consorzio di ricerca Optel Inp (partecipato dal CNR), nello svolgimento delle attività di coordinamento, organizzazione, gestione ed amministrazione del progetto di**

ricerca nazionale "Prodotti chimici ultrapuri per tecnologie avanzate", cui il Consorzio è titolare. Entità delle risorse attribuite al Progetto "Prodotti chimici ultrapuri per tecnologie avanzate" 794.310,70. (Nota prot. 180/07 del 2 marzo 2007 del Presidente del Consorzio Optel dell'InP attestante le attività svolte, dal 1 gennaio 1995 al 31 dicembre 2005.)

113. dal 1 gennaio 1995 al 31 dicembre 2005: Incarico conferito dal **Presidente del Consorzio di ricerca Optel Inp (partecipato dal CNR), nello svolgimento delle attività di coordinamento, organizzazione, gestione ed amministrazione del progetto di ricerca nazionale "Sviluppo di componenti GaN-HEMT di potenza per applicazioni a microonde"**, cui il Consorzio è titolare. Entità delle risorse attribuite al Progetto "Sviluppo di componenti GaN-HEMT di potenza per applicazioni a microonde" € 5.158.750,00. (Nota prot. 180/07 del 2 marzo 2007 del Presidente del Consorzio Optel dell'InP attestante le attività svolte, dal 1 gennaio 1995 al 31 dicembre 2005.)

114. dal 1 gennaio 1995 al 31 dicembre 2005: Incarico conferito dal Presidente del Consorzio di ricerca Optel Inp (partecipato dal CNR), nello **svolgimento delle attività di coordinamento, organizzazione, gestione ed amministrazione del progetto di ricerca nazionali progetto "MINICONTAL"**, cui il Consorzio è titolare. Entità delle risorse attribuite al Progetto "MINICONTAL" € 2.285.528,50. (Nota prot. 180/07 del 2 marzo 2007 del Presidente del Consorzio Optel dell'InP attestante le attività svolte, dal 1 gennaio 1995 al 31 dicembre 2005.)

115. dal 1 ottobre 1996 al 31 dicembre 2007: Incarico di collaborazione professionale a titolo gratuito conferito, in data 1 gennaio 1996 e fino al 31 dicembre 2007, dallo Studio commerciale e di revisione del Dott. Carlo Mezzetti per lo **svolgimento di attività giornalistica per Organi di informazione e di altre opere intellettuali in materia fiscale, tributaria e del lavoro** (Contratto di collaborazione a titolo gratuito dal 1 ottobre 1996 al 31 dicembre 2007 tra lo Studio del Dott. Carlo Mezzetti ed il sottoscritto per l'espletamento dell'attività giornalistica in materia contabile, fiscale e del lavoro per il Sole 24 ore e per Il Tempo e di altre opere intellettuali in materia fiscale e tributaria.)

116. dal 23 dicembre 1998 e fino al 31 dicembre 1999: Incarico di collaborazione giornalistica conferito da **Il Sole 24 Ore** in data 23 dicembre 1998 e fino al 31 dicembre 1999 per la **realizzazione di uno scadenziario fiscale per l'anno 1999**. (Contratto di affidamento di incarico di collaborazione giornalistica del 23 dicembre 1998 e fino al 31 dicembre 1999 tra il sottoscritto ed Il Sole 24 Ore (sottoscritto dal Direttore Product Manager) per la realizzazione dello scadenziario fiscale 1999. Scadenziario fiscale 1999 pubblicato da Il Sole 24 Ore in 5 fascicoli.)

117. dal 1 ottobre 1996 al 31 ottobre 2008: Incarico di collaborazione giornalistica conferito a tempo indeterminato da **"Il Tempo"** di Roma in data 1 ottobre 1996 per la realizzazione settimanale di articoli e **rubriche di natura contabile, fiscale e del lavoro di interesse dei lettori**. L'incarico si è concluso in data 31 ottobre 2008. (Nota, prot. 1539522 del 15 gennaio 1997, con la quale il Dirigente del CNR - Direzione Centrale del Personale Reparto II comunica al sottoscritto l'autorizzazione, della Giunta Amministrativa del CNR nell'esercizio delle funzioni di Consiglio di Amministrazione per il Personale, ad assumere l'incarico di collaborazione professionale di pubblicista presso il quotidiano "Il Tempo".) (Nota pos. PTEP Prot. 40 del 23 ottobre 1996 con la quale il Dirigente della Direzione Centrale del Personale - Progetto "Trattamento economico" esprime il parere favorevole allo svolgimento da parte del sottoscritto dell'incarico di collaborazione professionale con il quotidiano "Il Tempo" in quanto "... l'attività da svolgere presenta un interesse professionale sia per il dipendente sia per il CNR ... il costante aggiornamento professionale del Dr. Alessandro Preti in materia fiscale, previdenziale e del lavoro produrrà certamente benefici al CNR in quanto direttamente attinente alle funzioni svolte presso l'Ente (aggiornamenti relativi a leggi e decreti, alle ritenute e detrazioni fiscali, ai contributi previdenziali ed assistenziali ...)". (Contratto di affidamento di incarico a tempo indeterminato di collaborazione giornalistica dal 1 ottobre 1996 tra il sottoscritto ed Il Tempo (sottoscritto dal Direttore de Il Tempo) per la realizzazione di articoli, rubriche e scadenziari di interesse contabile e fiscale. n. 447 articoli pubblicati a stampa a firma del sottoscritto dal 1 ottobre 1996 al 2 luglio 2008.

118. Incarico di Docenza in corsi di formazione per l'ISFOL, conferito dall'Amministratore unico della società Euroshelter "Il nuovo bilancio di previsione 2005 dell'ISFOL" e "Il nuovo regolamento di contabilità dell'ISFOL". (Note di conferimento dell'incarico di docenza del sottoscritto, del 14 maggio 2004 e del 1 luglio 2004, dell'Amministratore unico della Società Euroshelter

(N.B. Istituzione privata non soggetta all'obbligo del protocollo). (Nota prot. n. DSTS 90/04 del 26 maggio 2004, con la quale il CNR ha autorizzato il sottoscritto allo svolgimento di un incarico professionale con la società Euroshelter della durata di un anno dal 26 maggio 2004 al 26 maggio 2005, per lo svolgimento delle predette attività di docenza.)

119. Incarico di **Docenza in corsi di formazione per l'ISFOL**, conferito dall'Amministratore unico della società Euroshelter "Realizzazione di un nuovo sistema di contabilità dell'ISFOL". *(Nota prot. n. 3063 del 14 marzo 2007 del Direttore amministrativo dell'ISFOL attestante l'incarico del sottoscritto per attività di docenza al personale amministrativo dell'ISFOL effettuata presso l'Isfol dal settembre 2003 al 14 marzo 2007; in allegato il programma del corso di formazione "Il nuovo sistema di contabilità dell'ISFOL".) (Relazione tecnica sotto forma di slides per attività di formazione concernente la "Realizzazione di un nuovo sistema di contabilità dell'ISFOL" 15 luglio - 30 novembre 2003.)*

c3) lavori prodotti nell'ambito del servizio prestato in qualità di lavoro subordinato ovvero dell'incarico conferito da altre Pubbliche amministrazioni.

Principali lavori prodotti nell'ambito del servizio prestato al CNR

1. Relazione riguardante il **Piano di fabbisogno del CNR per gli anni 2017 - 2019** trasmessa al Collegio dei revisori dei conti del CNR, prot. n. reg. SGTEP/488/2017 del 15 giugno 2017 e relativi allegati dimostrativi dell'applicazione delle nuove disposizioni e limiti previsti dal D.lgs 218/2016 di semplificazione delle attività degli enti di ricerca;
2. Determinazione a contrattare a firma del sottoscritto n. 5 del 22.03.2019 prot. CNR 0021659/2019 del 22.03.2019 di cui all' art. 36 c.2 lettera b) D.lgs n. 50/2016 - Codice dei Contratti - riguardante il procedimento amministrativo da adottare per l'affidamento del servizio di soggiorno in formula Villaggio vacanza per lo svolgimento delle attività culturali e ricreative del CNR nell' "Evento nazionale 2019 per i dipendenti del CNR, importo inferiore alla soglia comunitaria - mediante procedura negoziata;
3. Contratto a firma del sottoscritto per l'affidamento del servizio di soggiorno in formula villaggio vacanza per lo svolgimento delle attività culturali e ricreative del CNR nell'evento nazionale 2019 protocollo: 0034734/2019 del 16/05/2019 Contratto CNR - VOIHOTEL SPA per evento estivo 2019;
4. Relazione di asseverazione, rilasciata al Collegio dei revisori dei conti del CNR, prot. 0035950 del 29 maggio 2017, riguardante **l'attestazione di copertura finanziaria per il sostenimento degli oneri del personale previsti per gli anni 2016 e 2017 dal CCNI per l'attuazione delle progressioni di livello ex art. 54 del CCNL 2002;**
5. Contratto firmato dal sottoscritto per l'affidamento del servizio assicurativo di assistenza sanitaria in favore del personale dipendente del CNR stipulato con Unisalute repertorio SIGLA 2014/27546 del 28 novembre 2014 (Bando di gara procedura negoziata);
6. Determinazione a contrattare n. 5 del 09.05.2018 prot. CNR 0032786/2018 del 09.05.2018 a firma del sottoscritto per l'affidamento ai sensi dell'art. 32 c.2 lettera b) D.lgs n. 50/2016 - Codice dei Contratti - del servizio di soggiorno in formula Villaggio vacanza per lo svolgimento delle attività culturali e ricreative del CNR nell' "Evento nazionale 2018 per i dipendenti del CNR" da svolgere dal 2 al 9 settembre - importo inferiore alla soglia comunitaria - mediante procedura negoziata;
7. Contratto a firma del sottoscritto per l'affidamento del servizio di soggiorno in formula villaggio vacanza per lo svolgimento delle attività culturali e ricreative del CNR nell'evento nazionale 2018 protocollo: 0042502/2018 del 14/06/2018 Riva Marina Resort - Contratto CNR
8. Relazione al DFP e MEF sulla **Costituzione dei Fondi per la contrattazione integrativa a livello nazionale per il personale del CNR per gli anni 2014 - 2017** - prot. 0040698/2017 del 16 giugno 2017;

9. Relazione di "rettifica alla Relazione inviata con prot. 0075581 del 17 novembre 2017 riguardante la **Rideterminazione dei fondi per il trattamento economico accessorio del personale non dirigenziale per l'anno 2017 a seguito della normativa sopravvenuta di cui all'art. 23 comma 2 del Dlgs. n. 75 del 25 maggio 2017**" - prot. 0083267/2017 del 19 dicembre 2017;
10. Relazione riguardante la "**Rideterminazione dei fondi per il trattamento economico accessorio del personale non dirigenziale per l'anno 2017 a seguito della normativa sopravvenuta di cui all'art. 23 comma 2 del Dlgs. n. 75 del 25 maggio 2017**" prot. 0075581 del 17 novembre 2017;
11. Relazione al Consiglio di amministrazione del CNR del concernente la "**Disciplina transitoria del rapporto di lavoro di Direttori di Dipartimento e di Istituto f.f.**" - n. reg. 684/USGTEP/2017 del 21 settembre 2017
12. Relazione al Consiglio di amministrazione del 30/11/2016 DG/DCGRU - **Contratto integrativo stralcio su "Individuazione ed utilizzo del fondo per il trattamento economico finalizzato alle progressioni economiche di cui all'art. 54 CCNL 21.02.2002, come modificato dall'art. 8 CCNL 07.04.2006: procedure selettive per le progressioni economiche di livello nell'ambito dello stesso profilo - Decorrenza 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione dell'accordo"**;
13. Relazione al Consiglio di amministrazione - **Indennità di responsabilità da attribuire ai direttori dei progetti bandiera** ai sensi dell'art. 42 ter, comma 1 del ROF - n. reg. DCGRU 1127/2016 del 14 luglio 2016;
14. Relazione al Consiglio di amministrazione - **Proposta di Piano triennale della formazione 2017 - 2019 per il personale** del CNR del 14 luglio 2016;
15. Relazione al Consiglio di amministrazione - Ratifica sottoscrizione "**Intesa per la fruizione su base oraria del congedo parentale** di cui all'art. 32 del Dlgs 26 marzo 2001 n. 151 - prot. ROS 20/2016 del 15 giugno 2016;
16. Relazione al Consiglio di amministrazione - **Approvazione criteri generali per l'emanazione dei bandi dei concorsi pubblici per complessivi 82 posti di ricercatore III livello professionale ai sensi del DM 105/2016** - n. reg. 144/2016 del 13 giugno 2016;
17. **Relazione al Consiglio di amministrazione - Regolamento del personale e delle altre attività di collaborazione e formazione** - n. reg. DG 1326/CdA del 4/9/2015;
18. Relazione al Consiglio di amministrazione - **Modifica dotazione organica 2015 e 2016 riferita al piano di fabbisogno 2014 - 2016** - n. reg. DG 432/CdA del 9/3/2015;
19. Relazione al Consiglio di amministrazione - **Istituzione Ufficio non dirigenziale "Attività stragiudiziale e contratti di lavoro - Semplificazione e razionalizzazione dell'Ufficio Stato Giuridico e Trattamento Economico del Personale"** - n. reg. DG 426/CdA del 6/3/2015;
20. **Relazione tecnico amministrativa, conservata agli atti della struttura di afferenza prot. n. 0073501 del 26 ottobre 2006, redatta e firmata dal sottoscritto, concernente il risultato finale delle attività riguardanti la situazione reddituale del CNR e degli enti accorpati (INFM IDAIC ed INOA).**
21. Relazione al Consiglio di amministrazione - proroga comandi - n. reg. DG 388/CdA del 9/1/2015;
22. Relazione al Consiglio di amministrazione su Rettifica e proroga dei termini di presentazione delle domande al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione con contratto a t. indeterminato di cinque unità di personale con profilo operatore tecnico - VIII livello professionale, presso il CNR - Bando n. 364.186. n. reg. 588/p prot. 20/2014 del 15/01/2014;

23. Relazione al Consiglio di amministrazione su Bando n. 364.151 - Selezione del Direttore dell'Istituto per la valorizzazione del legno e delle specie arboree (IVALSA) - Sesto Fiorentino (FI) - prot.19/2014 del 15/01/2014;
24. Relazione al Consiglio di amministrazione su Bando n. 364.123 - Selezione del Direttore dell'Istituto Gas Ionizzati (IGI) - Padova. N. reg. 586/p prot. 18/2014 del 15/01/2014
25. Relazione al Consiglio di amministrazione su modifica al provvedimento di nomina del Direttore f.f. Istituto Sistemi Complessi. N. reg. 585/P prot. 65/14 del 15/01/14;
26. Relazione al Consiglio di amministrazione su Nomina del Direttore f.f. dell'ICAR di Rende (CS). N. reg. 584/p prot. 58/201 del 13/01/14;
27. Relazione al Consiglio di amministrazione su Integrazione utilizzo risorse contenute nel Piano di Fabbisogno del Personale di cui al Piano triennale di attività 2013-2015 approvato con delibera CdA n. 171/2012 del 31 ottobre 2012 e successiva integrazione con Decreto Presidente prot. n. 0012995 del 5 marzo 2013. N. reg. 165/CdA del 25/11/13;
28. Relazione al Consiglio di amministrazione su Provv.to d'urgenza del Presidente prot. n. AMMCNT-CNR 67487 del 7 nov.2013 Assunzione per chiamata diretta di ricercatori e tecnologi dotati di altissima qualificazione scientifica- Ratifica. N.reg. 156/2013 del 08/11/13;
29. Relazione al Consiglio di amministrazione su Attivazione straordinaria di due Progetti di Telelavoro presso ISSM di Napoli e Mo.R.Ra. Sac: De rosa Davide e Tavoloni Raffaele. N. reg. 141/cda del 18/10/13;
30. Relazione al Consiglio di amministrazione su Protocollo di intesa per l'assegnazione temporanea di personale presso il Consorzio LAMMA ai sensi dell'art.23 bis comma 7 del Dlgs 165/2001. N. reg. 105/cda del 26/07/13;
31. Relazione al Consiglio di amministrazione su Richiesta di attivazione comando con oneri a carico del Cnr presso il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del Dott. Gianfranco Tamburelli - Ricercatore III livello afferente all'Istituto di Studi Giuridici Internazionali con oneri a carico del Cnr. N. reg. 83/cda, prot. 873 del 21/06/13;
32. Relazione al Consiglio di amministrazione su Proroga dei contratti di telelavoro. Delibera CdA n. 82/2012 del 16 maggio 2012. N. reg. 77/CdA del 13/06/13;
33. Relazione al Consiglio di amministrazione su Ipotesi intesa su "Attivazione procedure per le progressioni economiche di cui all'art.8, comma 3, del CCNL 7 aprile 2006 - Decorrenza 1.1.2012" - Attuazione dell'art.40 comma 3 sexies e dell'art.40 bis del Dlgs 165/2001. N. reg. 69/cda prot. 802 del 31/05/13;
- 34. Relazione al Consiglio di amministrazione su Introduzione di un sistema di valutazione e premiale per i Direttori di Dipartimento e di Istituto. N. reg. n.98/13 del 12/02/2013;**
35. Relazione al Consiglio di amministrazione su Classificazione delle competenze disciplinari al CNR ai fini della programmazione delle attività e delle articolazioni delle commissioni di assunzione e di avanzamento: aggiornamento delle aree scientifiche - conferma dei settori tecnologici - modifica delibera del CdA n. 117/2012 del 11/07/2012. N. reg. 0271/CdA del 12/12/12;
36. Relazione al Consiglio di amministrazione su Riduzione della dotazione organica ai sensi dell'art. 2 del D.L. n.95/2012 - Direttiva n.10 - DFP 0037911 del 24/09/2012 - n. reg. 1800/12 del 04/10/12;
37. Relazione al Consiglio di amministrazione su Proposta di modifica al Protocollo d'Intesa CNR-IMAST.Proposta di attivazione del comando del dr. Tuzi - n. reg. 1655/12 prot. 0221 del 31/08/12;
38. Relazione al Consiglio di amministrazione su Integrazione linee guida attivazione e proroghe comandi: END e Addetto Scientifico N. reg. 0169/CdA del 25/05/12;

39. Relazione al Consiglio di amministrazione su Applicazione del Telelavoro in ambito CNR - approvazione delle graduatorie finali -autorizzazione alla stipula dei relativi contratti di Telelavoro. N. reg. 0152/Cda prot. 857/2012 del 03/05/2012;
40. Relazione al Consiglio di amministrazione su Soppressione dell'esonero dal servizio. Definizione delle istanze di esonero concesse prima del 4/12/2011. n. reg. 0156/CdA del 07/05/12;
41. Relazione al Consiglio di amministrazione su Applicazione del Telelavoro in ambito CNR - approvazione delle graduatorie finali - autorizzazione alla stipula dei relativi contratti di telelavoro: n. Reg. 074/cda prot. 1684/2011 del 15/12/2011;
42. Relazione al Consiglio di amministrazione su Piano di fabbisogno di personale 2011 - 2014 e rideterminazione della pianta organica del CNR - Linee guida e criteri operativi: n. Reg. 021/cda prot. 762 del 03/11/2011;
43. Relazione al Consiglio di amministrazione su Attivazione concorsi per complessivi n. 265 posti profili Tecnologo, F.Amm., CTER, Collaboratore Amm e OTP di cui al DPCM 26 ottobre 2009: n. reg. 695/cda prot. 320 e 329 del 04/04/2011 e 05/04/2011;
44. Relazione al Consiglio di amministrazione su Autorizzazione dei Direttori di Istituto e di Dipartimento allo svolgimento di incarichi extraistituzionali: n.reg. 690/cda prot. 233 del 29/03/2011;
45. Relazione al Consiglio di amministrazione su Autorizzazione esonero dal servizio: n.reg. 676/cda prot. 205/11 del 15/3/2011
46. Relazione al Consiglio di amministrazione su Attivazione comandi dei dipendenti CNR: n. reg. 647/cda, prot. 88 del 03/02/2011;
47. Relazione al Direttore Generale riguardante il "Codice Etico Generale del CNR", conservata agli atti della struttura di afferenza, redatta e firmata dal sottoscritto, prot. n. DCSGR 1509/2011 del 8 novembre 2011;
48. Relazione inerente le questioni di rilievo riguardanti il nuovo regolamento del personale del CNR - prima parte redatta dal sottoscritto e conservata agli atti della struttura di afferenza, prot. n. DCSGR 1471/2011 del 2 novembre 2011;
49. Relazione al Direttore Generale riguardante il "Convenzione tra Dipartimento Affari Regionali della Presidenza del Consiglio dei Ministri ed il CNR - art. 4 DPCM 30 novembre 2010", conservata agli atti della struttura di afferenza, redatta e firmata dal sottoscritto, prot. n. DCSGR 1425/2011 del 24 ottobre 2011;
50. Relazione per il Consiglio di amministrazione del CNR riguardante l'applicazione dell'Istituto della mobilità per gli anni 2009 e 2010, redatta dal sottoscritto e conservata agli atti della struttura di afferenza, prot. AMMCNT n. 0011807 del 07 febbraio 2011;
51. Relazione per il Consiglio di amministrazione del CNR riguardante l'Istruttoria per il trattenimento in servizio oltre 65° anno età: n. reg. 49/2010 prot. 049 del 24/03/2010;
52. Relazione su Ipotesi di Contratto collettivo integrativo Stralcio su "Incremento del valore unitario nominale del buono pasto" conservata agli atti della struttura di afferenza prot. n. AMMCNT. 0092555 del 23 dicembre 2010, inviata al Collegio dei Revisori dei Conti del CNR;
53. Relazione illustrativa e Relazione tecnico finanziaria ex art. 40 bis dlgs n. 165/2001 Contratto collettivo integrativo Stralcio su "Incremento del valore unitario nominale del buono pasto" conservata agli atti della struttura di afferenza, redatta e firmata dal sottoscritto, prot. AMMCNT n. 0077849 del 2 novembre 2010, inviata al MEF ed al Dipartimento della Funzione Pubblica;
54. Relazione al Dipartimento della Funzione pubblica ed al MEF riguardante "Sviluppo professionale per il personale con profilo di ricercatore e tecnologo (livelli I, II e III) in applicazione dell'art. 15 CCNL 2002/2005 del 7 aprile 2006, conservata agli atti della struttura di afferenza, redatta e firmata dal sottoscritto, prot. n. AMMCNT 0065759 del 23 settembre 2010;

55. Relazione al Direttore Generale riguardante "Progressioni di livello nell'ambito dello stesso profilo decorrenza 01/01/2010, profilo tecnico amministrativi livelli dal IV al VIII - art. 54 CCNL 21/02/2002 ed art. 8 del CCNL 7 aprile 2006, conservata agli atti della struttura di afferenza, redatta e firmata dal sottoscritto, prot. n. DCSGR 602/2010 del 23 luglio 2010;
56. Relazione al Direttore Generale riguardante "Sviluppo professionale per il personale con profilo di ricercatore e tecnologo (livelli I, II e III) in applicazione dell'art. 15 CCNL 2002/2005 del 7 aprile 2006, conservata agli atti della struttura di afferenza, redatta e firmata dal sottoscritto, prot. n. DCSGR 603/2010 del 23 luglio 2010;
57. Relazione al Direttore Generale riguardante l'indennità di responsabilità al personale dei livelli IV - VIII per gli anni 2009 e 2010. "Intesa sulla rideterminazione di criteri e modalità di attribuzione dell'indennità di responsabilità - anni 2009 / 2010" conservata agli atti della struttura di afferenza, redatta e firmata dal sottoscritto, prot. n. DCSGR 620/2010 del 27 luglio 2010;
58. Relazione tecnico finanziaria ex art. 40 bis dlgs n. 165/2001 su "Intesa sulla rideterminazione di criteri e modalità di attribuzione dell'indennità di responsabilità - anni 2009 / 2010" conservata agli atti della struttura di afferenza, redatta e firmata dal sottoscritto, prot. n. AMMCNT 0068044 del 4 ottobre 2010;
59. Relazione tecnico finanziaria ex art. 40 bis dlgs n. 165/2001 Contratto collettivo integrativo Stralcio su "Attività socio - assistenziali - Polizza Sanitaria" conservata agli atti della struttura di afferenza, redatta e firmata dal sottoscritto, prot. AMMCNT n. 0026493 del 1 aprile 2010, inviata al MEF ed al Dipartimento della Funzione Pubblica;
60. Relazione tecnico amministrativa, conservata agli atti della struttura di afferenza n.Reg. RagSac 281/2006 del 2 dicembre 2006, redatta e firmata dal sottoscritto, concernente l'attività di studio e di predisposizione delle tabelle riguardanti la nuova tassazione dei redditi di lavoro dipendente per l'anno 2007;
61. Relazione tecnico amministrativa, conservata agli atti della struttura di afferenza n.Reg. RagSac 133/06 del 18 giugno 2006, redatta e firmata dal sottoscritto concernente le attività di aggiornamento della procedura stipendi (NSIP) e contabilità (SIGLA).
62. Relazione tecnico amministrativa, conservata agli atti della struttura di afferenza n.Reg. RagSac 118/06 del 22 maggio 2006, redatta e firmata dal sottoscritto, concernente le attività di avvio della semplificazione del procedimento stipendiale.
63. Relazione tecnico amministrativa, conservata agli atti della struttura di afferenza n. reg. RagSac 80/2006 del 13 aprile 2006, redatta e firmata dal sottoscritto sull'attività di assistenza fiscale relativa ai redditi 2004;
64. Provvedimento, conservato agli atti della struttura di afferenza n.Reg. RagSac 28/06 del 9 febbraio 2006, con il quale il sottoscritto, in qualità di Dirigente della Ragioneria della S.A.C. decreta l'atto finale delle attività di razionalizzazione e semplificazione del procedimento di corresponsione delle retribuzioni al personale.
65. Relazione tecnico amministrativa, conservata agli atti della struttura di afferenza prot. 0009783 del 6 febbraio 2006, redatta e firmata dal sottoscritto, concernente le modalità ed i tempi di effettuazione dei pagamenti al personale dipendente degli enti accorpati per l'anno 2006.
66. Relazione tecnico amministrativa, conservata agli atti della struttura di afferenza n.Reg. Rag.Sac 281/2005 del 20 dicembre 2005, redatta e firmata dal sottoscritto, concernente la modifica della procedura di contabilità ai fini della corretta applicazione delle norme riguardanti le agevolazioni fiscali per i ricercatori italiani e stranieri rientrati dall'estero.
67. Relazione tecnico amministrativa, redatta e firmata dal sottoscritto, conservata agli atti della struttura di afferenza, concernente la docenza al corso di formazione, tenutosi dal 2 al 5 ottobre 2005, "Aspetti contrattuali e disciplina fiscale nella gestione delle attività di ricerca", attestata dalla nota del Direttore Generale, prot. 0053672 del 25 ottobre 2005.

68. Relazione tecnico amministrativa, allegata alla nota conservata agli atti della struttura di afferenza prot. n. 0053128 del 21 ottobre 2005, redatta e firmata dal sottoscritto, concernente il risultato finale delle attività riguardanti la situazione reddituale del CNR e degli enti accorpati (INFM IDAIC ed INOA).
69. Relazione tecnico amministrativa, redatta e firmata dal sottoscritto, conservata agli atti della struttura di afferenza, concernente la docenza al corso di formazione tenutosi a Messina dal 19 al 22 giugno 2005, riguardante "Aspetti contrattuali e disciplina fiscale nella gestione delle attività di ricerca", attestata dalla nota del Direttore Generale, prot. 0053672 del 25 ottobre 2005.
70. Relazione tecnico amministrativa, conservata agli atti della struttura di afferenza pos. RagSac prot. n. 209/2005 del 29 settembre 2005, redatta e firmata dal sottoscritto, concernente il risultato finale delle attività riguardanti le retribuzioni e compensi corrisposti dal CNR e dagli enti accorpati (INFM IDAIC ed INOA) nell'anno 2004;
71. n. 2 pubblicazioni interne redatte e firmate dal sottoscritto, conservate agli atti della struttura di afferenza, riguardanti l'applicazione dell'art. 72 del DPR 633/72 in materia di agevolazioni Iva sui contratti di ricerca costituite da:
- o relazione del sottoscritto al Presidente CNR, pos. Rag.Sac. Prot. 176/2005 del 18 luglio 2005 con l'esito positivo dello studio fatto e con la proposta di presentazione dell'interpello all'Agenzia delle Entrate;
 - o relazione del sottoscritto al Presidente CNR pos. Rag.Sac. Prot. 169/2005 del 6 luglio 2005;
72. Relazione tecnico amministrativa, conservata agli atti della struttura di afferenza pos. 125.5 prot. n. 0033692 del 24 giugno 2005, redatta e firmata dal sottoscritto, concernente gli adempimenti fiscali e previdenziali degli enti accorpati al CNR.
73. Relazione tecnico amministrativa, conservata agli atti della struttura di afferenza nota pos. RagSac prot. 131/2005 del 12 maggio 2005, redatta e firmata dal sottoscritto, concernente la presentazione di un istanza di interpello proposta dall'INFM.
74. Relazione tecnico amministrativa, redatta e firmata dal sottoscritto, concernente l'accorpamento degli enti INFM, INOA ed IDAIC al CNR ai sensi del Dlgs 127/2003, conservata agli atti della struttura di afferenza nota pos. 125.5 prot. n. 0026372 del 10 maggio 2005.
75. Relazione tecnico amministrativa, conservata agli atti della struttura di afferenza prot. 0024193 del 29 aprile 2005, redatta e firmata dal sottoscritto sull'attività di assistenza fiscale relativa ai redditi 2003 dei dipendenti CNR.
76. Relazione tecnico amministrativa, conservata agli atti della struttura di afferenza prot. 0019259 del 5 aprile 2005, redatta e firmata dal sottoscritto riguardante le attività contabili, fiscali e previdenziali svolte dall'Ufficio di Ragioneria del CNR.
77. Relazione tecnico amministrativa, conservata agli atti della struttura di afferenza pos. RagSac prot. 79/2005 del 7 marzo 2005, redatta e firmata dal sottoscritto concernente la riorganizzazione dei processi di aggiornamento della procedura SIGLA ed NSIP del CNR.
78. Relazione tecnico amministrativa, conservata agli atti della struttura di afferenza pos. RagSac prot. n. 32/2005 del 25 gennaio 2005, redatta e firmata dal sottoscritto, con la quale vengono fornite al MIUR le direttive concernenti la gestione dei progetti di alta formazione - PON 2000 - 2006 "Ricerca scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione", con particolare riferimento alla determinazione dell'IRAP.
79. Relazione tecnico amministrativa, conservata agli atti della struttura di afferenza pos. RagSac prot. n. 6/2005 del 11 gennaio 2005, redatta e firmata dal sottoscritto, concernente "L'aggiornamento delle procedure del personale e di contabilità a seguito delle nuove disposizioni della Legge Finanziaria 2005".
80. Relazione tecnico amministrativa al Presidente del CNR, conservata agli atti della struttura di afferenza pos. RagSac prot. 334/2004 del 30 novembre 2004, redatta e firmata dal

sottoscritto, concernente una proposta sul maxi emendamento alla Legge Finanziaria 2005 in materia di esenzione Irap.

81. Relazione tecnico amministrativa, conservata agli atti della struttura di afferenza pos. RagSac prot. n. 313/2004 del 12 novembre 2004, redatta e firmata dal sottoscritto, contenente in allegato le schede di calcolo, sempre redatti dal sottoscritto (unico autore), necessari ad effettuare le modifiche alla procedura di contabilità SIGLA riguardante il trattamento previdenziale dei lavoratori autonomi occasionali.
82. Relazione tecnico amministrativa, conservata agli atti della struttura di afferenza pos. RagSac prot. n. 273/2004 del 8 ottobre 2004, redatta e firmata dal sottoscritto, contenente in allegato una proposta riguardante l'esenzione IRAP ed ICI per il CNR, sottoposta al Presidente.
83. Relazione tecnico amministrativa, conservata agli atti della struttura di afferenza prot. n. 217/2004 del 30 luglio 2004, redatta e firmata dal sottoscritto, concernente le direttive sulle modifiche da adottare alla procedura informatica CIR relativamente alle novità previdenziali per i lavoratori autonomi occasionali.
84. Relazione amministrativa, conservata agli atti della struttura di afferenza prot. 012048 del 11 giugno 2004, redatta e firmata dal sottoscritto, sottoposta all'esame del Commissario Straordinario del CNR, concernente l'implementazione evolutiva del nuovo sistema di "Contabilità Integrata per la Ricerca" c.d. CIR.
85. Relazione amministrativo contabile, conservata agli atti della struttura di afferenza prot. n. 125/2004 del 22 aprile 2004, redatta e firmata dal sottoscritto, sottoposta all'esame del Sub Commissario straordinario, concernente il consuntivo 2003 dell'IDAIC, con la quale ha fornito al Sub Commissario del CNR ed allo stesso IDAIC, le istruzioni contabili e le direttive da seguire per la rielaborazione del consuntivo medesimo.
86. Interpello redatto e firmata dal sottoscritto, all'Agenzia delle Entrate concernente la tassazione delle somme liquidate ai dipendenti CNR a titolo di indennità di anzianità, in tutto o in parte sotto forma di BPF, e dei relativi interessi maturati dagli stessi fino alla data di cessazione dal servizio. Nota di trasmissione del medesimo, conservata agli atti della struttura di afferenza, pos. RagSac Prot. n. 121/2004 del 16 aprile 2004; nota di ricevimento del medesimo interpello da parte dell'Agenzia delle Entrate Prot. n. 2004/70132 del 16 aprile 2004.
87. Relazione tecnico amministrativa, conservata agli atti della struttura di afferenza, prot. n. 1947158 del 13 aprile 2004, redatta e firmata dal sottoscritto, sull'attività di assistenza fiscale relativa ai redditi 2002.
88. Relazione tecnico amministrativa, conservata agli atti della struttura di afferenza prot. n. 112/2004 dell'5 aprile 2004, redatta e firmata dal sottoscritto, concernente la proposta di definizione automatica, ai fini Irap, Irpeg ed Iva, per il 2002 (c.d. condono tombale).
89. Relazione tecnico amministrativa di accompagnamento al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2004 del CNR, conservata agli atti della struttura di afferenza prot. n. 58 del 20 febbraio 2004, predisposta e firmata dal sottoscritto contenente anche il prospetto di ripartizione delle previsioni di spesa per Servizio/Ufficio;
90. Relazione tecnico amministrativa conservata agli atti della struttura di afferenza prot. n. 37/2004 del 26 gennaio 2004, con la quale il sottoscritto ha fornito al CED le istruzioni riguardanti la rilevazione dei dati per la redazione degli allegati delle spese di personale al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2004.
91. Relazione amministrativa, redatta e firmata dal sottoscritto, conservata agli atti della struttura di afferenza prot. n. 245/2003 del 3 novembre 2003, sottoposta, con nota in pari data e protocollo, all'esame del Commissario straordinario del CNR, riguardante gli adempimenti amministrativi, contabili e fiscali che devono essere espletati per l'effettuazione dell'incorporazione dell'IDAIC al CNR ai sensi del Dlgs 127/2003. In allegato anche una scheda di sintesi a cura del sottoscritto degli adempimenti da seguire.

92. Relazione amministrativa conservata agli atti della struttura di afferenza, prot. DSTS/188/03 del 24 luglio 2003, redatta e firmata dal sottoscritto, conservata agli atti della struttura di afferenza prot. DSTS/188/03 del 24 luglio 2003, sottoposta all'esame del Sub Commissario straordinario del CNR, Prof. Fabio Pistella, concernente la prosecuzione del rapporto CNR/CINECA con le motivazioni per l'affidamento a trattativa privata.
93. Provvedimento conservato agli atti della struttura di afferenza prot. n. 020274 del 3 luglio 2003, redatto e firmato dal sottoscritto, con il quale viene stabilita l'articolazione organizzativa della Struttura di Ragioneria del CNR e delle funzioni di competenza della medesima.
94. Relazione tecnico amministrativa, conservata agli atti della struttura di afferenza prot. n. 105/2003 del 5 giugno 2003, redatta e firmata dal sottoscritto, riguardante il riparto per articoli delle disponibilità finanziarie risultanti dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2003, assestato al 31 maggio 2003.
95. Relazione tecnico amministrativa conservata agli atti della struttura di afferenza prot. n. 101/2003 del 26 maggio 2003, redatta e firmata dal sottoscritto, con la quale sono state fornite al CED le istruzioni riguardanti le rilevazioni dei dati per la redazione del conto annuale e della relazione illustrativa del personale per l'esercizio finanziario 2002.
96. Relazione tecnico amministrativa, conservata agli atti della struttura di afferenza prot. n. 99/03 del 23 maggio 2003, redatta e firmata dal sottoscritto, inerente le ulteriori istruzioni riguardanti le variazioni al bilancio ed ai piani di gestione.
97. Relazione tecnico amministrativa, conservata agli atti della struttura di afferenza prot. n. 90/03 del 8 maggio 2003, redatta e firmata dal sottoscritto inerente le ulteriori istruzioni riguardanti il nuovo sistema di contabilità del CNR, con particolare riferimento alle variazioni al bilancio ed ai piani di gestione.
98. Provvedimento CNR, conservato agli atti della struttura di afferenza prot. n. 014192 del 8 maggio 2003, redatto e firmato dal sottoscritto in qualità di Dirigente del Servizio VII del DSTS, riguardante l'attività di programmazione, organizzazione, gestione e controllo del costituendo lo Staff del Dirigente della Ragioneria della SAC.
99. Relazione tecnico amministrativa, conservata agli atti della struttura di afferenza prot. n. 70/03 dell'8 aprile 2003, redatta e firmata dal sottoscritto concernente la proposta di definizione automatica per il CNR, ai fini Irap, Irpeg ed Iva, per gli anni pregressi (c.d. condono tombale).
100. Relazione tecnico amministrativa, conservata agli atti della struttura di afferenza prot. n. 62/2003 del 21 marzo 2003, redatta e firmata dal sottoscritto concernente "L'organizzazione ed il coordinamento delle attività relative alla semplificazione del procedimento amministrativo riguardante la corresponsione degli stipendi al personale e dell'indennità di anzianità", al fine di razionalizzare l'impiego delle risorse tecniche ed umane a disposizione dei Servizi coinvolti nei relativi adempimenti.
101. Relazione tecnico amministrativa, conservata agli atti della struttura di afferenza posiz. Rag.Sac prot. n. 48/2003 del 6 marzo 2003, redatta e firmata dal sottoscritto, indirizzata al Direttore del CED ed al Dirigente dell'Ufficio Stato giuridico e trattamento economico del personale del CNR, concernente le istruzioni tecnico normative necessarie alla modifica della procedura informatica di gestione delle retribuzioni del personale, a seguito delle novità introdotte dalla Finanziaria in materia di busta paga e di tassazione dei redditi di lavoro dipendente.
102. Relazione tecnico amministrativa, conservata agli atti della struttura di afferenza prot. n. 37/03 del 19 febbraio 2003, redatta e firmata dal sottoscritto inerente le ulteriori istruzioni sul nuovo sistema di contabilità del CNR.
103. Relazione tecnico amministrativa, conservata agli atti della struttura di afferenza, prot. n. 1901173 del 5 febbraio 2003, redatta e firmata dal sottoscritto riguardante l'attività di assistenza fiscale redditi 2001 per i dipendenti CNR.

104. Provvedimento ordinamentale CNR, conservato agli atti della struttura di afferenza prot. n. 016451 del 24 gennaio 2003, con il quale il sottoscritto, in qualità di dirigente del Servizio VII del DSTS, dispone la riorganizzazione delle strutture afferenti al medesimo provvedendo all'istituzione di due uffici di livello non dirigenziale "Ufficio Contabilità Fiscale" ed Ufficio Obbligazioni e Pagamenti" descrivendo le rispettive competenze.
105. Relazione tecnico amministrativa, conservata agli atti della struttura di afferenza, prot. n. 8 del 14 gennaio 2003, redatta e firmata dal sottoscritto, con la quale sono state fornite a tutto il personale interno alla Ragioneria del CNR le istruzioni tecnico contabili riguardanti l'applicazione del nuovo sistema di contabilità del CNR.
106. Relazione tecnico amministrativa, conservata agli atti della struttura di afferenza prot. n. 4 del 7 gennaio 2003, redatta e firmata dal sottoscritto, inerente il riparto per articoli delle disponibilità finanziarie risultanti dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2003. La Relazione contiene in allegato anche schede tecniche redatte dal sottoscritto tra cui i piani di gestione 2003 della Struttura Amministrativa Centrale.
107. Relazione di accompagnamento al bilancio di previsione 2002 del CNR, conservata agli atti della struttura di afferenza prot. n. 21 del 23 dicembre 2002, predisposta e firmata dal sottoscritto.
108. Relazione tecnico amministrativa, conservata agli atti della struttura di afferenza prot. n. 1869371 del 14 maggio 2002, redatta e firmata dal sottoscritto sull'attività di assistenza fiscale redditi 2000 dei dipendenti CNR.
109. Relazione tecnico amministrativa conservata agli atti della struttura di afferenza prot. n. 1809758 del 13 aprile 2001, predisposta e firmata dal sottoscritto sull'attività di assistenza fiscale redditi 1999.
110. Relazione tecnico amministrativa, conservata agli atti della struttura di afferenza prot. n. 1762056 del 3 luglio 2000, redatta e firmata dal sottoscritto inerente l'attività di assistenza fiscale per l'anno 1999 - redditi 1998 al personale CNR.
111. Relazione tecnico amministrativa, allegata alla nota prot. n. 845/2000 del 23 giugno 2000 conservata agli atti della struttura di afferenza, redatta e firmata dal sottoscritto, relativa ai criteri applicativi per l'attuazione dei piani di gestione riguardanti i dati del personale.
112. Relazione tecnico amministrativa, con i relativi allegati, conservata agli atti della struttura di afferenza prot. 798/2000 del 26 maggio 2000, redatti e firmati dal sottoscritto, concernenti la verifica del fabbisogno finanziario sul capitolo 102002 "Stipendi ed assegni fissi al personale a tempo indeterminato" parte spese del Bilancio di Previsione del CNR dell'anno 2000.
113. Conto Annuale e Relazione di accompagnamento illustrativa della gestione del personale per l'anno 1999 conservati agli atti della struttura di afferenza con nota prot. DP/94 del 18 maggio 2000 del Direttore del Dipartimento del Personale, redatti e firmati dal sottoscritto.
114. Relazione tecnico amministrativa del 7 aprile 2000, conservata agli atti della struttura di afferenza, trasmessa via fax in data 10 aprile 2000, redatta e firmata dal sottoscritto, concernente la determinazione dell'indennità di servizio all'estero.
115. Relazione tecnico amministrativa, conservata agli atti della struttura di afferenza prot. n. 672/2000 del 27 marzo 2000, redatta e firmata dal sottoscritto, concernente le nuove disposizioni in materia di INAIL.
116. Relazione tecnico amministrativa ed i relativi allegati, conservati agli atti della struttura di afferenza prot. 542 del 11 gennaio 2000, redatta e firmata dal sottoscritto, concernenti le novità, per l'anno 2000, fiscali riguardanti il personale dipendente introdotte dalla Legge Finanziaria 2000 per l'IRPEF, l'addizionale regionale e comunale all'Irpef e l'IRAP.

117. Relazione tecnico amministrativa del Dirigente del Dipartimento del Personale - Reparto III del CNR, conservati agli atti della struttura di afferenza prot. 375/99 del 16 settembre 1999, elaborata e siglata dal sottoscritto, riguardante l'indennità di anzianità, l'investimento in BPF ed il relativo trattamento fiscale.
118. Relazione tecnico amministrativa, conservata agli atti della struttura di afferenza prot. n. 1714148 del 15 luglio 1999, redatta e firmata dal sottoscritto, concernente i lavoratori stagionali del CNR che hanno presentato il modello 730 per i redditi 1998.
119. Relazione tecnico amministrativa, conservata agli atti della struttura di afferenza prot. n. 1713996 del 14 luglio 1999, redatta e firmata dal sottoscritto, concernente i collaboratori coordinati e continuativi del CNR che hanno presentato il modello 730 redditi 1998.
120. Conto Annuale e Relazione di accompagnamento illustrativa della gestione del personale per l'anno 1998, redatto e firmato dal sottoscritto, conservati agli atti della struttura di afferenza con nota prot. n. 1703697 del 29 aprile 1999 del Dipartimento del Personale.
121. Relazione tecnico amministrativa dell'attività di assistenza fiscale per l'anno 1998 - redditi 1997, conservata agli atti della struttura di afferenza prot. n. 1699094 del 7 aprile 1999, redatta e firmata dal sottoscritto.
122. Relazione tecnico amministrativa del 5 febbraio 1999, conservata agli atti della struttura di afferenza, redatta dal sottoscritto concernente il "Trattamento fiscale delle borse di studio" elaborata ed inviata in pari data all'Ufficio legislativo del MURST - Dr. Cossari - ai fini della predisposizione degli atti finalizzati ad ottenere la defiscalizzazione delle borse di studio CNR.
123. Tabelle amministrativo contabili, contenuti come parte integrante del provvedimento conservato agli atti della struttura di afferenza prot. 1684397 del 20 gennaio 1999, redatti e firmati dal sottoscritto, riguardanti l'attribuzione dei capitoli di competenza ai Dirigenti dei Reparti del Dipartimento del Personale per il Bilancio di Previsione 1999.
124. Tabelle tecnico amministrative realizzate dal sottoscritto, concernenti il riaccertamento delle partite passive della gestione dei residui ed i relativi contenuti in allegato alla nota del Dipartimento del Personale - Reparto III, conservata agli atti della struttura di afferenza prot. 354/98 del 12 ottobre 1998.
125. Relazione del Dirigente del Dipartimento del Personale del CNR - Reparto III, conservata agli atti della struttura di afferenza prot. 79/98 del 9 aprile 1998, siglata e predisposta dal sottoscritto, sulle novità fiscali e previdenziali dell'anno 1998 con particolare riferimento agli adempimenti riguardanti l'istituzione dell'IRAP "Imposta regionale sulle attività produttive" da applicare sulle retribuzioni del personale dipendente CNR.
126. Relazione per il consuntivo 1997, conservata agli atti della struttura di afferenza, predisposta e firmata dal sottoscritto congiuntamente con il Dirigente del Reparto ed un altro funzionario del Reparto stesso in risposta alla nota del Direttore Generale del CNR prot. n. 80 del 5 marzo 1998.
127. Relazione tecnico amministrativa trasmessa in allegato alla nota conservata agli atti della struttura di afferenza prot. n. 1624227 del 9 gennaio 1998, redatta e firmata dal sottoscritto, concernente le "Principali novità fiscali e previdenziali in materia di retribuzioni al personale dipendente in vigore dal 1 gennaio 1998 introdotte dai decreti legislativi n. 314 del 2 settembre 1997 e n. 446 del 15 dicembre 1997". La relazione contiene anche i relativi allegati tecnico - operativi "Imposta sul reddito delle persone fisiche" e "Detrazioni di imposta" al fine di variare le regole di calcolo delle retribuzioni sul Nuovo Sistema Informativo del Personale CNR.

128. Relazione tecnico amministrativa conservata agli atti della struttura di afferenza prot. 1521/DCP del 27 novembre 1997, con i relativi allegati, firmati e predisposti dal sottoscritto, concernenti le previsioni di cassa di tutti i capitoli di spesa gestiti dalla Direzione Centrale del Personale ai sensi della Legge 28/2/1997 n. 30.
129. Relazione amministrativa conservata agli atti della struttura di afferenza prot. 1584740 del 25 giugno 1997, predisposta e firmata dal sottoscritto, concernente le novità riguardanti il trattamento economico, fiscale e previdenziale dell'indennità sostitutiva del preavviso e delle ferie non godute - istituti economici introdotti dal CCNL stipulato in data 7 ottobre 1996.
130. Relazione tecnico amministrativa, conservata agli atti della struttura di afferenza prot. DCP1148 del 12 giugno 1996, ed i relativi allegati, predisposti dal sottoscritto, riguardanti l'assestamento al bilancio di previsione 1996 dei capitoli gestiti dalla Direzione del Personale.
131. Relazione tecnico amministrativa, da sottoporre alla Giunta Amministrativa del CNR, conservata agli atti della struttura di afferenza prot. n. 1460599 del 21 novembre 1995, predisposta dal Dirigente Generale della Direzione Centrale del Personale, dal Dirigente del Reparto Il "Stato giuridico e trattamento economico" e dal sottoscritto, concernente le variazioni al bilancio di previsione 1995 dei capitoli inerenti la Direzione del Personale.
132. Relazione tecnico amministrativa, del Dirigente della Direzione Centrale del Personale Reparto II del CNR, conservata agli atti della struttura di afferenza prot. n. 1450970 del 6 ottobre 1995, con allegate le due tabelle realizzate e firmate dal sottoscritto, finalizzate al controllo degli oneri del personale i cui oneri gravano sui finanziamenti esterni. La tabella, ad oggi disponibile sul sito www.dcp.cnr.it è finalizzata anche alla programmazione, gestione e rendicontazione delle spese di personale che gravano sui progetti nazionali ed internazionali di ricerca.
133. Relazione conservata agli atti della struttura di afferenza prot. 436/95 del 13 settembre 1995, sul monitoraggio della spesa del personale relativa al bilancio di previsione 1995, predisposta dal sottoscritto, contenente in allegato tutte le tabelle di elaborazioni tecnico - contabili, al fine di verificare eventuali economie di bilancio da mettere a disposizione degli altri capitoli del bilancio dell'Ente.
134. Relazione conservata agli atti della struttura di afferenza prot. S.G.T.E./404 del 23 giugno 1995, del Dirigente della Direzione Centrale del Personale Reparto II del CNR, sull'assestamento al bilancio di previsione 1995 relativo ai capitoli gestiti dalla Direzione Centrale del Personale, siglata e predisposta dal sottoscritto, contenente in allegato tutte le tabelle di elaborazioni tecnico - contabili necessarie alla rideterminazione del fabbisogno presunto al 31 dicembre 1995.

Lavoro prodotto nell'ambito del servizio prestato con incarichi conferiti da altre Pubbliche amministrazioni

135. Studio di fattibilità redatto dal sottoscritto riguardante **"Le metodologie necessarie al coordinamento ed alla gestione contabile dei progetti di ricerca nazionali ed internazionali ed ai processi di monitoraggio e valutazione della ricerca dell'ISFOL"** consegnato in data 4 novembre 2006 ed attestato dalla nota del Direttore dell'ISFOL - prot. n. 3063 del 14 marzo 2007.
136. **"Il Regolamento di contabilità dell'ISFOL"**, redatto dal sottoscritto (coautore unitamente ad altri due autori), entrato in vigore dal 1 gennaio 2006, consegnato con nota del 28 maggio 2005 ed attestato dalla nota del Direttore dell'ISFOL prot. n. 3063 del 14 marzo 2007.
137. Manuale su **"Il nuovo sistema di contabilità dell'ISFOL"**, redatto a cura del sottoscritto (coautore unitamente ad altri due autori), consegnato con nota del 24 maggio 2004, attestato dalla nota prot. 3063 del 14 marzo 2007.

D) Pubblicazioni e rapporti tecnici

A) Direttive e Circolari pubblicate sul sito ufficiale del CNR

- 1) Circolare n. 08/2019 CNR - Amministrazione Centrale Protocollo Numero: 0014765/2019 del 27/02/2019 oggetto: Trasmissione Bandi Borse di studio a favore dei figli dei dipendenti Scuole secondarie di I e II grado - Anno scolastico 2017/2018;
- 2) Circolare n. 13/2018 pubblicata sul sito del CNR - Trasmissione Direttiva dell'Ufficio Stato Giuridico e Trattamento Economico del Personale "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto "Istruzione e Ricerca" triennio 2016 - 2018. Prime indicazioni operative per l'attuazione degli istituti contrattuali relativi alla gestione delle presenze del personale dipendente" - Prot. n. 0046190/2018 del 28/06/2018);
- 3) Circolare n. 4/2018 Modalità per lo svolgimento delle visite fiscali e per l'accertamento delle assenze dal servizio per malattia, individuazione delle fasce orarie di reperibilità. DPCM - DFP n. 206/2017 (Prot. 0006569/2018 del 29/01/2018);
- 4) 7/2018 Trasmissione Direttiva in materia di benefici di natura assistenziale e sociale: Sussidi anno 2017 (Prot. 0015391/2018 del 28/02/2018);
- 5) Circolare n. 32/2017 Protocollo Numero: 0084705/2017 del 22/12/2017 - Oggetto: Chiarimenti applicazione art. 58 del CCNL 21/2/2002. Nota ARAN Prot. n.0007538/2017 del 11/10/2017;
- 6) Circolare n. 29/2017 CNR - Amministrazione Centrale Protocollo Numero: 0075590/2017 del 17/11/2017 - Oggetto: Trasmissione Direttiva sul Diritto allo Studio. Fruizione del permesso retribuito pari a 150 ore annue. Anno accademico 2017/2018;
- 7) Circolare n. 21/2017 - CNR - Amministrazione Centrale Protocollo Numero: 0057577/2017 del 12/09/2017 - Oggetto: Decreto legislativo n. 75 del 27 maggio 2017 recante disposizioni in materia di Polo unico per le visite fiscali. Istruzioni amministrative ed operative - Messaggio INPS n. 3265 del 09.08.2017;
- 8) Circolare n. 11/2017 Protocollo Numero: 0020053/2017 del 23/03/2017 "Trasmissione Direttiva in merito al Distacco temporaneo di ricercatori, tecnologi e tecnici presso piccole e medie imprese "Pacchetto Treu", ai sensi della Legge n. 196 del 24 giugno 1997";
- 9) Circolare n. 2/2017 - Protocollo Numero: 0002615 del 17/01/2017 "Procedura aperta per l'aggiornamento del Codice di Comportamento del Consiglio Nazionale delle Ricerche";
- 10) Circolare n. 23/2016 e relativa direttiva CNR Protocollo Numero: 0071271 del 26/10/2016 "Borse di studio a favore dei figli dei dipendenti - Anni scolastici 2014/2015 - 2015/2016- Anno accademico 2014/2015";
- 11) Circolare n. 20/2016 e relativa direttiva - Protocollo Numero: 0061462 del 16/09/2016 "Contributo asili nido - Anni educativi: 2014/2015 - 2015/2016";
- 12) Circolare n. 13/2016 Protocollo Numero 0048100 del 08/07/2016 "Applicazione del Telelavoro - biennio 2017-2018";
- 13) Circolare n. 6/2016 Protocollo Numero: 0013838 del 01/03/2016 "Trasmissione Direttiva in materia di benefici di natura assistenziale e sociale: Sussidi anno 2015";
- 14) Circolare n. 1/2016 Protocollo Numero 0003460 del 21/01/2016 "Reclutamento del personale con contratto di lavoro a tempo determinato - Primi chiarimenti";

- 15) Circolare n. 19/2015, prot. AMMCNT - CNR 0062069 del 18/09/2015 "Trasmissione Bandi Borse di studio a favore dei figli dei dipendenti Anno 2013/2014".
- 16) Circolare n. 18/2015, del 24/07/2015 "Assegno per il Nucleo Familiare (ANF) per il periodo 01.07.2015 - 30.06.2016";
- 17) Circolare n. 16/2015, prot. AMMCNT - CNR 0047613 del 08/07/2015 "Trasmissione Direttiva Contributo asili nido Anno educativo: 2013/2014";
- 18) Circolare n. 17/2015 pubblicata sul sito del CNR, prot. AMMCNT - CNR 0049280 del 15/07/2015 "Novità legislative introdotte dal D. Lgs. 80/2015 "Misure per la conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro, in attuazione dell'articolo 1, commi 8 e 9, della legge 10 dicembre 2014, n. 183" - Modifiche al D.Lgs. 26 marzo 2001, n. 151";
- 19) Circolare n. 13/2015, prot. AMMCNT - CNR 0032809 del 11/05/2015 - "Annullamento circolare CNR n. 10/2014 "Assenze per visite, terapie, prestazioni specialistiche ed esami diagnostici. - Art. 4 comma 16 bis decreto legge n. 101 del 31 agosto 2013, convertito in legge n. 125 del 30 ottobre 2013; - Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2014" in esecuzione della sentenza TAR Lazio n. 5711/15. - Trasmissione Direttiva dell'Ufficio Stato Giuridico e Trattamento Economico del Personale in materia di "Assenze per visite, terapie, prestazioni specialistiche ed esami diagnostici - Nuove indicazioni operative - Esecuzione sentenza TAR Lazio n. 5711/15";
- 20) Circolare n. 8/2015, prot. AMMCNT - CNR 0011849 del 20/02/2015 "Estensione della Polizza sanitaria in favore dei familiari dei dipendenti";
- 21) Circolare n. 7/2015, prot. AMMCNT - CNR 0011335 del 19/02/2015 "Personale dipendente con contratto di lavoro a tempo determinato. Assunzione nei livelli e profili di cui al DPR 12 febbraio 1991, n. 171";
- 22) Circolare n. 6/2015, prot. AMMCNT - CNR 0010890 del 18/02/2015 - "Trasmissione Direttiva Sussidi al personale - Anno 2014";
- 23) Circolare n. 5/2015, prot. AMMCNT - CNR 0009046 del 10/02/2015 - "Applicazione del Disciplinare per la formazione del personale CNR - Istituzione della Rete di Referenti per la formazione";
- 24) Circolare n. 36/2014, prot. AMMCNT - CNR 0094337 del 29/12/2014 - "Emanazione del Disciplinare per la formazione del personale CNR - Avvio della fase di rilevazione dei fabbisogni formativi";
- 25) Circolare n. 32/2014, prot. AMMCNT - CNR 0079750 del 03/11/2014 - "Trasferimento e assegnazione temporanea del personale dipendente";
- 26) Circolare n. 28/2014, prot. AMMCNT - CNR 0070657 del 01/10/2014 - "Trasmissione Direttiva sulla nuova modalità di inoltro delle richieste per le 150 ore diritto allo studio - via SIPER";
- 27) Circolare n. 23/2014, prot. AMMCNT - CNR 0053013 del 14/07/2014 - "Circolare n. 20/2014 - Assistenza sanitaria in favore del personale dipendente e relativi familiari - Primi chiarimenti";
- 28) Circolare n. 22/2014, prot. AMMCNT - CNR 0051232 del 08/07/2014 - "Accesso ai benefici ex legge 5 febbraio 1992, n. 104 - Nuove disposizioni introdotte dal D.L. n. 90 del 24 giugno 2014";
- 29) Circolare n. 21/2014, prot. AMMCNT - CNR 0049474 del 03/07/2014 - "Assegno per il Nucleo Familiare (ANF) per il periodo 01.07.2014 - 30.06.2015";
- 30) Circolare n. 20/2014, prot. AMMCNT - CNR 0047547 del 25/06/2014 - "Assistenza sanitaria in favore del personale dipendente e relativi familiari";

- 31) Circolare n. 17/2014, prot. AMMCNT - CNR 0038452 del 26/05/2014 - "Trasmissione Direttiva - Borse di studio a favore dei figli dei dipendenti";
- 32) Circolare n. 14/2014, prot. AMMCNT - CNR 0036272 del 19/05/2014 - "Applicazione del Telelavoro - biennio 2015-2016";
- 33) Circolare n. 12/2014, prot. AMMCNT - CNR 0035499 del 15/05/2014 - "Trasmissione Direttiva - Contributo asili nido Anni educativi: 2010/2011 - 2011/2012 - 2012/2013";
- 34) Circolare n. 9/2014, prot. AMMCNT - CNR 0026663 del 03/04/2014 - "Trasmissione Direttiva sull'erogazione delle competenze per attività svolte per conto terzi: anno 2013";
- 35) Circolare n. 10/2014, prot. AMMCNT - CNR 0027311 del 07/04/2014 - "Assenze per visite, terapie, prestazioni specialistiche ed esami diagnostici. - Art. 4 comma 16 bis decreto legge n. 101 del 31 agosto 2013, convertito in legge n. 125 del 30 ottobre 2013;
- 36) Direttiva 1434/13 del 14 novembre 2013 allegata alla Circolare CNR n. 40/2013 AMMCNT - CNR 0070047 del 19/11/2013 con oggetto "Trasmissione Direttiva in materia di benefici di natura assistenziale e sociale: Sussidi anno 2013";
- 37) Direttiva 871/2013 del 18 giugno 2013, allegata alla Circolare CNR n. 23/2013 AMMCNT - CNR 0040395 del 05/07/2013 con oggetto "Attivazione della modalità di invio telematico della denuncia/comunicazione di infortunio";
- 38) Direttiva 827/2013 del 10 giugno 2013, allegata alla Circolare CNR n. 21/2013 prot. AMMCNT - CNR 0036383 del 19/06/2013 con oggetto: "Assegno per il Nucleo Familiare (ANF) per il periodo 01.07.2013 - 30.06.2014";
- 39) Direttiva DCSGR/487/2013 del 3 giugno 2013, allegata alla Circolare CNR n. 20/2013 AMMCNT - CNR 0033062 del 03/06/2013 con oggetto "Istituzione di un elenco interno del CNR per i dipendenti iscritti in albi professionali/registri o abilitati all'esercizio di una professione iscritti in albi professionali/registri o abilitati all'esercizio di una professione".
- 40) Direttiva 415/2013 del 19 marzo 2013, allegata alla Circolare CNR n. 10/2013 AMMCNT - CNR 0017238 del 22/03/2013 con oggetto "Erogazione competenze per attività conto terzi";
- 41) Circolare CNR n. 39/2012 del 18 dicembre 2012 - "Intervallo di tempo tra successivi contratti a tempo determinato - Art. 5, comma 3, D.Lgs. 368/2001; - Art. 1, commi 7 e 8, L. n. 92/2012";
- 42) Circolare CNR n. 38/2012 del 18 dicembre 2012 - "Accordo decentrato di Ente su "Deroga ai vincoli di durata dei contratti a tempo determinato stipulati dal CNR";
- 43) Circolare CNR n. 35/2012 del 26 novembre 2012 "Trasmissione Direttiva in materia di benefici di natura assistenziale e sociale: Sussidi anno 2012";
- 44) Circolare CNR n. 26/2012 del 18 ottobre 2012 - "Nuove linee guida attivazione e proroghe comandi: indicatori e criteri generali e disposizioni riguardo l'Istituto dell'Esperto Nazionale Distaccato (END)- Disposizioni operative. - Deliberazione CdA n. 93/2012";
- 45) Circolare CNR n. 23/2012 del 31 agosto 2012 - "Nuove disposizioni in materia di buoni pasto. - Art. 5, comma 7, D.L. 6 luglio 2012, n. 95";
- 46) Circolare CNR n. 20/2012 del 5 luglio 2012 "Benefici di natura assistenziale e sociale: Borse di studio a favore dei figli dei dipendenti";
- 47) Circolare CNR n. 19/2012 del 21 giugno 2012 "Assegno per il Nucleo Familiare (ANF) per il periodo 01.07.2012 - 30.06.2013";

- 48) Circolare CNR n. 14/2012 del 23 marzo 2012 - "Modifiche alla disciplina in materia di permessi e congedi per l'assistenza alle persone con disabilità. - Decreto legislativo 18 luglio 2011, n. 119 - Circolare Presidenza del Consiglio dei Ministri - DFP n. 1/2012.";
- 49) Circolare CNR n. 9/2012 del 20/02/2012 - "Diritto allo studio: permessi retribuiti per numero massimo di 150 ore annue";
- 50) Circolare CNR n. 7/2012 del 25 gennaio 2012 - "Modalità di fruizione dei permessi ex art. 33, comma 3 della L. n. 104/1992 - Chiarimenti applicativi.";
- 51) Circolare CNR n. 5/2012 del 23 gennaio 2012 - "Controllo sulle assenze dal servizio per malattia dei pubblici dipendenti. - Art. 55 septies, comma 5 bis del D.lgs. n. 165/2001; - Parere DFP-UPPA n. 3 del 21/11/2011.";
- 52) Circolare CNR n. 2/2012 del 4 gennaio 2012 - "Conferimento di autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extraistituzionali ai Direttori di Dipartimento e di Istituto." Circolare 43/2011 del 21/11/2011: Trasmissione Direttiva in materia di benefici di natura assistenziale e sociale: Sussidi anno 2011. Circolare 43/2011 del 21/11/2011: Trasmissione Direttiva in materia di benefici di natura assistenziale e sociale: Sussidi anno 2011.
- 53) Circolare CNR n. 39/2011 del 24/10/2011: Procedura automatizzata per la comunicazione degli scioperi: Banca dati GEPAS - Chiarimenti operativi.
- 54) Circolare CNR n. 28/2011 del 20/9/2011: Procedura automatizzata per la comunicazione degli scioperi: attivazione Banca dati GEPAS - Art. 5 della Legge n. 146 del 12 giugno 1990, modificata e integrata dalla Legge n. 83 del 11 aprile 2000; - Circolare DFP n. 8/2011 del 26/05/2011.
- 55) Circolare CNR n. 27/2011 del 31/8/2011: Controllo sulle assenze dal servizio per malattia dei pubblici dipendenti: regime della reperibilità, assenze per visite, terapie, prestazioni specialistiche ed esami diagnostici. - Art. 16, commi 9 e 10 del D.L. n. 98/2011, convertito in legge n. 111/2011. - Circolare DFP-UPPA n. 10 del 1/8/2011.
- 56) Circolare CNR n. 26/2011 del 8 agosto 2011: Conto terzi 2010.
- 57) Circolare CNR n. 25/2011 del 28/7/2011: Contributo asili nido - Anno educativo 2008/2009 e 2009/2010.
- 58) Circolare CNR n. 21/2011 del 30 giugno 2011: Assegno per il Nucleo Familiare (ANF) per il periodo 01.07.2011 - 30.06.2012.
- 59) Circolare CNR n. 19/2011 del 24 maggio 2011: Comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 9-bis del D.L. n. 510/1996, come modificato dalla Legge 4 novembre 2010, n. 183.
- 60) Circolare CNR n. 17/2011 del 19/4/2011: Trasmissione per via telematica dei certificati di malattia - Ulteriori indicazioni operative.
- 61) Circolare CNR n. 14/2011 del 21 marzo 2011: Applicazione del Telelavoro - Disciplinare CNR approvato dal Consiglio di Amministrazione, deliberazione n. 65/2010.
- 62) Circolare 11/2011 del 7 marzo 2011: Esonero dal Servizio ai sensi dei commi 1 e 6 dell'art. 72 del D.L. 112/2008, come modificato dall'art. 2, co. 53, L. 26 febbraio 2011, n. 10 - Novità di cui all'art. 12 del D.L. n. 78/2010 - Circolare INPDAP n. 18/2010 - Note prot. n. DFP 0048733 del 3.11.10 e prot. n. DFP 0010081 del 17.2.11.
- 63) Circolare 10/2011 del 7 marzo 2011: Decreto Legge 22 febbraio 2011, n. 5 - Disposizioni per la festa nazionale del 17 marzo 2011.

- 64) Circolare 4/2011 del 25 gennaio 2011: Pagamento visite medico-fiscali. Illegittimità costituzionale dell'art. 17, c. 23°, lett. e), D. L. 01/07/2009 n. 78, convertito con modificazioni in L. 03/08/2009, n. 102.
- 65) Circolare 3/2011 del 20 gennaio 2011: Benefici ex L. 5 febbraio 1992, n. 104 e modalità di fruizione per il personale dipendente. - Art. 24 Legge 4 novembre 2010, n. 183. - Circolare PCM - DFP n. 54293 del 6/12/2010.
- 66) Circolare 1/2011 del 5 gennaio 2011: Incremento del valore unitario del buono pasto per i dipendenti CNR - Decorrenza 1 dicembre 2010.
- 67) Circolare 29/2010 del 13 dicembre 2010 - "Detrazioni d'imposta per l'anno 2011 e conguaglio detrazioni di imposta per l'anno 2010".
- 68) Circolare n. 26/2010 del 29 ottobre 2010 - "Utilizzo del mezzo proprio in missione - art. 6 comma 12 del D.L. 78/2010";
- 69) Circolare n. 24/2010 del 19 ottobre 2010 - "Produttività collettiva ed individuale - periodo 2008 - 2010";
- 70) Circolare n. 22/2010 del 19 ottobre 2010 - "Contratto Collettivo Integrativo Nazionale livelli IV - VIII - Avvio del procedimento per l'attribuzione dell'indennità di responsabilità - Anni 2008, 2009 e 2010;
- 71) Circolare n. 21/2010 del 18 ottobre 2010 - "Trasmissione per via telematica dei certificati di malattia. Ulteriori indicazioni ...";
- 72) Circolare n. 20/2010 del 15 ottobre 2010 - "Tracciabilità dei flussi finanziari - Legge 13 agosto 2010 n. 136";
- 73) Circolare n. 18/2010 del 11 ottobre 2010 - "Chiusure contabili esercizio finanziario 2010 - Primi adempimenti";
- 74) Circolare n. 16/2010 del 1 ottobre 2010 - "Tracciabilità dei flussi finanziari - Legge 13 agosto 2010, n. 136 - Prima applicazione";
- 75) Circolare n. 13/2010 del 5 luglio 2010 - "Assegno per il Nucleo Familiare (ANF) per il periodo 1/7/2010 - 30/6/2011";
- 76) Circolare n. 11/2010 del 25 maggio 2010 - "Certificati medici attestanti l'assenza per malattia dei dipendenti pubblici - Avvio delle procedure per la trasmissione - ricezione in via telematica - Art. 55 septies del DLgs n. 165/2001 introdotto dall'art. 69 del Dlgs 150/2009 nel quadro della legge 15/2009";
- 77) Circolare n. 7/2010 del 8 marzo 2010 - "Nuove disposizioni in materia di IVA (Dlgs n. 18 del 11 febbraio 2010)";
- 78) Direttiva redatta dal sottoscritto in allegato alla Circolare CNR n. 3/2009 prot. n. AMMCNT - CNR 0009279 del 30/01/2009 concernente "Agevolazioni Fiscali per ricercatori italiani e stranieri rientrati dall'estero - art. 3 del D.L. 269/2003 ed art. 17 comma 1 del D.L. 185/2008 c.d. 'Rientro dei cervelli'".
- 79) Direttiva redatta dal sottoscritto in allegato alla Circolare CNR n. 1/2009 prot. n. AMMCNT - CNR 0003146 del 15/01/2009 concernente "Assistenza fiscale per l'anno 2009 ai dipendenti del Consiglio Nazionale delle Ricerche - modello 730/2009";
- 80) Direttiva redatta dal sottoscritto in allegato alla Circolare CNR n. 41/2008 prot. n. AMMCNT - CNR 0095855 del 18/12/2008 concernente "Bonus straordinario" per il sostegno alle famiglie - articolo 1 Decreto Legge 185/2008.";
- 81) Disciplinare per il conferimento di incarichi di collaborazione", modificato dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 30 luglio 2008, con deliberazione 198/2008 - Verb. n. 85.e Disciplinare concernente la stipulazione di contratti d'opera specifiche prestazioni previste da programmi di ricerca (articolo 51, comma 6, della legge 449/1997) con oneri a carico di finanziamenti esterni" modificato dal Consiglio di

Amministrazione nella riunione del 30 luglio 2008, con deliberazione 198/2008 - Verb. n. 85, nonché aggiornamento dell'All. 3. Manuale operativo concernente "Le procedure per il conferimento di incarichi di collaborazione" redatto dal "Gruppo di lavoro per lo studio, l'organizzazione, la programmazione e l'avvio delle attività di pubblicizzazione dei contratti riguardanti gli incarichi esterni e di monitoraggio della relativa spesa" in allegati alla Circolare CNR n. 36/2008 prot. n. AMMCNT - CNR 0078529 del 23/10/2008, concernente "Incarichi di collaborazione - Aggiornamenti derivanti dal D.L. 112/2008 e della circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2008." (Gruppo di lavoro);

82) Direttiva del Gruppo di lavoro gruppo di lavoro per lo studio, l'analisi, lo sviluppo e l'avvio del nuovo procedimento telematico di gestione dei dati del nucleo familiare dei dipendenti del CNR e della nuova comunicazione annuale delle detrazioni d'imposta redatta dal sottoscritto in allegato alla Circolare CNR n. 35/2008 prot. n. AMMCNT - CNR 00075530 del 16/10/2008 concernente "La dichiarazione annuale delle detrazioni d'imposta per l'anno 2008. Adempimenti obbligatori per i dipendenti CNR." (Gruppo di lavoro);

83) Direttiva redatta dal sottoscritto in allegato alla Circolare CNR n. 33/2008 prot. n. AMMCNT - CNR 0073750 del 13/10/2008 concernente "Articolo 48-bis del DPR 29 settembre 1973, n. 602. Disposizioni sui pagamenti di importo superiore a diecimila euro da parte delle Pubbliche Amministrazioni. D.M. 18 gennaio 2008, n. 40. Ulteriori chiarimenti.";

84) Circolare CNR n. 28/2008 prot. n. AMMCNT - CNR 0068285 del 30/09/2008 concernente "Modello di partecipazione del CNR ai Programmi Quadro" (Gruppo di lavoro);

85) Direttiva redatta dal sottoscritto in allegato alla Circolare CNR n. 17/2008 prot. n. AMMCNT - CNR 0047828 del 20/06/2008 concernente "Articolo 48-bis del DPR 29 settembre 1973, n. 602. Disposizioni sui pagamenti di importo superiore a diecimila euro da parte delle Pubbliche Amministrazioni. D.M. 18 gennaio 2008, n. 40. Ulteriori chiarimenti. Effettuazione di pagamenti parziali in procedura SIGLA";

86) Direttiva redatta dal sottoscritto in allegato alla Circolare CNR n. 10/2008 prot. n. AMMCNT - CNR 0027122 del 27/03/2008 concernente "Articolo 48-bis del DPR 29 settembre 1973, n. 602. Disposizioni sui pagamenti di importo superiore a diecimila euro da parte delle Pubbliche Amministrazioni. D.M. 18 gennaio 2008, n. 40.";

87) Direttiva redatta dal sottoscritto in allegato alla Circolare CNR n. 8/2008 prot. n. AMMCNT - CNR 0022449 del 6/03/2008 concernente "Gestione INAIL parasubordinati - novità";

88) "Disciplinare per il conferimento di incarichi di collaborazione" approvato con deliberazione del C.d.A. e Manuale operativo concernente "Le procedure per il conferimento di incarichi di collaborazione" in allegati alla Circolare CNR n. 7/2008 prot. n. AMMCNT - CNR 0013765 del 8/02/2008, concernente "Incarichi di collaborazione - Aggiornamenti derivanti dalla legge n. 244/2007 (finanziaria 2008)" (Gruppo di lavoro);

89) Direttiva redatta dal sottoscritto in allegato alla Circolare CNR n. 2/2008 prot. n. AMMCNT - CNR 06229 del 18/01/2008 concernente "L. 24/12/2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008) - conguaglio fiscale 2007 e busta paga 2008";

90) Direttiva redatta dal sottoscritto in allegato alla Circolare CNR n. 1/2008 prot. n. AMMCNT - CNR 0006226 del 18/01/2008 concernente "Assistenza fiscale per l'anno 2008 ai dipendenti del Consiglio Nazionale delle Ricerche - modello 730/2008";

91) Manuale operativo - Le procedure per il conferimento di incarichi di collaborazione, redatto dal sottoscritto in allegato alla Circolare CNR n. 32/2007 prot.

n. AMMCNT - CNR n. 0083655 del 14/11/2007 concernente "avvio delle procedure per il conferimento di incarichi secondo le nuove disposizioni legislative";

92) Direttiva redatta dal sottoscritto in allegato alla Circolare CNR n. 31/2007 prot. n. AMMCNT - CNR n. 0079388 del 29/10/2007 concernente "chiusure contabili - esercizio finanziario 2007";

93) Direttiva redatta dal sottoscritto in allegato alla Circolare CNR n. 28/2007 prot. n. AMMCNT - CNR n. 0073244 del 4/10/2007 concernente "Avvio delle procedure per il conferimento di incarichi secondo le nuove disposizioni legislative. Adempimenti preliminari";

94) Direttiva redatta dal sottoscritto in allegato alla Circolare CNR n. 27/2007 prot. n. AMMCNT - CNR Prot. 69491 del 19/09/2007 concernente "Articolo 48 - bis del DPR 29 settembre 1973, n. 602. Disposizioni sui pagamenti di importo superiore a diecimila euro da parte delle Pubbliche Amministrazioni. Ulteriori direttive - Il rilascio della dichiarazione da parte dei Centri di responsabilità del CNR";

95) Direttiva redatta dal sottoscritto in allegato alla Circolare CNR n. 25/2007 prot. n. AMMCNT - CNR 0066421 del 10/09/2007 concernente "Articolo 48 - bis del DPR 29 settembre 1973, 602. Disposizioni sui pagamenti importo superiore a diecimila euro da parte delle Pubbliche Amministrazioni. Prime modalità applicative";

96) Direttiva redatta dal sottoscritto in allegato alla Circolare CNR n. 18/2007 prot. n. AMMCNT - CNR 0048256 del 12/06/2007 concernente "Legge 27/12/2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007) - il nuovo trattamento fiscale, previdenziale ed assicurativo di incarichi esterni, borse di studio ed assegni di ricerca conferiti dal CNR a soggetti fiscalmente residenti o non residenti in Italia";

97) Direttiva redatta dal sottoscritto in allegato alla Circolare CNR n. 11/2007 prot. n. AMMCNT - CNR N. 0027925 DEL 02/04/2007 concernente "Legge 27/12/2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007) - Elenco clienti e fornitori";

98) nota tecnica n. Reg. RagSac 41/2007 del 20 febbraio 2007 concernente la "Gestione separata INPS - Novità per la compilazione della denuncia E-MENS per il 2007".

99) Direttiva redatta dal sottoscritto in allegato alla Circolare CNR n. 6/2007 prot. n. AMMCNT - CNR 00013960 del 07/02/2007 concernente "Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007) - il nuovo trattamento fiscale, previdenziale ed assicurativo degli incarichi esterni conferiti dal CNR a soggetti fiscalmente residenti o non residenti in Italia - Primi chiarimenti";

100) Direttiva redatta dal sottoscritto in allegato alla Circolare CNR n. 3/2007 prot. n. 0008422 del 18 gennaio 2007 concernente "Legge 27/12/2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007) - le novità della busta paga di gennaio 2007";

101) Direttiva CNR, redatta e firmata dal sottoscritto (unico autore), conservata agli atti della struttura di afferenza n. reg. RAGSAC 245/2006 del 27 ottobre 2006, concernente "Le chiusure contabili per l'esercizio finanziario 2006", contenuta in allegato alla Circolare CNR n. 31/2006 prot. n. 0075020 del 3 novembre 2006 sottoscritta dal Direttore Generale.

102) Nota Circolare CNR, conservata agli atti della struttura di afferenza prot. 0068758 del 9 ottobre 2006, con la quale il sottoscritto (unico autore), in qualità di dirigente del Servizio VII del DSTS, relaziona sull'attività di programmazione, organizzazione, gestione e controllo del servizio di help desk fiscale istituito in procedura SIGLA.

103) Direttiva redatta e firmata dal sottoscritto (unico autore), conservata agli atti della struttura di afferenza n. reg. RAGSAC 224/2006 del 3 ottobre 2006, concernente "D.L. 223/2006 - Novità fiscali e contabili", contenuta in allegato alla Circolare CNR n. 27/2006 prot. n. 0068359 del 6 ottobre 2006 sottoscritta dal Direttore Centrale della DCSGR del CNR.

- 104) Direttiva conservata agli atti della struttura di afferenza n. reg. RAGSAC 92/2006 del 26 aprile 2006, redatta e firmata dal sottoscritto (coautore unitamente ad un altro coautore), concernente "I contratti di ricerca con la U.E. art. 72 DPR 633/72 - recupero Iva sulle fatture pregresse", contenuta in allegato alla Circolare CNR n. 14/2006 prot. n. 0036013 del 8 maggio 2006 sottoscritta dal Direttore Centrale della DCSGR del CNR.
- 105) Circolare CNR n. 13/2006, conservata agli atti della struttura di afferenza prot. n. 0027561 del 31 marzo 2006, redatta e firmata dal sottoscritto (coautore con un altro coautore), concernente "I contratti di ricerca con la U.E. - Regime fiscale Iva ed imposte dirette (IRES ed IRAP)".
- 106) Circolare CNR n. 10/2006 conservata agli atti della struttura di afferenza, prot. n. 0020844 del 10 marzo 2006, redatta e firmata dal sottoscritto (unico autore), concernente "Integrazioni al manuale operativo sulle spese di trasferta".
- 107) Circolare CNR n. 9/2006 conservata agli atti della struttura di afferenza, prot. n. 0020842 del 10 marzo 2006, redatta e firmata dal sottoscritto (coautore con un altro coautore), concernente "Gestione separata INPS - aliquote contributive, scaglioni e massimali di reddito in vigore dal 1/1/2006".
- 108) Circolare CNR n. 4/2006 conservata agli atti della struttura di afferenza, prot. n. 0004474 del 19 gennaio 2006, redatta e firmata dal sottoscritto (unico autore), concernente "Assistenza fiscale per l'anno 2006 ai dipendenti del CNR - modello 730/2006".
- 109) Circolare CNR n. 03/2006 conservata agli atti della struttura di afferenza, prot. n. 0003364 del 17 gennaio 2006, redatta e firmata dal sottoscritto (coautore con un altro coautore), concernente "Gestione assicurativa INAIL - Parasubordinati".
- 110) Circolare CNR n. 2/2005, conservata agli atti della struttura di afferenza prot. n. 0010036 del 16 febbraio 2005, redatta e firmata dal sottoscritto (coautore con un altro coautore), concernente "Assistenza fiscale ai dipendenti del CNR - anno 2005".
- 111) Circolare CNR n. 15/2004 conservata agli atti della struttura di afferenza prot. n. 023926 del 3 dicembre 2004, redatta e firmata dal sottoscritto (coautore con un altro coautore), concernente "Redditi soggetti a Gestione separata INPS - le nuove regole fiscali e previdenziali"
- 112) Circolare CNR n. 14/2004 conservata agli atti della struttura di afferenza prot. n. 021504 del 3 novembre 2004, redatta e firmata dal sottoscritto (unico autore), concernente "La chiusura della contabilità dell'esercizio finanziario 2004 - primi adempimenti".
- 113) Nota circolare pos. RagSac conservata agli atti della struttura di afferenza prot. n. 248/04 del 23 settembre 2004, redatta e firmata dal sottoscritto (unico autore), concernente direttive riguardanti "Il lavoro autonomo occasionale".
- 114) Circolare CNR n. 6/2004, conservata agli atti della struttura di afferenza prot. n. 1943636 del 16 marzo 2004, redatta e firmata dal sottoscritto (unico autore), concernente "Presentazione modello GLA anno 2003".
- 115) Circolare CNR n. 4/2004 conservata agli atti della struttura di afferenza prot. n. 1941305 del 2 marzo 2004, redatta e firmata dal sottoscritto (coautore con un altro coautore), concernente "Assistenza fiscale ai dipendenti del CNR - anno 2004".
- 116) Circolare CNR n. 3/2004 conservata agli atti della struttura di afferenza prot. n. 1939288 del 13 febbraio 2004, redatta e firmata dal sottoscritto (unico autore), concernente "La gestione separata INPS - aliquote e massimali 2004".
- 117) Circolare CNR n. 1/01/2004 conservata agli atti della struttura di afferenza prot. n. 1937801 del 29 gennaio 2004, redatta e firmata dal sottoscritto (unico autore), concernente "Le novità in materia di lavoro e previdenza - primi chiarimenti".

118) Nota Circolare, conservata agli atti della struttura di afferenza prot. n. 32/2004 del 19 gennaio 2004, redatta e firmata dal sottoscritto (unico autore), inerente le attività di supporto alle Strutture dell'Amministrazione Centrale per la predisposizione dei piani di gestione necessari alla redazione del bilancio di previsione della SAC per l'anno 2004.

119) Nota Circolare, conservata agli atti della struttura di afferenza pos. RagSac prot. n. 304/2003 del 17 dicembre 2003, redatta e firmata dal sottoscritto (unico autore), concernente "La liquidazione Iva e la liquidazione Contributi e Ritenute del mese di dicembre 2003"

120) Nota Circolare, conservata agli atti della struttura di afferenza prot. n. 301/2003 del 15 dicembre 2003, redatta e firmata dal sottoscritto (unico autore) inerente le modalità tecnico gestionali sulla corresponsione del trattamento economico dei viaggi di servizio del personale CNR con sede in Bruxelles.

121) Circolare CNR n. 16/2003, conservata agli atti della struttura di afferenza prot. n. 030219 del 6 novembre 2003, redatta e firmata dal sottoscritto (unico autore), concernente "Le operazioni di conguaglio con la procedura CIR"

122) Nota Circolare, conservata agli atti della struttura di afferenza prot. n. 244/2003 del 3 novembre 2003, redatta e firmata dal sottoscritto (unico autore), con la quale sono state fornite a tutte le strutture del CNR le istruzioni riguardanti la chiusura della contabilità relativa all'esercizio finanziario 2003.

123) Circolare CNR n. 9/2003, conservata agli atti della struttura di afferenza prot. n. 017155 del 4 giugno 2003, redatta e firmata dal sottoscritto (coautore con un altro coautore), concernente "Le modalità gestionali dei salariati agricoli - contratti stagionali".

124) Circolare CNR n. 4/2003, conservata agli atti della struttura di afferenza prot. n. 008033 del 17 marzo 2003, redatta e firmata dal sottoscritto (coautore con un altro coautore), concernente "La Gestione IRAP 2003".

125) Nota Circolare, conservata agli atti della struttura di afferenza, pos. RagSac prot. n. 58/03 del 17 marzo 2003, redatta e firmata dal sottoscritto (unico autore), concernente "La Gestione Iva".

126) Nota Circolare CNR, conservata agli atti della struttura di afferenza pos. RagSac prot. n. 47/03 del 4 marzo 2003, redatta e firmata dal sottoscritto (unico autore), concernente l'Iva attività commerciale.

127) Nota circolare CNR, conservata agli atti della struttura di afferenza, prot. n. 7 del 14 gennaio 2003, redatta e firmata dal sottoscritto (unico autore), con la quale sono state fornite a tutte le Strutture dell'Amministrazione Centrale le istruzioni riguardanti il l'applicazione del nuovo sistema di contabilità del CNR, avviato dal 1 gennaio 2003.

128) Circolare CNR n. 1/2001, conservata agli atti della struttura di afferenza prot. 1790862 del 9 gennaio 2001, concernente le tabelle del costo del personale (necessarie anche per la rendicontazione dei programmi nazionali ed internazionali di ricerca). Le tabelle a cura del sottoscritto (autore principale) sono pubblicate per gli anni dal 2000 al 2009 sul sito <http://www.dcp.cnr.it/>.

129) Circolare CNR n. 5/2000, conservata agli atti della struttura di afferenza, prot. 1745531 del 9 febbraio 2000, redatta e firmata dal sottoscritto (unico autore) concernente "Assistenza fiscale ai dipendenti del CNR - anno 2000.

130) Circolare CNR n. 10/99, conservata agli atti della struttura di afferenza, prot. 1689310 del 12 febbraio 1999, redatta e firmata dal sottoscritto (unico autore), concernente le tabelle del costo del personale (necessarie anche per la rendicontazione dei programmi nazionali ed internazionali di ricerca).

131) Circolare CNR n. 2/99, conservata agli atti della struttura di afferenza prot. 1682363 del 12 gennaio 1999, redatta e firmata dal sottoscritto (unico autore), concernente "Assistenza fiscale ai dipendenti del CNR".

132) Circolare CNR n. 4/1998, conservata agli atti della struttura di afferenza prot. 1633678 del 2 marzo 1998 e la relativa scheda allegata, predisposta e firmata dal sottoscritto (unico autore), al fine di effettuare un censimento completo delle detrazioni d'imposta spettanti al personale dipendente a seguito delle rilevanti novità introdotte dalla normativa in materia. Manuale operativo, redatto dal sottoscritto (coautore unitamente ad altro autore), su "Il trattamento di trasferta" allegato alla Circolare CNR n. 6/2006, prot. n. 0008787 del 2 febbraio 2006.

B. Pubblicazioni a stampa su quotidiani e riviste e/o siti anche online in materie attinenti

Articoli pubblicati sul quotidiano Il Sole 24 Ore redatti dal sottoscritto (coautore):

- 1) Bilanci previsionali. Entro il 31 ottobre. Gli enti pubblici fanno l'agenda 2009- 25/10/2008, pubblicazione su "il Sole 24 ore" del 02/07/2008 "Regole online ai collaboratori";
- 2) pubblicazione su "il Sole 24 ore" del 30/10/2007 "Enti pubblici al preventivo";
- 3) pubblicazione su "il Sole 24 ore" del 20/04/2007 "Bilancio consuntivo al traguardo";
- 4) pubblicazione su "il Sole 24 ore" del 26/10/2006. Bilanci previsionali. Entro il 31 ottobre. Gli enti pubblici fanno l'agenda 2009- 25/10/2008 "Enti pubblici: corsa ai bilanci di previsione".
- 5) pubblicazione su "il Sole 24 ore" del 27/04/2006 "Enti pubblici, consuntivi privati";
- 6) pubblicazione su "il Sole 24 ore" del 29/10/2005 "Bilanci pubblici, esame DL";
- 7) pubblicazione su "il Sole 24 ore" del 28/05/2005 "Bilanci: Enti Pubblici con conti "privati";
- 8) pubblicazione su "il Sole 24 ore" del 6 giugno 2004 "Svolta analitica per i conti delle Amministrazioni Pubbliche";
- 9) pubblicazione su "il sole 24 ore" del 14 maggio 2004: "I bilanci della P.A. trovano i principi";
- 10) pubblicazione su "il Sole 24 ore" del 3 dicembre 2003: "Contabilità pubblica in affanno";
- 11) pubblicazione su "il Sole 24 ore" del 23 ottobre 2003: "Tempi stretti per fare proprie le nuove modalità operative";
- 12) pubblicazione su "il Sole 24 ore" del 22 ottobre 2003: "Enti pubblici, svolta privata nei conti";
- 13) 2 pubblicazioni nell'inserto di consulenza per i lettori de Il Sole 24 ore "L'esperto risponde", del 11 marzo 2002, riguardanti due risposte ad altrettanti quesiti relativi a:
 - i redditi di partecipazione e di capitale "Effetti della rivalutazione della quota del socio";
 - obblighi contabili, "Gli adempimenti quando si tagliano i registri Iva";
- 14) 3 pubblicazioni nell'inserto di consulenza per i lettori de Il sole 24 ore "L'esperto risponde", del 24 febbraio 2002, titolato "Dalla Tremonti bis alla Finanziaria 2002", riguardanti tre risposte ad altrettanti quesiti relativi a:
 - le agevolazioni sulla casa, "La detrazione è persa se manca la denuncia";
 - le agevolazioni tributarie, "Beni mobili, è rilevante il momento della consegna";
 - dichiarazioni dei redditi delle persone giuridiche, "Gli adempimenti fiscali della società liquidata".
- 15) pubblicazione su "il Sole 24 ore" del 14 marzo 2001: "Unico rinuncia al protocollo".

Alcuni degli ultimi Articoli su *Il Tempo di Roma - Economia e Finanza*, redatti dal sottoscritto (coautore) - inizio attività di pubblicazioni 1996:

- 16) pubblicazione su "Tempo & denaro" del 12/01/2007: Fisco - Ricerca, agevolazioni ampie;
- 17) pubblicazione su "Tempo & denaro" del 19/01/2007: Fisco - Prelievo più pesante in busta paga;
- 18) pubblicazione su "Tempo & denaro" del 26/01/2007: Fisco - Nuove regole per le buste paga;
- 19) pubblicazione su "Tempo & denaro" del 02/02/2007: Fisco - In arrivo il certificato dei redditi;
- 20) pubblicazione su "Tempo & denaro" del 09/02/2007: Fisco - Termini brevi per il modello 730;
- 21) pubblicazione su "Tempo & denaro" del 16/02/2007: Fisco - Modello 730, rettifica possibile;
- 22) pubblicazione su "Tempo & denaro" del 23/02/2007: Fisco - Immobiliare, stretta sui mediatori;
- 23) pubblicazione su "Tempo & denaro" del 02/03/2007: Fisco - Al via le detrazioni per le famiglie;
- 24) pubblicazione su "Tempo & denaro" del 09/03/2007: Fisco - Buste paga più leggere a marzo;
- 25) pubblicazione su "Tempo & denaro" del 16/03/2007: Fisco - Busta paga, rebus sulle addizionali;
- 26) pubblicazione su "Tempo & denaro" del 23/03/2007: Fisco - Prende il via l'operazione 730;
- 27) pubblicazione su "Tempo & denaro" del 30/03/2007: Fisco - Irpef ai comuni, salasso a marzo;
- 28) pubblicazione su "Tempo & denaro" del 06/04/2007: Fisco - Prende il via l'operazione 730;
- 29) pubblicazione su "Tempo & denaro" del 13/04/2007: Fisco - Parte la corsa ai Caf per il 730;
- 30) pubblicazione su "Tempo & denaro" del 15/12/2006: Fisco - Scattano le detrazioni sull'Ici;
- 31) pubblicazione su "Tempo & denaro" del 01/12/2006: Fisco - Alla cassa per il saldo dell'Ici;
- 32) pubblicazione su "Tempo & denaro" del 24/11/2006: Fisco - Alla cassa per l'acconto Irpef;
- 33) pubblicazione su "Tempo & denaro" del 17/11/2006: Fisco - La via amichevole dei controlli;
- 34) pubblicazione su "Tempo & denaro" del 10/11/2006: Fisco - Buoni pasto, esenzione ampia;
- 35) pubblicazione su "Tempo & denaro" del 03/11/2006: Fisco - Scatta l'acconto Irpef e Irap;
- 36) pubblicazione su "Tempo & denaro" del 27/10/2006: Fisco - Cambiano aliquote e detrazioni;
- 37) pubblicazione su "Tempo & denaro" del 20/10/2006: Fisco - Unico, la presentazione è on line;
- 38) pubblicazione su "Tempo & denaro" del 13/10/2006: Fisco - Unico, scadono i termini on line;
- 39) pubblicazione su "Tempo & denaro" del 06/10/2006: Fisco - Ristrutturazioni, nuove agevolazioni;

- 40) pubblicazione su "Tempo & denaro" del 29/09/2006: Fisco - Versamenti solo via Internet;
- 41) pubblicazione su "Tempo & denaro" del 15/09/2006: Fisco - Professionisti, incassi solo con il c/c;
- 42) pubblicazione su "Tempo & denaro" del 12/07/2006: Fisco e Previdenza - Ici, sanzioni minime per chi paga a luglio;
- 43) pubblicazione su "Tempo & denaro" del 05/07/2006: Fisco e Previdenza - Ultimo appuntamento per Irpef e Irap;
- 44) pubblicazione su "Tempo & denaro" del 21/06/2006: Fisco e Previdenza - Più tempo per presentare il modello 730;
- 45) pubblicazione su "Tempo & denaro" del 14/06/2006: Fisco e Previdenza - Contribuenti alla cassa per Unico 2006;
- 46) pubblicazione su "Tempo & denaro" del 07/06/2006: Fisco e Previdenza - Per il Modello 730 è ora del rush finale;
- 47) pubblicazione su "Tempo & denaro" del 01/06/2006: Fisco e Previdenza - L'Agenzia delle Entrate fa luce sui mutui;
- 48) pubblicazione su "Tempo & denaro" del 24/05/2006: Fisco e Previdenza - Conguagli 730 solo se superiori a 12 euro;
- 49) pubblicazione su "Tempo & denaro" del 17/05/2006: Fisco e Previdenza - Irap, deducibilità più ampia per la ricerca;
- 50) pubblicazione su "Tempo & denaro" del 10/05/2006: Fisco e Previdenza - Deduzioni, lo sconto dipende dal coniuge;

Altre pubblicazioni, Guide e Manuali a stampa e/o online

- 51) Manuale "Lo scadenziario" pubblicato a stampa da Fisco oggi - Rivista telematica - sul sito www.fiscooggi.it, redatto dal sottoscritto (coautore con altri due coautori).
- 52) Manuale pubblicato a stampa dal sito del Ministero delle Finanze www.finanze.it redatto dal sottoscritto (coautore con altri due coautori): "Le scadenze degli adempimenti fiscali e contributivi - anno 2000". E' una guida diretta sia ai contribuenti sia ai professionisti del settore. La guida aggiornata dal sottoscritto in collaborazione è stata resa disponibile presso la rivista telematica Fisco Oggi dell'Agenzia delle Entrate al sito www.fiscooggi.it e contiene le seguenti informazioni su:
 - scadenze relative ai pagamenti di imposte, tasse, premi, sanzioni e contributi eseguibili presso le Banche, le Poste Italiane ed i Concessionari;
 - scadenze relative alla presentazione del modello Unico dichiarazioni dei redditi, Iva, Irap e sostituti d'imposta;
 - soggetti interessati all'adempimento;
 - tipo di adempimento da effettuare;
 - modalità di effettuazione degli adempimenti;
 - codice tributo o causale contribuito per i versamenti.
 Scadenziario è stato reso disponibile sul sito dell'Agenzia delle Entrate:
<http://www1.agenziaentrate.it/documentazione/scadenzefiscali/index.htm>
- 53) Manuale pubblicato a stampa dal sito del Ministero delle Finanze www.finanze.it redatto dal sottoscritto (coautore con altri due coautori): "Le scadenze dei versamenti fiscali e contributivi - anno 1999". E' la guida per contribuenti e professionisti del settore, in formato web, resa accessibile sul sito del Ministero delle Finanze www.finanze.it, contenente indicazioni:
 - sulle scadenze relative ai pagamenti di imposte, tasse, premi e contributi eseguibili presso le Banche e le Poste Italiane;
 - i soggetti interessati al pagamento;
 - il tipo di versamento da effettuare;

- le modalità di effettuazione dei versamenti;
 - il codice tributo o la causale contributo per il versamento.
- 54) Manuale pubblicato a stampa "Le scadenze fiscali e contributive 1999" casa editrice Data Ufficio, redatto dal sottoscritto (coautore con altri due coautori). Contiene l'indice alfabetico dei versamenti, le scadenze giorno per giorno e tutti gli adempimenti fiscali e contributivi dell'anno 1999.
- 55) Manuale pubblicato a stampa dal sito del Ministero delle Finanze www.finanze.it redatto dal sottoscritto (coautore con altri due coautori): "Guida alle scadenze per il pagamento di imposte tasse e contributi presso le Agenzie Postali - anno 1998". E' la guida ad uso del cittadino in formato web resa accessibile sul sito del Ministero delle Finanze www.finanze.it, contenente le principali scadenze relative ai pagamenti di imposte, tasse e contributi eseguibili presso le Poste Italiane.
- 56) "Guida alle scadenze per il pagamento di imposte tasse e contributi presso le Agenzie Postali - anno 1998" redatta dal sottoscritto (unitamente ad altri tre coautori) per le Poste Italiane S.p.A. in collaborazione con il Ministero delle Finanze - Ufficio per l'informazione del contribuente. E' una guida ad uso del cittadino contenente tutte le principali scadenze relative ai pagamenti di imposte, tasse e contributi eseguibili con il conto corrente postale o comunque attraverso i nuovi sistemi di pagamento in vigore dal 1998 presso le Poste Italiane S.p.A..
- 57) Tesi di Laurea in Economia e Commercio 6 luglio 1993 presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" anno accademico 1992 - 1993 del 6 luglio 1993: "Le imprese a partecipazione pubblica: **controllo di gestione e valutazione economica del capitale**". La tesi c.d. "sperimentale" contiene, nella parte finale, un'accurata analisi del controllo di gestione in essere presso l'impresa di produzione e fornitura di software Italsiel.

Corsi di aggiornamento e formazione professionale

1. anno 2017/2018/2019 n. 50 corsi di aggiornamento professionale in materia di revisione legale dei conti e maturazione di 50 crediti formativi; alcuni dei corsi completati sono:

a) B.5.2 L'analisi per indici e il loro utilizzo (Non caratterizzante)

b) A.3.5 Il registro dei revisori contabili: cancellazione e sospensione, sezione a e b, formazione continua (Caratterizzante)

c) A.2.23 Principio di Revisione Internazionale (Isa Italia) 530 - Il campionamento di revisione (Caratterizzante)

d) C.2.1 Funzioni e caratteristiche generali delle società (Non caratterizzante)

e) A.3.3 La revisione legale alla luce delle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 135/2016 (Caratterizzante)

f) A.2.6 Principio di Revisione Internazionale (Isa Italia) 230 - La documentazione della revisione contabile (Caratterizzante)

g) A.3.15 I controlli di qualità (Caratterizzante)

h) A.2.14 Principio di Revisione Internazionale (Isa Italia) 320 - significatività nella pianificazione e nello svolgimento della revisione contabile (Caratterizzante)

i) A.2.2 Principio internazionale sul controllo della qualità ISQC (Italia) 1 (Caratterizzante)

l) A.3.2 Disciplina normativa della revisione legale dei conti (Caratterizzante)

m) A.2.17 Principio di Revisione Internazionale (Isa Italia) 450 - Valutazione degli errori identificati nel corso della revisione contabile (Caratterizzante)

n) A.2.12 Principio di revisione internazionale (isa Italia) 300 - la pianificazione della revisione contabile del bilancio (Caratterizzante);

o) A.2.17 PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) 450 - VALUTAZIONE DEGLI ERRORI IDENTIFICATI NEL CORSO DELLA REVISIONE CONTABILE;

p) B.1.23 LA RILEVAZIONE DEI FONDI RISCHI E DEI FONDI SPESE FUTURE;

q) C.2.10 PATRIMONIO E FINANZIAMENTI DESTINATI A SPECIFICI AFFARI;

r) A.2.14 PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) 320 - SIGNIFICATIVITA' NELLA PIANIFICAZIONE E NELLO SVOLGIMENTO DELLA REVISIONE CONTABILE;

s) A.3.2 DISCIPLINA NORMATIVA DELLA REVISIONE LEGALE DEI CONTI.

2. corso di studio riguardante "Rendicontazione, gestione amministrativa e controlli finanziari dei fondi europei", organizzato da Il Sole 24 ore a Milano. Titolo rilasciato il 29 novembre 2006.
3. corso di studio riguardante la "Guida operativa al controllo di gestione" organizzato a Milano da Il Sole 24 Ore dal 3 al 5 dicembre 2003. Titolo rilasciato il 5 dicembre 2003.
4. master P.A. riguardante "I sistemi di controllo nella P.A." organizzato dalla SDA Bocconi. Titolo rilasciato il 5 maggio 2003;
5. ammissione con nota prot. 2465 del 18 marzo 2015, al colloquio per la selezione del Direttore generale dell'ASI;
6. corso di studio riguardante "La contabilità generale" organizzato dall'INFOR della durata di tre giorni dal 11 al 13 marzo 2001. Titolo rilasciato il 13 marzo 2001.
7. corso di studio riguardante il "Corso di aggiornamento per funzionari della P.A." tenutosi dal 5 al 9 marzo 2001 ed organizzato dal FSE. Titolo rilasciato il 9 marzo 2001.
8. corso di studio sul "Sistema di contabilità economica analitica delle Pubbliche Amministrazioni ed il Budget 2000" che si è tenuto presso il Forum della P.A. il 12 maggio 2000. (Nota, prot. 1756332 dell'11 maggio 2000, con la quale il Dirigente del Reparto III del Dipartimento del Personale del CNR invita il sottoscritto a partecipare al corso).
9. corso di studio su "Il sistema integrato di contabilità e controllo di gestione" tenutosi a Genova dal 28 febbraio al 3 marzo 2000, presso la sede dell'Istituto Nazionale di Fisica della Materia. Titolo rilasciato il 3 marzo 2000.
10. corso di studio su "Il sistema integrato di contabilità e controllo di gestione" tenutosi a Genova dal 14 al 17 febbraio 2000 presso la sede dell'Istituto Nazionale di Fisica della Materia. Titolo rilasciato il 17 febbraio 2000.
11. corso di studio sul software "Interessi legali e rivalutazione monetaria" tenutosi presso il CNR di Roma il giorno 18 maggio 1999. (Titolo rilasciato con nota del Dipartimento del Personale Ufficio Attività di Supporto Informatico prot. 93/99 del 12 maggio 1999).
12. corso di studio organizzato dalla Ragioneria Generale dello Stato "Riforma della Finanza Pubblica" nell'ambito del Forum della P.A., tenutosi in Roma in data 4 e 5 maggio 1995. Titolo rilasciato il 5 maggio 1995.
13. corso di studio "Le nuove frontiere Auditing nel pubblico e nel privato" organizzato dall'ENEA e dall' Associazione Italiana Internal Auditors, tenutosi in Roma in data 11 aprile 1995. Titolo rilasciato il 11 aprile 1995.
14. corso di studio "Controllo del costo del lavoro nelle Amministrazioni Pubbliche (art. 65 decreto 29/93)" organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali tenutosi in Roma dal 5 al 7 giugno 1995. Titolo rilasciato il 7 giugno 1995.
15. corso di studio su "Fisco e previdenza negli enti no-profit e negli Enti Pubblici" organizzato dalla CSA consulting il dal 3 al 6 aprile 2005. Titolo rilasciato il 6 aprile 2005.
16. corso di studio su "Assegni per il nucleo familiare e nuove detrazioni d'imposta" organizzato dall'ITA il 30 settembre 2002. Titolo rilasciato il 30 settembre 2002.
17. corso di studio su "Fisco, previdenza e contabilità nelle strutture del CNR" organizzato dalla CSA Consulting il 22 e 23 novembre 2001. Titolo rilasciato il 23 novembre 2001.
18. corso di studio su "Collaborazioni coordinate e continuative" organizzato dalla Data Management il 3 aprile 2001. Titolo rilasciato il 23 novembre 2001.

19. corso di studio su "L'assistenza fiscale modello 730" - organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, tenutosi dal 8 al 10 aprile 1999. Titolo rilasciato il 10 aprile 1999.
20. corso di studio su "Il trattamento contributivo e fiscale dei redditi di lavoro dipendente", organizzato dall'INFOR e tenutosi a Milanofiori nei giorni 23, 24 e 25 febbraio 1999. Titolo rilasciato il 25 febbraio 1999.
21. corso di studio su "Gli adempimenti di fine anno del datore di lavoro: 1998 le novità", organizzato dall'INFOR e tenutosi a Roma il 2 dicembre 1998. Titolo rilasciato il 2 dicembre 1998.
22. corso di studio su "La nuova riforma sulla previdenza pubblica" svoltosi a Roma presso il CNR nei giorni 29 e 30 gennaio 1998. Titolo rilasciato il 30 gennaio 1998.
23. corso di studio su "Redditi di lavoro dipendente: le novità in vigore dal 1 gennaio 1998" organizzato dalla scuola di formazione INFOR, tenutosi in Roma il 13 novembre 1997. Titolo rilasciato il 13 novembre 1997.
24. corso di studio su "Digitalizzazione della P.A.: fatturazione elettronica" organizzato dalla Format srl e tenutosi in Roma il 9 ed il 10 novembre 2006. Titolo rilasciato il 13 novembre 1997.
25. corso di studio su "Internet e posta elettronica" organizzato dal CNR dal 24 al 27 settembre 2001. Titolo rilasciato il 27 settembre 2001.
26. corso di studio in informatica organizzato dal CNR - "Application System con nozioni di VM/CMS", tenutosi in Roma dal 4 all'8 marzo 1996 presso il CNR. Titolo rilasciato il 8 marzo 1996.
27. corso di studio in informatica organizzato dalla società EIDOS - "Access base per windows", tenutosi in Roma per tutto il mese di novembre 1995 presso il CNR. Titolo rilasciato il 30 novembre 1995.
28. corso di studio in informatica organizzato dalla società EIDOS - "Excel base per windows", tenutosi in Roma per tutto il mese di marzo 1995 presso il CNR. Titolo rilasciato il 31 marzo 1995.
29. corso di studio in informatica organizzato dalla società EIDOS - "Windows base", tenutosi in Roma per tutto il mese di ottobre 1994 presso il CNR. Titolo rilasciato il 31 ottobre 1994.
30. corso di studio in inglese della durata di un anno dal 1 novembre 1993 al 31 ottobre 1994 per 8 ore a settimana, con votazione buona tenutosi in Roma presso la scuola "Centro Studi Americani". Titolo rilasciato il 28 maggio 1996.
31. corso di studio riguardante "Le nuove disposizioni in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento al personale degli Enti pubblici e di Ricerca alla luce del D.Lgs. 29 del 1993, L. 2 dicembre 1993, n. 537, e L. 23 dicembre 1994, n.724", organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali tenutosi in Roma presso il CNR nei giorni 12, 13 e 19 gennaio 1995. Titolo rilasciato il 19 gennaio 1995.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) del 27 aprile 2016 come recepito dal D.Lgs. 101/2018, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.